

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

11300 *ORDEN AEC/2068/2005, de 23 de junio, por la que se anuncia convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo.*

Conforme a lo dispuesto en el Art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos I a) y I b) de esta Orden, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10-4-97 y publicado en el B.O.E. del 20-1-98, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días

hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos de canciller y operador de comunicaciones tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V.I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 23 de junio de 2005.—El Ministro, P. D. (Orden AEX/1001/2003 de 23 de marzo, B.O.E. de 26/4/03), el Subsecretario, Luis Calvo Merino.

ANEXO I a)

Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Nº	Localidad	Adscripción		Observaciones	Descripción puesto
					AD	GR		
GABINETE DEL MINISTRO Vocal Asesor (4853058)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en coordinación, seguimiento y control de reuniones del titular del Departamento. Experiencia en materia de cooperación cultural internacional. Idiomas: Francés e inglés.	
Consejero Técnico (4485712)	28	10.248,96	1	MADRID	AE	A	Experiencia en relaciones interdepartamentales y coordinación logística de viajes oficiales de altos cargos. Idiomas: Francés e inglés.	Coordinación de las relaciones del titular del Departamento con el Mº de Defensa, especialmente en los asuntos relacionados con la Unión Europea. Seguimiento y coordinación de la agenda del titular.
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACION GABINETE TÉCNICO Vocal Asesor (1417117)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en asuntos consulares de personal, de administración y control de la gestión y relaciones interdepartamentales en cuestiones relacionadas con estas materias. Idiomas: Francés e inglés.	Coordinación, seguimiento y supervisión e impulso de los asuntos relacionados con las competencias atribuidas a la Subsecretaría. Coordinación con otras unidades del Departamento y otros ministerios.
DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR S. G. DE PERSONAL Subdirector General (1257164)	30		1	MADRID	AE	A	Experiencia en dirección y coordinación equipos de trabajo. Experiencia en la gestión de los asuntos de personal funcionario y laboral con destino en el exterior y en el interior. Experiencia en materia de retribuciones y protección social. Idiomas: Francés e inglés.	Dirección y coordinación de la gestión y administración de los recursos humanos del Departamento.
Subdirector General Adjunto (0943857)	29		1	MADRID	AE	A	Experiencia en coordinación y dirección de grupos de trabajo. Experiencia en la gestión de los asuntos de personal funcionario y laboral con destino en el exterior y en el interior.	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los recursos humanos del Departamento.
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS Y ASISTENCIA CONSULARES UNIDAD DE APOYO Vocal Asesor Asuntos Ley nacionalidad (4671138)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia y conocimiento en la normativa del Registro Civil. Experiencia en gestión del Registro Civil Consules. Experiencia en tramitación de expedientes de opción y recuperación de la nacionalidad española. Experiencia en puestos de Oficinas Consulares. Idiomas: Francés e inglés.	Coordinación y supervisión de las actuaciones de las Oficinas Consulares españolas, en la gestión de los servicios de la Administración General del Estado que se prestan en el exterior.
S.G. DE ASUNTOS DE EXTRANJERIA Subdirector General (2139997)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Experiencia en la aplicación de la normativa de extranjería. Experiencia en la coordinación de la tramitación de visados por parte de las Oficinas Consulares.	

Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Nº	Localidad	Adscripción		Observaciones	Descripción puesto
					AD	Cuerpo		
DIRECCION GENERAL DE POLITICA EXTERIOR S. G. DE POLITICA EXTERIOR Subdirector General (4844996)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la ejecución de los objetivos globales del Ministerio en materia de política exterior. Idiomas: Francés e inglés.	Coordinación y seguimiento de las cuestiones relativas a la política exterior española.
DIRECCION GENERAL DE POLITICA EXTERIOR PARA EUROPA Y AMERICA DEL NORTE UNIDAD DE APOYO Vocal Asesor (3800375)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en política exterior en el área geográfica de Europa y América del Norte y experiencia en relaciones bilaterales. Idiomas: Francés e inglés.	Apoyo y asesoramiento al Director General en la elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en Europa y América del Norte.
DIRECCION GENERAL DE POLITICA EXTERIOR PARA IBEROAMERICA UNIDAD DE APOYO Vocal Asesor Asuntos Interamericanos (3154191)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Amplio conocimiento de la realidad latinoamericana. Experiencia en relaciones bilaterales con los distintos países de América latina. Conocimiento de los mecanismos de cooperación económicos, comerciales, técnicos y culturales de España con Latinoamérica.	Análisis y seguimiento de las relaciones entre la Unión Europea y el subcontinente, en sus distintos mecanismos (MERCOSUR, Comunidad Andina, Centroamérica, Grupo de Río, CARICOM, Cumbres UE-ALC). Preparación y asistencia a reuniones de trabajo en el marco europeo en lo relativo a la relación UE, América latina y Caribe.
S. G. DE PAISES DE LA COMUNIDAD ANDINA Subdirector General (2377570)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Experiencia en relaciones bilaterales en el área de Iberoamérica. Experiencia en materia de ayudas al desarrollo. Conocimiento y puesta al día del fenómeno de inmigración procedente de la región andina.	Dirección y coordinación de las actuaciones del Departamento encaminadas a la defensa y promoción de los intereses de España en los países de la Comunidad andina. Impulso de las relaciones bilaterales con los países que la componen (Venezuela, Colombia, Perú, Ecuador y Bolivia).
DIRECCION GENERAL DE POLITICA EXTERIOR PARA EL MEDITERRANEO, ORIENTE PROXIMO Y AFRICA S. G. DE PAISES DE AFRICA DEL NORTE Subdirector General Adjunto (4793788)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Idiomas: Francés e inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección del desarrollo de la política exterior y el impulso de las relaciones bilaterales entre España y los países del norte de África.
S. G. DE AFRICA SUBSAHARIANA Subdirector General (1270475)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países del África Subsahariana. Idiomas: Francés e inglés.	Dirección, coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en África Subsahariana.

Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Nº	Localidad	Adscripción		Observaciones	Descripción puesto
					AD	Cuorpo		
DIRECCION GENERAL DE POLITICA EXTERIOR PARA ASIA Y PACIFICO S. G. DE ASIA CONTINENTAL Subdirector General (1933072)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Experiencia en la elaboración y ejecución de medidas de cooperación culturales, económicas y consulares en la zona geográfica. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan Asia continental. Experiencia en el seguimiento y resolución de las cuestiones planteadas desde las Misiones Diplomáticas de la zona y desde la Administración del Estado. Idiomas: Francés e inglés.	Coordinación e información de la política exterior de España en Asia con otros estados miembros de la U.E. Seguimiento y ejecución de las directrices del Plan de Acción Asia-Pacífico. Participación en la preparación de los viajes y visitas oficiales de los órganos superiores del Estado a esta zona.
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE TERRORISMO, NACIONES UNIDAS Y ORGANISMOS MULTILATERALES S. G. DE ORGANISMOS INTERNACIONALES TECNICOS Subdirector General (2825190)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Experiencia en negociación y elaboración de Acuerdos multilaterales. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y tramitación interna de convenios internacionales. Conocimiento y experiencia de gestión en candidaturas a Organismos internacionales. Idiomas: Francés e inglés.	Coordinación de la posición española en los Organismos internacionales técnicos y en sus órganos subsidiarios, en las agencias especializadas del sistema de las Naciones Unidas y en el sector económico y social de la organización.
S. G. DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE DESARME Subdirector General Adjunto Asuntos Internacionales de Verificación (0985039)	29	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en cuestiones de seguridad y defensa, en particular, relacionadas con la OTAN. Experiencia en relaciones interdepartamentales en estrecha colaboración con el Ministerio de Defensa. Conocimiento de la Alianza Atlántica y sus misiones y de la política europea de seguridad y defensa. Idiomas: Francés e inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en el desarrollo de las cuestiones político-militares de la OTAN, el seguimiento de las operaciones militares de la Alianza y de la U.E. y la participación en reuniones interministeriales sobre estructuras y unidades militares multinacionales europeas.
SECRETARIA GENERAL PARA LA UNION EUROPEA GABINETE TECNICO Subdirector General Adjunto (2874040)	29	13.792,80	1	MADRID	AE	A	Experiencia en la negociación en el ámbito multilateral. Experiencia en la gestión de agendas de trabajo. Idiomas: Francés e inglés.	Seguimiento y coordinación de la agenda del Secretario General. Elaboración de informes y notas de fondo sobre asuntos comunitarios.
SUBDIRECCION GENERAL DE ASUNTOS INSTITUCIONALES DE LA UNION EUROPEA Vocal Asesor Jurídico (4860566)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Conocimiento de derecho comunitario y derecho administrativo español. Experiencia y conocimiento en asuntos comunitarios y administración española. Idiomas: Francés e inglés.	Seguimiento de la coordinación del sistema de cooperación entre la Administración General del Estado y las Administraciones Autonómicas en todos los ámbitos de participación de éstas en los asuntos comunitarios. Seguimiento y gestión de la reforma de los Tratados y seguimiento de las estructuras y métodos de trabajo de las instituciones.

Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Nº	Localidad	Adscripción		Observaciones	Descripción puesto
					AD	GR / Cuerpo		
S. G. DE ASUNTOS DE JUSTICIA E INTERIOR Subdirector General (4250513)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Conocimiento y experiencia en negociaciones de asuntos de justicia e interior con la U.E. Experiencia en análisis, asesoramiento y coordinación de las políticas comunitarias, así como de los asuntos que se susciten en el ámbito de la U.E. en materia de cooperación policial, cooperación judicial, asilo, inmigración y fronteras, terrorismo y drogas. Idiomas: Francés e inglés.	Seguimiento y coordinación de las actuaciones ante las instituciones de la U.E. en materia de asuntos de justicia e interior.
DIRECCION GENERAL DE INTEGRACION Y COORDINACION DE ASUNTOS GENERALES Y ECONOMICOS DE LA UNION EUROPEA S. G. DE ASUNTOS GENERALES Vocal Asesor (3548720)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en la negociación bilateral con los Estados miembros de la U.E. y con los socios euromediterráneos. Idiomas: Francés e inglés.	Asesoramiento y participación en la elaboración de la política de la U.E. en sus relaciones con el mundo árabe y en el Proceso Euromediterráneo y seguimiento permanente de la misma. Participación en los Comités Euromediterráneos (Comité de Altos Funcionarios y Comité Euromed) y en el Comité MED (Comité de gestión de los fondos MEDA).
SECRETARÍA DE ESTADO DE COOPERACION INTERNACIONAL GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO Vocal Asesor (1314161)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en la gestión de actividades de cooperación en las áreas multilateral y europea. Experiencia en la coordinación y comunicación entre Unidades del Departamento de la Administración del Estado y de la AECI. Idiomas: Francés e inglés.	Asesoramiento en la dirección, formulación y ejecución de la política de cooperación para el desarrollo. Coordinación y asesoramiento en la participación de España en las organizaciones internacionales de ayuda al desarrollo.

ANEXO I b)

Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Nº	Localidad	Adscripción			Observaciones	Descripción puesto
					AD	GR	Cuerpo		
Misión Diplomática en EE.UU. Consejero	29	17.214,12	1	WASHINGTON	AE	A	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Conocimientos y experiencia en gestión presupuestaria. Conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión de los asuntos económicos y administrativos de la Embajada. Gestión de inmuebles. Gestión de personal y recursos humanos. Relación con el Departamento de Estado.
Misión Diplomática en Gabón Canciller Embajada	22	3.651,60	1	LIBREVILLE	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Francés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Misión Diplomática en Honduras Canciller Embajada	22	3.651,60	1	TEGUCIGALPA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Oficina Consular en Marruecos Canciller Consulado	22	3.651,60	1	AGADIR	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Francés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Misión Diplomática en Mauritania Operador de Comunicaciones	18	3.067,68	1	NUAKCHOTT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Francés y/o local	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Misión Diplomática en Italia Operador de Comunicaciones	18	3.067,68	1	ROMA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Italiano.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.

ANEXO II**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a..... de..... de 200

SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.

PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID