

V. Anuncios

A. SUBASTAS Y CONCURSOS DE OBRAS Y SERVICIOS

MINISTERIO DE DEFENSA

49.196/05. **Resolución de la Jefatura Económico-Administrativa de la Academia General Militar por la que se anuncia Concurso para el Suministro de Artículos de Limpieza, año 2006.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Academia General Militar.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Jefatura Económico Administrativa (Contratación).
 - c) Número de expediente: 2.03.50.5.0190.02.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) División por lotes y número:

Lote núm. 1. Productos de Limpieza Industriales.
Lote núm. 2. Productos de Limpieza Domésticos.

- d) Lugar de entrega: Academia General Militar.
- e) Plazo de entrega: Según Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 36.500,00 €.

Lote núm. 1. 24.000,00 €.
Lote núm. 2. 12.500,00 €.

5. Garantía provisional.

Lote núm. 1. 480,00 €.
Lote núm. 2. 250,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico-Administrativa (Contratación).
- b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.º
- c) Localidad y código postal: Zaragoza 50090.
- d) Teléfono: 976.517000 (ext. 6655 y 6645).
- e) Telefax: 976.518315.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días desde el siguiente a la publicación del anuncio en el BOE.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 30 de noviembre de 2005 a las 13:00 horas.
- b) Documentación a presentar: Según Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico-Administrativa, (Contratación).

2. Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.º
3. Localidad y código postal: Zaragoza, 50090.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Academia General Militar, Sala de Juntas de la Plana Mayor de Dirección.
- b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.º
- c) Localidad: Zaragoza.
- d) Fecha: 10 de enero de 2006.
- e) Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta de los adjudicatarios.

Zaragoza, 19 de septiembre de 2005.–El Jefe de la Jefatura Económico-Administrativa, Luis Ignacio Checa Ferrández.

49.264/05. **Resolución de la Jefatura Económico-Administrativa de la Academia General Militar por la que se anuncia Concurso para el Suministro de Material de Oficina no Inventariable, Año 2006.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Academia General Militar.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Jefatura Económico-Administrativa (Contratación).
- c) Número de expediente: 2.03.50.5.0191.02.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) División por lotes y número: Lote núm. 1, Consumibles informática; lote núm. 2, Material de papelería.
- d) Lugar de entrega: Academia General Militar.
- e) Plazo de entrega: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 35.000,00 euros.

Lote núm. 1.–18.000,00 euros.
Lote núm. 2.–17.000,00 euros.

5. Garantía provisional: Lote núm. 1, 360,00 euros; lote núm. 2, 340,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico-Administrativa (Contratación).
- b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.
- c) Localidad y código postal: Zaragoza, 50090.
- d) Teléfono: 976 51 70 00 (ext. 6645 y 6654).
- e) Telefax: 976 51 83 15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días desde el siguiente a la publicación en el BOE.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 30 de noviembre de 2005, a las 13:00 horas.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico-Administrativa (Contratación).

2. Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

3. Localidad y código postal: Zaragoza, 50090.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Academia General Militar, Sala de Juntas de la Plana Mayor de Dirección.
- b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.
- c) Localidad: Zaragoza.
- d) Fecha: 10 de enero de 2006.
- e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

Zaragoza, 7 de septiembre de 2005.–Jefe de la Jefatura Económico-Administrativa, Luis Ignacio Checa Ferrández.

49.325/05. **Resolución del Mando del Apoyo Logístico del Ejército del Aire por la que se hace pública la adjudicación del expediente para expediente abierto adquisición repuestos célula del avión E.25 imprevistos prioridad normal y aog.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Mando del Apoyo Logístico.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación y gestión económica. Sección contratos nacionales.
- c) Número de expediente: 052042.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Expediente abierto adquisición repuestos célula avión E.25 imprevistos en prioridad normal y aog.
- c) Lote: No procede.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
- c) Forma: Negociado sin publicidad.