

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

17062 *ORDEN AEC/3185/2005, de 6 de octubre, por la que se anuncia convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en los Anexos I a) y I b) de esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Los interesados dirigirán sus solicitudes, una por cada puesto de trabajo a los que deseen optar, al señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación (Subdirección General de Personal, Plaza de la Provincia, núm. 1, 28071-Madrid)

en el Anexo II, en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.-Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, cursos realizados, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.-El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 2 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo (BOE del día 22).

Quinta.-La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Sexta.-Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa) y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado.

Madrid, 6 de octubre de 2005.-El Ministro, P.D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo, BOE 26/04/03), el Subsecretario, Luis Calvo Merino.

ANEXO I a)

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
GABINETE DEL MINISTRO									
Vocal Asesor (4710590)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A		Conocimientos de política internacional y de la administración española. Amplia experiencia en coordinación de diversas unidades y seguimiento y control de reuniones del titular del departamento. Idiomas: Francés e Inglés	Coordinación de las relaciones interdepartamentales del titular del Departamento. Seguimiento y coordinación de la agenda del titular.
Ayudante Secretaria (4795986)	16	4.464,72	1	MADRID	AE	CD			
Secretario Director General (3311076)	16	4.464,72	1	MADRID	AE	CD			
Secretario puesto de trabajo N30 (4853059)	14	3.664,32	1	MADRID	AE	CD			
Secretario puesto de trabajo N30 (4664241)	14	3.664,32	1	MADRID	AE	CD			
Secretario puesto de trabajo N30 (4679915)	14	3.664,32	1	MADRID	AE	CD			
Jefe de Negociado N16 (3510624)	16	1.515,24	1	MADRID	AE	CD			
Secretario Director General (3296664)	16	4.464,72	1	MADRID	AE	CD			
SECRETARÍA DEL MINISTRO									
Secretario del Director General (3762592)	16	4.464,72	1	MADRID	AE	CD			
DG DEL SERVICIO EXTERIOR SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA									
Subdirector General Adjunto (1015489)	29	17.214,12	1	MADRID	AE	CD			
DG DE POLÍTICA EXTERIOR PARA EUROPA Y AMÉRICA DEL NORTE SG DE EUROPA CENTRAL Y MERIDIONAL									
Subdirector General (1419700)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Experiencia en dirección y Coordinación de grupos de trabajo. Amplio conocimiento de los países de Europa Central y Meridional. Experiencia en relaciones bilaterales Idiomas: Francés e Inglés	Dirección coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Defensa y promoción de los intereses de la política exterior de España en los países que la componen.	
OFICINA DE ASUNTOS DE GIBRALTAR									
Vocal Asesor (4444530)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de relaciones políticas con los países de Europa Occidental y, en particular con el Reino Unido. Experiencia en procesos negociadores. Idiomas: Francés e Inglés.	Apoyo y asistencia al Subdirector General en la elaboración y seguimiento de las posiciones de España respecto al contencioso de Gibraltar.	
DG DE POLÍTICA EXTERIOR PARA IBEROAMÉRICA SG DE MÉXICO, CENTROAMÉRICA Y CARIBE									
Subdirector General (4431438)	30	29.776,52	1	MADRID	AE	A	Conocimiento de la región. Experiencia en relaciones bilaterales con los países del área geográfica y Organismos multilaterales. Experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés e Inglés.	Dirección, coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Defensa y promoción de los intereses de la política exterior de España en los países que la componen.	

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCIÓN			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
DG DE POLÍTICA EXTERIOR PARA MEDITERRANEO, ORIENTE PRÓXIMO Y ÁFRICA SG DE ORIENTE PRÓXIMO									
Subdirector General Adjunto (4793789)	29	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de oriente próximo y, en materia del Proceso de Paz en Oriente Medio. Experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés e Inglés	Apoyo y asistencia en la coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Análisis y seguimiento de las iniciativas enmarcadas en el Proceso de Paz. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.	
DG DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE TERRORISMO, NO PROLIFERACIÓN Y DESARME SG DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE TERRORISMO									
Subdirector General (4935125)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Profundo conocimiento del marco jurídico nacional e internacional en materia de terrorismo Experiencia en la coordinación y análisis de asuntos internacionales de terrorismo y nuevas amenazas. Idiomas: Francés e Inglés	Seguimiento de las actividades y coordinación de la representación española en los organismos internacionales con competencias en materia de terrorismo, no proliferación y desarme en el ámbito de las competencias propias del Departamento.	
SG DE NO PROLIFERACIÓN									
Subdirector General (4935124)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A	Conocimiento de la política exterior española. Conocimiento del marco jurídico internacional en materia de control de armamentos. Idiomas: Francés e Inglés	Coordinación de España en foros multilaterales de control de armamentos. Seguimiento de las actividades y negociaciones de desarme y de control de armamentos en el marco de las Naciones Unidas y otros foros específicos	
SECRETARÍA DE ESTADO PARA LA UNIÓN EUROPEA GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO PARA LA UNIÓN EUROPEA									
Vocal Asesor (2499327)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia previa en puesto relativo a la U.E. Experiencia en la negociación en el contexto multilateral y en la gestión de programas de hermanamiento de la U.E. Idiomas: Francés e Inglés	Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de los asuntos relacionados con la formulación y ejecución de la política exterior de España en el ámbito de la U.E.	
SECRETARIA SECRETARIO DE ESTADO									
Ayudante de Secretaria (4796011)	16	4.464,72	1	MADRID	AE	CD	Dominio del correo electrónico y entornos informáticos Word y Excel. Experiencia en secretaría. Conocimiento de inglés y/o francés. Disponibilidad horaria.		
Ayudante de Secretaria (4796012)	16	4.464,72	1	MADRID	AE	CD	Dominio del correo electrónico y entornos informáticos Word y Excel. Experiencia en secretaría. Conocimiento de inglés y/o francés. Disponibilidad horaria.		
SECRETARÍA GENERAL PARA LA UNIÓN EUROPEA GABINETE TÉCNICO SECRETARIO GENERAL									
Jefe de Gabinete (2499327)	30	17.214,12	1	MADRID	AE	A	Experiencia en las funciones de asistencia al Secretario General coordinando las actuaciones ante instituciones de la U.E. Experiencia en la elaboración de los objetivos de la política exterior de España en el ámbito de la U.E. Idiomas: Francés e Inglés	Asistencia inmediata al Secretario General en el desempeño de sus funciones de impulso para la consecución de los objetivos y la ejecución de los proyectos propios de la política exterior de España en el respectivo ámbito.	

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
DG DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN DE ASUNTOS GENERALES Y ECONÓMICOS DE LA UNIÓN EUROPEA SG DE ASUNTOS GENERALES Subdirector General (3349484)	30	21.776,52	1	MADRID	AE	A		Experiencia en el seguimiento de la política de la U. E. con terceros países y organizaciones internacionales. Especial atención a cuestiones comerciales y de cooperación al desarrollo. Experiencia en la coordinación de la posición española y transmisión de la REPER de la misma. Coordinación de la preparación del CAGRE. Idiomas: Francés e Inglés.	Preparación de las reuniones del Consejo de Asuntos Generales y de Relaciones Exteriores de la Unión Europea.
DG DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO SG DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO Director División (4856709)	29	17.214,12	1	MADRID	AE	A		Experiencia y conocimientos de cooperación al desarrollo. Conocimientos y experiencia sobre evaluación de políticas de desarrollo. Idiomas: Francés e Inglés.	Coordinación y seguimiento de la posición española en los organismos multilaterales que elaboran las grandes directrices de las políticas de desarrollo. Seguimiento de la elaboración de la planificación de las estrategias sectoriales y geográficas de la cooperación española y de la evaluación de las estrategias, programas y proyectos planificados y/o ejecutados.
GABINETE TÉCNICO SUBSECRETARIO Jefe Gabinete (3692512)	30	23.486,68	1	MADRID	AE	A		Experiencia en dirección y coordinación de personal. Experiencia en relaciones interdepartamentales y con organismos de la Administración. Idiomas: Francés e Inglés.	Seguimiento intenso de las materias relacionadas con el Servicio Exterior (asuntos de personal, patrimoniales, administración, comunicaciones y seguridad) con los asuntos consulares, protocolo, la preparación de las Comisiones Generales de Secretarios de Estado y Subsecretarios, así como las relacionadas entre otras con la elaboración y gestión del presupuesto del Departamento, la Escuela Diplomática o las cuestiones de carácter jurídico, tanto en el ámbito internacional como interno que puedan afectar al Departamento.

ANEXO I b)

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Misión Diplomática en Uruguay Canciller Embajada	24	3.651,60	1	MONTEVIDEO	AE	B	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
Oficina Consular en República Popular China Jefe Negociado Visados	18	3.067,68	1	SHANGHAI	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: Inglés y/o local.	
Oficina Consular en Argelia Jefe Negociado Visados	18	3.067,68	1	ORAN	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: Francés y/o local.	
Misión Diplomática en Argelia Jefe Negociado Visados	18	3.067,68	1	ARGEL	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: Francés y/o local.	
Misión Diplomática en República Popular China Jefe Negociado Visados	18	3.067,68	1	PEKIN	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: Inglés y/o local.	
Misión Diplomática en Ucrania Jefe Negociado Visados	18	3.067,68	1	KIEV	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: Inglés y/o local.	
Oficina Consular en Federación Rusa Jefe Negociado Visados	18	3.067,68	1	MOSCU	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: Inglés y/o local.	

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES**Y DE COOPERACIÓN****ANEXO II****DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a..... de..... de 200

**SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID**