

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: Documento Nacional de Identidad, poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón.

2. Domicilio: Calle Industrias, sin número.

3. Localidad y código postal: 28925 Alcorcón (Madrid).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Industrias, sin número.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12.00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.

a) Calidad técnico-pedagógica del proyecto formativo hasta 26 puntos.

b) Compromiso de inserción laboral de los alumnos/as participantes por parte del adjudicatario hasta 11,5 puntos.

c) Condiciones económicas hasta 9 puntos: Asignando cero puntos a quien oferte por el precio de licitación y 9 puntos a la oferta económica más baja, calificando a las demás ofertas de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados proporcionalmente por la/s empresa/s que resulte/n adjudicataria/s de la misma.

Alcorcón, 19 de octubre de 2005.-El Presidente del Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón, Fernando Fornovi Godoy.

55.641/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro de diverso hardware para los distintos departamentos del Ayuntamiento.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 475/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de diverso hardware para los distintos departamentos del Ayuntamiento.

d) Lugar de entrega: Alcorcón.

e) Plazo de entrega: 30 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 135.644,56 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: El 4 por ciento del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: 28921, Alcorcón (Madrid).

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de Adjudicación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.

Calidad técnica, hasta 6 puntos.

Se valorará las marcas originales de reconocido prestigio, así como mejoras en las características y componentes, como mayor velocidad del procesador, mayor memoria o disco, ratón óptico o inalámbrico, en definitiva, todas aquellas que supongan una mejora técnica.

Baja en el precio, hasta 3 puntos.

Se concederán 3 puntos a la oferta mas ventajosa, el resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.

Mejora en el período de garantía, hasta 2 puntos.

La ampliación de la garantía hasta 2 años más, se valorará 1 punto cada año.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es

Alcorcón, 24 de octubre de 2005.-El Alcalde. Firma: Enrique Cascallana Gallastegui.

56.368/05. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el suministro de equipos informáticos y el suministro de regalos navideños.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Suministro equipos informáticos.

2. Suministro de regalos navideños (cestas).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 150.000.

2. 37.500.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91-664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

Móstoles, 3 de noviembre de 2005.-Daniel Ortiz Espejo, Concejal de Hacienda por delegación de la Junta de Gobierno Local.

56.370/05. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia concursos públicos para servicio de educación para el consumo, servicio mantenimiento, detección, extinción y protección contra incendios en colegios y el suministro e impresión de trabajos de imprenta para Alcaldía y varias Concejalías.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Servicio educación para el consumo.

2. Servicio mantenimiento, detección, extinción y protección contra-incendios en los colegios públicos.

3. Suministro e impresión trabajos de imprenta para Alcaldía y Concejalías.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 24.000.

2. 44.000.

3. 200.000.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91-664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

- c) Lugar de presentación.
1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.
- Móstoles, 31 de octubre de 2005.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda por delegación Junta de Gobierno.

56.373/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia licitación pública para contratar la gestión del servicio público de estacionamiento regulado en las vías públicas de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Contratación. Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
 - c) Número de expediente: 195200600036.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Gestión del Servicio Público de estacionamiento regulado en las vías públicas de Madrid.
 - b) Lugar de ejecución: De acuerdo a los Pliegos.
 - c) Plazo de ejecución: De acuerdo a los Pliegos.
 - d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Si.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 493.999.500,00 euros.
 5. Garantía provisional. 3.293.330,00 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, planta 1.
 - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
 - d) Teléfono: 91-5889256.
 - e) Telefax: 915889247.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior al de finalización del plazo de presentación de ofertas.
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De acuerdo a los pliegos.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 16 de noviembre de 2005 hasta 14,00 horas.
 - b) Documentación que integrará las ofertas: Según Pliegos.

- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
 3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo a los pliegos.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección General de Emergencias.
 - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 7.ª planta.
 - c) Localidad: 28007 Madrid.
 - d) Fecha: 23 de noviembre de 2005.
 - e) Hora: 10.00 horas.
 11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
 12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.munimadrid.es

Madrid, 3 de noviembre de 2005.—La Secretaria General Técnica, por Orden, la Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.

UNIVERSIDADES

55.247/05. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para la contratación de la obra de instalación, reforma centro de transformación, línea de media tensión, centro de transformación edificio de gobierno y cuadro general baja tensión en el Campus de Rabanales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Córdoba.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 62/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Ejecución de la obra de instalación reforma centro de transformación, línea de media tensión, centro de transformación edificio de gobierno y cuadro general baja tensión en el Campus de Rabanales.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Campus de Rabanales, sito en carretera nacional IV-A, km 396, de Córdoba.
 - d) Plazo de ejecución (meses): 1 mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 81.217,36 euros.

5. Garantía provisional. Exenta.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
 - c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
 - d) Teléfono: 957 21 80 65.
 - e) Telefax: 957 21 80 30.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el vigésimo quinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se requiere.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo quinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el vigésimo quinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La que se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Rectorado de la Universidad de Córdoba.
 2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
 3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de ofertas económicas.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Rectorado de la Universidad de Córdoba.
 - b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
 - c) Localidad: Córdoba.
 - d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.
 - e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 19 de octubre de 2005.—El Rector, por delegación de firma, artículo 16 Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.