

11. Gastos de anuncios. Correrán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de octubre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos. www.madrid.org/psga_gestiona.

Alcorcón, 3 de noviembre de 2005.—Consejero Delegado, Jesús Trabada Guijarro.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

57.152/05. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para la redacción del proyecto «Antigua Casa de Correos» para sede de Fundación Móstoles 1808-2008 y Museo de la Ciudad y la redacción del proyecto para nueva sede del Instituto de la Mujer y Archivo Municipal.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Redacción del proyecto «Antigua Casa de Correos».

2. Redacción del proyecto para nueva sede del Instituto de la Mujer y Archivo Municipal.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1: 195.073. 2: 142.680.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91.664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales contados a partir del día de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios. A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 4 de noviembre de 2005.—Daniel Ortiz Espejo Concejel de Hacienda por delegación de la Junta de Gobierno Local.

UNIVERSIDADES

56.224/05. **Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de los servicios de mensajería para la Universidad de Cádiz.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: S-19/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mensajería para la Universidad de Cádiz.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año. Posibilidad de prórroga expresa.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se establece.

5. Garantía provisional. 1.860,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Calle Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 3 de noviembre de 2005.—El Rector, P. D .F. de fecha 1.2.04, el Gerente, Antonio Vadillo Iglesias.