

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto del contrato.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cáceres. Sección de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Cáceres, 10003.

d) Teléfono: 927 25 57 06.

e) Telefax: 927 21 00 66.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta seis días antes de la fecha límite de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigida en el pliego de condiciones administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Un mes contado desde el siguiente día al de la publicación de este anuncio. Si el último día de presentación fuera sábado o festivo, el plazo terminaría el siguiente día hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: La figura en el pliego de condiciones administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad. Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Cáceres, 10003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Cáceres.

d) Fecha: El primer martes hábil siguiente a la terminación del plazo de licitación.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Las contenidas en el pliego de condiciones administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Cáceres, 26 de enero de 2006.—Manuel Aunió Segador, Secretario General de la Corporación.

3.846/06. **Resolución del Ayuntamiento de Móstoles, que anuncia el concurso público para el suministro de electrónica de red para la fibra óptica de los edificios, suministro de telefonía IP sobre fibra óptica de los edificios municipales, servicio de ludoteca infantil en la Junta de Distrito Centro y el servicio de prevención y control de la legionelosis en sistemas de refrigeración, agua fría consumo humano, riegos y fuentes ornamentales.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 1. Suministro electrónico de red para fibra óptica de los edificios municipales.

2. Suministro de telefonía IP sobre fibra óptica de edificios municipales.

3. Servicio de Ludoteca Infantil en la Junta de Distrito Centro.

4. Servicio de prevención y control de la legionelosis en sistemas de refrigeración agua fría, agua caliente, riegos y fuentes ornamentales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros) 1. 150.000.

2. 135.000.

3. 26.000.

4. 100.000.

5. Garantía provisional: 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: 28934 Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13:00.

Móstoles, 23 de enero de 2006.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.

UNIVERSIDADES

3.006/06. **Resolución por la que se anuncia concurso para el Trabajo de Controles Financieros sobre las Cuentas Anuales de la Universidad de Jaén.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Jaén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Trabajo de Controles Financieros sobre las Cuentas Anuales de la Universidad de Jaén.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 25.000 anuales.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Jaén (Información).

b) Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n. Edificio Rectorado.

c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Teléfono: 953 212121.

e) Telefax: 953 212239.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de proposiciones finalizará el día 15 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad de Jaén.

2. Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.

3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Jaén.

b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.

c) Localidad: Jaén.

d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.

e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 23 de enero de 2006.—El Rector, Luis Parras Guijosa.