

ADMINISTRACIÓN LOCAL

- 1566** *RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2005, del Ayuntamiento de Benicarló, Organismo Autónomo de Centros Sociales Especializados (Castellón), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 110, de 13 de septiembre de 2005, se publican íntegramente las bases de la convocatoria para proveer, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Técnico de Dirección/Organización y una plaza de Administrativo.

En el Boletín Oficial de la Provincia de 17 de noviembre de 2005, se publica la resolución de la Presidencia del Organismo Autónomo de Centros Sociales Especializados, por la que se aprueba la apertura de un periodo de prórroga en el plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria en propiedad de una plaza de Técnico/a de Dirección/Organización, y una plaza de Administrativo/a, concediéndose 15 días naturales a contar desde la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Benicarló, 25 de noviembre de 2005.-La Presidenta Delegada, M.^a Josep Arayo Solà.

- 1567** *RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2005, del Ayuntamiento de Luque (Córdoba), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

El B.O.P. n.º 5, de 10 de enero de 2006, publica las bases para contratación de dos Auxiliares Administrativos de personal laboral, una a tiempo total y otra a tiempo parcial, mediante concurso-oposición libre, estableciendo un plazo de veinte días naturales para presentación de instancias a partir de la publicación de la presente Resolución.

Luque, 19 de diciembre de 2005.-El Alcalde, Telesforo Flores Olmedo.

- 1568** *RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Cospeito (Lugo), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Lugo» número 296, de fecha 28 de diciembre de 2005, se publican las bases íntegras de la convocatoria para la provisión de la plaza de funcionario que a continuación se detalla:

Denominación: Auxiliar de Administración General.
Clasificación: Escala de Administración General; Subescala Auxiliar.
Número de plazas: Una.
Procedimiento: Promoción interna y sistema de oposición.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días materiales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento.

Los sucesivos anuncios referentes a las actuaciones de esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Cospeito, 4 de enero de 2006.-El Alcalde, Armando Castosa Alvaríño.

- 1569** *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Vigo, Instituto Municipal de los Deportes (Pontevedra), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra n.º 234, de fecha 7 de diciembre de 2005, y en el Diario Oficial de Galicia n.º 243, de fecha 21 de diciembre de 2005, se publicaron las bases

de selección, por concurso-oposición libre, para la contratación laboral fija de un administrativo y 8 ayudantes de mantenimiento.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las solicitudes se dirigirán a la Presidenta de la Junta Rectora del «Instituto Municipal de los Deportes», presentándolas en el Registro de dicho Organismo o en cualquiera de las formas que prevé el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Los sucesivos anuncios se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el del «Instituto Municipal de los Deportes».

Todas las actuaciones del Tribunal se publicarán en los tablones de edictos antes indicados.

Vigo, 11 de enero de 2006.-La Presidenta, Lucía Molares Pérez.

- 1570** *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2006, del Consell Insular de Mallorca (Illes Balears), referente a la convocatoria para proveer puestos de trabajo mediante concurso de méritos.*

En el «Boletín Oficial de las Illes Balears» número 195 Ext., de 30 de diciembre de 2005, se publican íntegramente las bases para la provisión de puestos de trabajo.

Los puestos de trabajo que se convocan son los relacionados en el anexo I.

El plazo de presentación de instancias solicitando tomar parte en la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Las instancias se dirigirán a la honorable señora Presidenta del Consell Insular de Mallorca y se presentarán en el Registro General de la Corporación o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Palma de Mallorca, 11 de enero de 2006.-La Presidenta, María Antonia Muñar i Riutort.

ANEXO 1

CONCURSO DE MÉRITOS

Secretaría General

Puesto de trabajo: Auxiliar Administración General. Número plazas: Dos. CD: 14. Administración: C1.

Asesoría Jurídica

Puesto de trabajo: Auxiliar Administración General. Número plazas: Una. CD: 14. Administración: C1.

Dirección Insular de Política Lingüística y Educativa

SERVICIO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Puesto de trabajo: Administrativo Administración General. Número plazas: Una. CD: 16. Administración: C1.

Departamento de Cultura

DIRECCIÓN INSULAR DE CULTURA

1. Servicio de Cultura

Puesto de trabajo: Auxiliar Gestión Económica. Número plazas: Una. CD: 15. Administración: C1.