

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: «Suministro de material desechable de Neuroradiología».
- d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 170.695,00 euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Hospital Clínico Universitario de Valladolid. Servicio de Suministros. Sección de Compras.
- b) Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.
- c) Localidad y código postal: Valladolid 47005.
- d) Teléfono: 983-42 00 22.
- e) Telefax: 983-25 75 11.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de marzo de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La que figura en los pliegos.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 20 de marzo de 2006.
- b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General del Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
2. Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.
3. Localidad y código postal: Valladolid 47005.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Doce meses.
- e) Admisión de variantes: Dos.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Hospital Clínico Universitario de Valladolid. Sala de juntas.
- b) Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.
- c) Localidad: Valladolid.
- d) Fecha: 6 de Abril de 2006.
- e) Hora: Nueve horas de la mañana.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de enero de 2006.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.pliegos-publicos.com

Valladolid, 27 de enero de 2006.—El Director Gerente, José M. Fontsaré Ojeado.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

4.204/06. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso abierto para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el servicio de soporte para las tareas de creatividad, confección y mantenimiento de las páginas de la web del Ayuntamiento de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
- c) Número de expediente: 1/06, contrato 05004236.

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: El servicio de soporte para las tareas de creatividad, confección y mantenimiento de las páginas de la web del Ayuntamiento de Barcelona.
- c) Lugar de ejecución: Ciudad de Barcelona.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 10 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 335.228, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 6.704,56 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona (Administración del Sector de Servicios Generales).
- b) Domicilio: Plaza San Miguel, n.º 4-5, entresuelo, edificio Nuevo.
- c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.
- d) Teléfono: 93-402.71.00.
- e) Telefax: 93-402.32.98.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo T, subgrupo 4, categoría C.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea deberán acreditar la precisa solvencia económica, financiera y técnica o profesional, para lo cual se establecen los siguientes criterios, basados en los medios establecidos en este pliego en la cláusula siguiente, para proceder a la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación del contrato:

Haber obtenido una cifra de negocios de 300.000 euros en cada uno de los últimos tres ejercicios.

Haber realizado un mínimo de tres trabajos en los términos del objeto del presente contrato, con el detalle de los trabajos realizados.

El personal responsable de la empresa y que preste el servicio directo al Ayuntamiento de Barcelona se pueda expresar de forma fluida en lengua catalana.

La metodología a aplicar por la empresa adjudicataria será la definida en el pliego de condiciones técnicas.

El equipo de trabajo estará formado por seis personas con los siguientes perfiles profesionales:

Un Jefe de equipo, que asumirá los trabajos de dirección y coordinación, dos diseñadores, dos maquetadores y un programador.

El equipo de trabajo deberá dominar las siguientes herramientas, técnicas o programas informáticos:

Perfil diseñador:

Herramientas de diseño gráfico tanto fotográficas como vectoriales.

Código html con conocimientos de XHTML, JavaScript y CSS.

Flash animado y Flash programado.

Edición de sonido, fragmentos musicales y edición de vídeo no lineal.

Perfil maquetador:

Código html con conocimientos de XHTML, JavaScript y CSS.

Maquetación con CSS.

Dominio de las herramientas de diseño gráfico tanto fotográficas como vectoriales.

Perfil programador:

Conocimientos de los lenguajes de programación siguientes: Java, JSP, JavaScript, Perl, ActionScrip, PHP, tecnología.NET y C#.

Conocimientos de XHTML y Flash.

Conocimientos de SQL Server, Oracle y Mysql.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de la documentación exigida es de 52 días naturales, a contar desde la fecha de envío del anuncio al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona (también podrán presentarse en cualquier otra oficina del Registro).
2. Domicilio: Plaza San Miguel, n.º 4-5, planta baja, edificio Novísimo.
3. Localidad y código postal: Barcelona, 08002.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Administración del Sector de Servicios Generales.

b) Domicilio: Plaza San Miquel, n.º 4-5, planta entresuelo, edificio Nuevo.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

e) Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de enero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es

Barcelona, 26 de enero de 2006.—El Secretario General, Jordi Cases i Pallarés.

4.218/06. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la prestación del servicio de actuaciones dirigidas a la atención de menores en riesgo social. Proyecto de educación de calle y proyecto de apoyo escolar. Expediente E.1.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: E.1.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Atención a menores en riesgo social. Proyecto de educación de calle y proyecto de apoyo escolar, de la Junta Municipal del Distrito de Loranca, Nuevo Versalles y Parque Miraflores.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 58.432,88.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - edificio 2, planta 2.ª.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - edificio 2, planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es/Servicios de Interés/Licitaciones Municipales.

Fuenlabrada, 30 de enero de 2006.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

4.223/06. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica para el desarrollo urbanístico «Alcorcón Área Norte».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 20/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Trabajos de consultoría y asistencia técnica para el desarrollo urbanístico «Alcorcón Área Norte».

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 6 meses para la ejecución del documento de planeamiento que complete la revisión para aprobación definitiva.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.250.000 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. 25.000 euros.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de marzo de 2006.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 22 de marzo de 2006.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: 29 de marzo de 2006.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración: Se otorgarán un máximo de 100 puntos que serán repartidos en la aplicación de los siguientes apartados:

a) La metodología, estructura y programa de trabajo propuesto. Se otorgará un máximo de 25 puntos.

b) El conocimiento de la problemática urbanística del municipio y las características, adecuación e idoneidad del equipo propuesto a las tareas a realizar. Se valorará en este aspecto la realización de proyectos urbanísticos, trabajos o consultorías que hayan tenido por objeto el municipio y sus desarrollos urbanísticos. Se otorgará un máximo de 15 puntos.

c) La especialización acreditada del licitador en la redacción y gestión de instrumentos de planeamiento municipal en ciudades de población superior a 150.000 Habitantes. Se otorgará 15 puntos.

d) La especialización acreditada del licitador en el desarrollo de planeamiento municipal en Áreas Metropolitanas. Se otorgará un máximo de 15 puntos.

e) Los medios materiales propuestos. Se otorgará un máximo de 15 puntos.

f) La especialización acreditada del licitador en la redacción y gestión de instrumentos de planeamiento de carácter supramunicipal y territorial, en el ámbito de la Comunidad de Madrid. Se otorgará un máximo de 10 puntos.

g) La oferta económica. Se concederán 5 puntos a la oferta más ventajosa. 0 puntos a la que coincida con el importe de la licitación y el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de enero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es

Alcorcón, 26 de enero de 2006.-El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.