

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

5120 RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2006, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se conceden ayudas para el desarrollo de Planes de Formación Continua en el ámbito de las organizaciones sindicales.

Mediante Orden APU/80/2006, de 12 de enero («Boletín Oficial del Estado del 26»), se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para el desarrollo de los planes de formación en el marco del Cuarto Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005 (en adelante 4.º AFCAP).

De conformidad con lo previsto en el artículo segundo de la Orden citada, el Instituto Nacional de Administración Pública efectuó la convocatoria de concesión de ayudas en el marco del 4.º AFCAP para 2006, mediante Resolución de 27 de enero de 2006 («Boletín Oficial del Estado» del 31 de enero de 2006).

El procedimiento ha sido instruido de acuerdo con lo previsto en los artículos 5 a 11 de la Resolución de 27 de enero de 2006, del Instituto Nacional de Administración Pública. El artículo 16.6) del 4.º AFCAP atribuye a la Comisión General para la Formación Continua la función de aprobar definitivamente los Planes de Formación. El artículo 6.3 de la Orden APU/80/2006, de 12 de enero, otorga al Instituto Nacional de Administración Pública la competencia para resolver el procedimiento, y configura el informe de la Comisión General para la Formación Continua como preceptivo y vinculante. En la sesión del día 9 de marzo de 2006, la Comisión General para la Formación Continua, y según propuesta de resolución formulada por el instructor del procedimiento, ha acordado aprobar definitivamente los Planes de Formación presentados por las Organizaciones Sindicales en el presente ejercicio.

A la vista de lo anterior, resuelvo aprobar la relación de ayudas concedidas para el desarrollo de Planes de Formación Continua a los promotores que aparecen relacionados en el anexo I, y por las cuantías que se explicitan con la siguiente aplicación presupuestaria 22.101.9210.481, al existir crédito adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto de Gastos de este Organismo.

Contra la Resolución de concesión de ayudas que, de conformidad con la disposición final de la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública, de 27 de enero de 2006, pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde su notificación o, en su caso, publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; pudiendo también potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que lo dictó (artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Madrid, 14 de marzo 2006.—El Director, Francisco Ramos Fernández Torrecilla.

ANEXO I

Entidades promotoras y cuantías de las ayudas concedidas

Promotores	Total Euros
<i>Organizaciones sindicales representativas en el conjunto de todas las administraciones públicas</i>	
Confederación Intersindical Galega CIG	534.470,00
Central Sindical Independiente y de Funcionarios. CSI-CSIF	3.159.010,00
Federación Comunicación y Transporte CC.OO	342.107,00
Federación de Enseñanza CC.OO	2.667.558,00
Federación de Servicios Públicos de UGT. FSP-UGT ...	7.120.596,60
Federación de Servicios y Administraciones Públicas de CC.OO	3.828.359,00
Federación Estatal de Sanidad de CC.OO	1.952.836,00
Federación Trabajadores de la Enseñanza. FETE UGT .	1.670.263,40
Totales	21.275.200,00

MINISTERIO DE CULTURA

5121 RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2006, de la Dirección General de Cooperación y Comunicación Cultural, por la que se convocan las ayudas para la cooperación cultural con Iberoamérica, correspondientes al año 2006.

La Orden CUL/4411/2004, de 29 de diciembre (Boletín Oficial del Estado de 8 de enero de 2005), establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas del Ministerio de Cultura en régimen de concurrencia competitiva.

Procede ahora, de conformidad con lo previsto en el punto tercero, apartado segundo de la citada Orden, convocar dichas ayudas, para lo cual dispongo:

Primero.—Se convocan para el año 2006 las ayudas para formación de profesionales iberoamericanos en el sector cultural.

1. Objeto y condiciones: Ayudas para la participación de profesionales iberoamericanos en los programas de cursos y estancias, de carácter no reglado, organizados por el Ministerio de Cultura, según relación que figura en el anexo II de la presente Resolución.

2. Imputación presupuestaria: Las ayudas convocadas, por importe máximo de quinientos cuarenta mil ochocientos diez euros (540.810 €), se imputarán a los créditos disponibles en la aplicación presupuestaria 24.05.144A.485, del vigente Presupuesto de Gastos del Ministerio de Cultura.

3. Beneficiarios:

3.1 Podrán concurrir a esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, las personas físicas con nacionalidad de los siguientes países participantes en las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno: Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

También podrán concurrir las personas físicas nacionales de los siguientes países o territorios en los que el español tiene reconocimiento constitucional: Guinea Ecuatorial, Filipinas y el Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Igualmente podrán concurrir los ciudadanos españoles residentes en cualquiera de los países anteriormente mencionados.

3.2 Quedan excluidos los residentes en España, cualquiera que fuere su nacionalidad.

3.3 Los solicitantes deberán acreditar experiencia en la elaboración o gestión de programas culturales desde organismos públicos y privados; protección, restauración, conservación e investigación del patrimonio cultural; en la gestión editorial y en la gestión de museos, archivos, bibliotecas, exposiciones, artes plásticas, cinematografía, artes audiovisuales, artes escénicas y música.

3.4 Tendrán preferencia aquellos candidatos que no hayan sido beneficiarios en las dos últimas convocatorias. Asimismo, quedan excluidos los beneficiarios de otras ayudas, para distinta finalidad, siempre que su disfrute coincida en el tiempo con la realización del curso o estancia para el que se obtiene la ayuda prevista en la presente Resolución.

4. Presentación de solicitudes:

4.1 Las solicitudes, que se ajustarán al modelo que se publica como anexo I a la presente Resolución y se cumplimentarán enteramente a máquina o con letra de molde, incluyendo una dirección de correo electrónico permanente, personal e intransferible a efectos de notificaciones, y se presentarán por duplicado los mismos documentos de ambas solicitudes, debiendo dirigirse al Director General de Cooperación y Comunicación Cultural.

Las solicitudes podrán presentarse:

En el Registro General del Ministerio de Cultura, (Plaza del Rey, 1, 28071 Madrid).

En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No se admitirán como medio de acreditación de la fecha de presentación de solicitudes, los servicios de mensajería privados ni los servicios de correos extranjeros.

4.2 A cada solicitud deberá adjuntarse obligatoriamente la siguiente documentación, por duplicado:

- a) Fotocopia del pasaporte o documento nacional de identidad en vigor, acreditativo de la personalidad y la nacionalidad del solicitante.
- b) Carta de presentación y apoyo del responsable del organismo o entidad en que preste sus servicios, avalando su solicitud.
- c) Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados (títulos, certificados, etc.).

No se valorarán los méritos que no se justifiquen debidamente.

5. Plazo de presentación:

5.1 El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 21 de abril inclusive.

5.2 Una vez finalizado dicho plazo, si hubiese deficiencias o incorrecciones en los datos aportados, el solicitante dispondrá de un plazo de 10 días hábiles a efectos de subsanación. Transcurrido dicho plazo, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su solicitud.

6. Instrucción del procedimiento y criterios de selección:

6.1 La Comisión de Estudio y Valoración será el órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Director general de Cooperación y Comunicación Cultural, que podrá delegar en el vicepresidente.

Vicepresidente: El Subdirector general de Cooperación Cultural Internacional.

Vocales: Seis funcionarios del Ministerio de Cultura y sus Organismos Autónomos, designados por el Director General de Cooperación y Comunicación Cultural, uno de los cuales pertenecerá a la Dirección General de Cooperación y Comunicación Cultural.

Secretario: Actuará como Secretario, con voz y voto, el Vocal de la Comisión en representación de la Dirección General de Cooperación y Comunicación Cultural.

6.2 La concesión de ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación y publicidad, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, previa selección y propuesta de resolución que efectuará la Comisión de Estudio y Valoración que, en todo caso, evaluará las solicitudes teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Adecuación del perfil profesional del candidato al curso, estancia o programa propuesto. (Hasta 5 puntos).
- b) Experiencia profesional acreditada, de acuerdo con lo establecido en el punto primero, 3.3 de la presente Resolución. (Hasta 5 puntos).
- c) Valoración de la utilidad de los contenidos del curso o estancia para la institución en que preste sus servicios profesionales el candidato. (Hasta 5 puntos).

6.3 La Comisión de Valoración formulará la propuesta de concesión de ayudas a los solicitantes seleccionados. También podrá formular una segunda relación ordenada de solicitantes con indicación de la cuantía de la ayuda que se les podrá conceder en los supuestos de renuncia al derecho de cualquier beneficiario, revocación de la ayuda u otras, debidamente justificadas, que impidan la realización material de la actividad objeto de la ayuda.

7. Dotación de las ayudas:

7.1 Cada una de las ayudas estará dotada de una cantidad en metálico cuyo importe se refleja, para cada curso o estancia, en el anexo II a la presente Resolución. Estas ayudas tienen el carácter de únicas, para todos los gastos que comporte la realización de la actividad formativa (viajes, alojamiento, manutención, etc.).

7.2 Con carácter adicional a la ayuda en metálico, los beneficiarios estarán cubiertos durante el período de disfrute de la ayuda de un seguro médico no farmacéutico.

8. Resolución:

8.1 El Director General de Cooperación y Comunicación Cultural, dentro del plazo de seis meses, a partir de la publicación de esta Resolución, resolverá por delegación la concesión de estas ayudas, que será notificada a los interesados y que se publicará en el Boletín Oficial del Estado. Transcurrido el plazo citado sin que haya recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud.

8.2 La concesión de las ayudas se realizará conforme a lo dispuesto en el punto séptimo de la Orden CUL/4411/2004, de 29 de diciembre.

8.3 Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional, conforme a lo establecido en el artículo 11.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998. Asimismo, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes, en caso de tratarse de acto expreso. Si no lo fuera, el plazo se amplía a tres meses, de acuerdo con lo establecido en el artículo 117 de la LRJ-PAC.

9. Pago y justificación de las ayudas:

9.1 El pago de estas ayudas se realizará a partir de la fecha de la resolución de concesión y una vez se haya incorporado el beneficiario al lugar de disfrute de la ayuda.

9.2 La justificación de las ayudas se realizará de acuerdo con lo establecido en el punto duodécimo apartado 2 de la Orden CUL/4411/2004, de 29 de diciembre.

La certificación del director del centro o institución responsable de la acción formativa especificará la participación del beneficiario de la ayuda en las actividades del programa formativo y el grado de cumplimiento de los objetivos previstos.

10. Obligaciones de los beneficiarios:

Los beneficiarios por el solo hecho de solicitar estas ayudas, se comprometen a:

- a) Aceptar el contenido de esta convocatoria y el resultado de la misma.
- b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas, sin que quepa cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió. En cualquier caso, toda incidencia que suponga modificación del programa inicial de la actividad o actividades deberá ser autorizada expresamente por el Director General de Cooperación y Comunicación Cultural.
- c) Asimismo, se comprometen a aceptar por escrito la ayuda concedida dentro del plazo de quince días, a partir de la notificación de la propuesta de resolución definitiva. De no comunicarse la aceptación de la ayuda dentro de dicho plazo se entenderá que desisten de su petición, concediéndose al suplente o suplentes que figuren en primer lugar en la segunda relación a que se refiere el punto 6.3 de la presente Resolución.

11. Incompatibilidad de estas ayudas y régimen de reintegros:

a) Las ayudas obtenidas mediante esta convocatoria son incompatibles con otras que tengan el mismo alcance y objeto. (apartado cuarto letra o) de la Orden CUL/4411/2004, de 29 de diciembre).

b) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las de las ayudas convocadas por esta Resolución, cuando proceda, podrá dar lugar al reintegro del importe percibido, que se registrará por lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. *Entrada en vigor.*—La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 7 de marzo de 2006.—El Director general, Carlos Alberdi Alonso.

ANEXO I**SOLICITUD DE AYUDA DE FORMACIÓN DE PROFESIONALES IBEROAMERICANOS EN EL SECTOR CULTURAL**

*** Deberá cumplimentarse una solicitud por cada clase de ayuda y actividad que se solicite.**

I.- Datos de la convocatoria

Centro Directivo:	Dirección General de Cooperación y Comunicación Cultural	Núm. Exp.:	
Denominación de la Convocatoria:	Ayudas para la cooperación cultural con Iberoamérica	Boletín Oficial del Estado	Fecha

II.- Datos de identificación del solicitante

1. Apellidos:			
2. Nombre:			
3. N° pasaporte:		4. Nacionalidad:	
5. Fecha de nacimiento:			
6. Dirección:		7. Código postal:	
8. Provincia:		9. País:	
10. Teléfono:		11. Fax:	
12. Correo electrónico:			

III.- Datos de la ayuda solicitada

1. Finalidad de la ayuda que se solicita:	
<input checked="" type="checkbox"/> Formación de profesionales iberoamericanos en el sector cultural	
2. Curso o estancia para el que se solicita la ayuda: (*)	
2.1. Número del curso o estancia:	
2.2. Denominación:	
2.3. Centro organizador:	
2.4. Fechas de inicio y terminación:	
3. cuantía solicitada en euros	

(*) Indíquese solamente un curso o estancia de entre los que figuran en el Anexo II.

1. Declaro que reúno todos los requisitos de la convocatoria.
2. Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y permitir y facilitar la labor de control de la Administración.
3. Adjunto la documentación exigida en la convocatoria y señalada al dorso.

(Espacio reservado para el sello y fecha de entrada en la dependencia administrativa a que se refiere el art. 38, 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre)

(Lugar y fecha)

Firma: _____

SR. DIRECTOR GENERAL DE COOPERACIÓN Y COMUNICACIÓN CULTURAL

MINISTERIO DE CULTURA

(VER AL DORSO)

DORSO QUE SE CITA

Instrucciones

- * De conformidad con lo dispuesto en los apartados 4.1 y 4.2 de la convocatoria, tanto las solicitudes como la documentación aneja - fotocopia del pasaporte y carta de presentación - deberán enviarse por duplicado
- * Los datos que se reflejen en el apartado II (Datos de identificación del solicitante) serán claros, correctos y actualizados:

6. Dirección postal completa: nombre de la calle/plaza/avenida/, etc., número, bloque, piso, letra, etc.

10. Teléfono: Prefijo nacional-prefijo provincial-número de abonado

11. Fax: Prefijo nacional-prefijo provincial-número de abonado

12. Correo electrónico

- * Señale con una cruz los documentos que adjunta de acuerdo con el punto Primero, 4.2 de la Resolución

Formación de profesionales iberoamericanos en el sector cultural

- Fotocopia del pasaporte o documento de identidad en vigor, acreditativo de la personalidad y nacionalidad.
- Carta de presentación del responsable del organismo o entidad en que preste sus servicios, avalando la solicitud.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados (Títulos, Certificados, etc.)

Nombre y apellidos del solicitante:

IV. Requisitos y méritos del solicitante

a) Títulos académicos del solicitante

b) Extracto del *curriculum vitae*:

Nombre y apellidos del solicitante:

V. Datos del centro de trabajo del solicitante

Denominación oficial:	
Dirección postal:	
Ciudad:	Código postal (<i>zip code</i>):
País:	Correo electrónico:
Teléfono:	Fax:

VI. Memoria justificativa de la solicitud del curso o estancia, indicando las expectativas personales en torno al mismo, así como el interés que puede presentar para su Centro de trabajo.

**Visto bueno del responsable del Centro de trabajo del solicitante
(Firma del responsable, sello del Centro y fecha)**

Nombre y apellidos del solicitante:

VII. Becas o ayudas solicitadas, con mención de aquellas efectivamente concedidas hasta la fecha, destinadas a la actividad para la que solicita esta ayuda:

El Sr./Sra. _____

_____, *en su propio nombre y derecho, declara que todos los datos que*

figuran en el presente anexo son veraces.

En _____, *a* _____ *de* _____ *de 2006*

Firmado: _____

ANEXO II

CURSOS

Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOS MUSEOS ESTATALES

1-C: Museo y Entorno. Patrimonio cultural y aprovechamiento turístico
Contenido: Estudio del Patrimonio histórico, museos y yacimientos arqueológicos y su gestión en el marco legislativo español y europeo.

Duración: Cinco semanas. Del 30 de octubre al 1 de diciembre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; de 9 a 14 y de 16 a 19 horas.

Requisitos de los participantes: Personal directivo y técnico ligados a proyectos de este carácter de instituciones museísticas, universidades y gestores directivos de Patrimonio y Turismo.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: catorce

Importe de cada ayuda: 2.300 €

Lugar de celebración: Subdirección General de Museos Estatales. Ministerio de Cultura. Plaza del Rey nº 1, 28004 Madrid.. Tel. 34-9170170 00 . Fax.: 34-91701 73 84.

Museo de América. Avda. de los Reyes Católicos 6, 28040. Madrid.

Tel.34- 915439437 - Fax: 34- 91544 67 42 Correo electrónico :

museo@mamerica.mcu.es

Persona responsable del curso: Ana Zabía – Tel. 34-915439437 (Ext- 234)

2-C: Introducción a las fuentes del arte virreinal

Contenido: Análisis de los repertorios iconográficos y los estilos artísticos españoles y europeos que inciden directamente en la formación del Arte Colonial. Metodología de catalogación, a partir del estudio de los modelos originarios y la reinterpretación y recreación artística de las diferentes escuelas americanas.

Duración: Seis semanas. Del 2 de octubre al 10 de noviembre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; de 9 a 14 y de 16 a 19 horas.

Requisitos de los participantes: Conservadores de Museos, restauradores y profesionales del Patrimonio dedicados a la realización del inventario de bienes muebles.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: catorce

Importe de cada ayuda: 2.500 €

Lugar de celebración: Dependencias del Ministerio de Cultura. Subdirección General de Museos Estatales. Plaza del Rey, 1. Madrid. Tel.34-91701 70 00 (Ext. 32551) Fax: 34-91 701 73 84

Persona responsable del curso: Concepción García Saiz. Tel. 34-915439437

Correo electrónico: concepcion.garcia@mamerica.mcu.es

3-C: Curso de Arte Virreinal (Sección Pintura)

Contenido: Este curso hace un análisis específico sobre la pintura de los estilos artísticos españoles y europeos que influyeron en la formación del Arte Colonial. El programa está directamente vinculado con el Curso Introducción a las Fuentes del Arte Virreinal en el que se desarrolló un estudio general de todas las disciplinas artísticas.

Duración: Tres semanas. Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; de 9 a 14 y de 16 a 19 horas.

Requisitos de los participantes: Conservadores de museos, restauradores y profesionales del Patrimonio con experiencia en la realización de inventarios y catálogos de bienes muebles. Se valorará la especialización en materia de pintura y será imprescindible la presentación de un tema de investigación sobre pintura virreinal, que se presentará durante el curso.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: once

Importe de cada ayuda: 1.850€

Lugar de celebración: Dependencias del Ministerio de Cultura. Subdirección General de Museos Estatales. Plaza del Rey, 1. 28004 Madrid. Tel.: 34-917017000. Fax: 34-917017384

Persona responsable del curso: Concepción García Saiz. Tel.. 34-915439437.

Correo electrónico: concepcion.garcia@mamerica.es.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

4-C: La lucha contra el tráfico ilícito de bienes culturales

Contenido: Analizar las legislaciones nacional e internacional sobre el tráfico de bienes culturales y su aplicación en la lucha contra el tráfico ilícito.

Duración: Dos semanas. Del 16 al 27 de octubre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; de 9 a 14 y de 16 a 19 horas. Actividades culturales en fin de semana.

Requisitos de los participantes: Gestores de Patrimonio histórico, fiscales, jueces, policía, personal de aduana.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: dieciséis

Importe de cada ayuda: 1.450€

Lugar de celebración: Museo Cerralbo

Sede Principal: Subdirección General de Protección del Patrimonio Histórico Español. Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales. Plaza del Rey, 1. 28071 Madrid.

Persona responsable del curso: Pilar Barraca de Ramos - Tel. 34- 9170170 40 - Fax: 34-917017381. Correo electrónico: pilar.barraca@dgba.mcu.es

Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS ESTATALES**

5-C: XVI Escuela de Archivos para Iberoamérica

Contenido: La Escuela de Archivos tiene por objetivo formar y capacitar técnicos iberoamericanos en la teoría y práctica archivísticas en España y dar a conocer un modelo de formación profesional ya realizado con éxito en España. Contribuir a la mejor conservación y difusión del Patrimonio Documental Iberoamericano

Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; de 9:30 a 14 horas.

Requisitos de los participantes: Archiveros iberoamericanos en activo, preferentemente con titulación superior. Se valorará que presten sus servicios, en el momento de solicitar la ayuda, en sistemas nacionales de archivos, que tengan como centro el Archivo General de la Nación o centro directivo equivalente. Aval de la Dirección del Centro de Trabajo.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Diecisiete.

Importe de cada ayuda: 2.700 €

Lugar de celebración: Archivo General de la Administración. Paseo de Aguadores, 2 28071 Alcalá de Henares, Madrid Tel. 34-918892950, Fax 34-918822435. Correo electrónico: aga@dglab.mcu.es

Persona responsable del curso: Teresa Martín Ayuso. Tel. 34- 917017000 Ext. 32913 Correo electrónico: teresa.martin@dglab.mcu.es

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA

6-C: La Biblioteca Pública en la Sociedad de la Información y del Conocimiento: curso teórico-práctico.

Contenido: Parte teórica: Estudio de las bibliotecas públicas en España y en los países iberoamericanos; gestión y evaluación de servicios bibliotecarios y nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a las bibliotecas públicas. Parte práctica: visitas a centros bibliotecarios.

Duración: Cuatro semanas: Del 9 de octubre al 3 de noviembre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; de 9:30 a 14 horas.

Requisitos de los participantes: Responsables de bibliotecas públicas con titulación universitaria al menos de grado medio. (titulaciones de al menos tres años). Adjuntar fotocopia de la titulación.

Número de plazas/ayuda ofrecidas :trece

Importe de cada ayuda: 2.150 €

Lugar de celebración: Dependencias de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria. Ministerio de Cultura. Plaza del Rey, 1. 28071 Madrid. Tel. 34-917017146. Fax. 34-91-7017339.

Persona responsable del curso: M^{ra} Belén Martínez González. Tl.34- 917017146.

Correo electrónico: belen.martinez@dglab.mcu.es

Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MÚSICA Y DANZA
CENTRO PARA LA DIFUSIÓN DE LA MÚSICA CONTEMPORÁNEA
LIEM-CDMC**

7-C: Composición electroacústica por ordenador.

Contenido: Informática y electrónica para: Análisis, síntesis y procesamiento de sonido aplicados a la creación. Composición por ordenador. Electroacústica en vivo. Ejemplos y análisis de obras. (40 horas de clase).

Duración: Dos semanas. Del 20 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.

Requisitos de los participantes: Destinado a compositores, intérpretes, musicólogos, artistas sonoros y técnicos interesados en la creación. Se valorará experiencia en composición y en informática o electrónica musical. Incluir curriculum académico y artístico.

Número de plazas/ayudas ofrecidas :Ocho

Importe de cada ayuda: 1.450 €

Lugar de celebración: LIEM-CDMC Santa Isabel, 52 28012 Madrid. Tel: 34-91 7741072 Fax: 34-91774 10 75 Correo electrónico: cdmc@inaem.mcu.es

Página web: <http://cdmc.mcu.es>

Persona responsable del curso: Adolfo Nuñez. Tel: 34-917 74 10 00 (Ext. 22 82)

Correo electrónico: adolfo.nunez@inaem.mcu.es <http://cdmc.mcu.es>

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TEATRO

8-C: El vestuario de época en el espectáculo.

Contenido: La interpretación de la época en escena. La organización del trabajo. Técnicas aplicadas a la realización de modelos de época.

Duración: Dos semanas Del 13 al 24 de noviembre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes de 16 a 20 horas

Requisitos de los participantes: Profesionales de vestuario del espectáculo en vivo, con experiencia y conocimientos de realización.

Número de plazas/ayudas ofrecidas :Diez

Importe de cada ayuda: 1.450 €

Lugar de celebración: Centro de Tecnología del Espectáculo. C/ Torregalindo,10 28016 Madrid. Tel: 34-913531481. Fax: 34-913531374. Correo electrónico: cte@inaem.mcu.es

Persona responsable del curso: Marisa Echarrri Ozcañiz - Tel: 34-913531481 Fax: 34-913531374.

Lugar de celebración: Aulas de Informática del Ministerio de Cultura – Plaza del Rey, 1 – 28004 Madrid
 Persona responsable del curso: Marta Santiago Freixanes. Teléfono: 34-917017160. Correo electrónico: marta.santiago@dgpt.mcu.es

12-C: Arquitectura de aplicaciones informáticas culturales de Bibliotecas, Museos y Archivos.
 Contenido: Infraestructuras software de soporte de las aplicaciones. (Servidores de aplicaciones y BD). Arquitectura de aplicaciones culturales cliente/servidor de Museos. Arquitectura de aplicaciones culturales web de Archivos y de Bibliotecas.
 Duración: Una semana : Del 16 al 20 de octubre de 2006.
 Requisitos de los participantes: Titulación académica de informática. Conocimiento de programación.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Diez.
 Importe de la ayuda: 1.250 €
 Lugar de celebración: Aulas de Informática del Ministerio de Cultura – Plaza del Rey, 1 – 28004 Madrid
 Persona responsable del curso: Ana Vázquez Ruiz . Teléfono: 34-917017163.
 Correo electrónico: ana.vazquez@mcu.es

Dirección General de Cooperación y Comunicación Cultural

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN CULTURAL INTERNACIONAL

13-C: Marcos jurídicos para la cooperación cultural iberoamericana.
 Contenido: El marco constitucional de la cultura en Iberoamérica y la Unión Europea. Los derechos culturales en Iberoamérica El derecho de autor en el espacio iberoamericano. Bases legislativas y programáticas de la cooperación cultural iberoamericana. Políticas culturales y cooperación en las relaciones entre Iberoamérica y la Unión Europea. Cooperación Cultural española.
 Duración: Dos semanas. Del 16 al 27 de octubre de 2006. La primera semana se realizará en Madrid y la segunda en Barcelona.
 Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16:30 a 18:30 horas.
 Requisitos de los participantes: Funcionarios de administraciones culturales iberoamericanas relacionados con los servicios jurídicos y/o con la cooperación internacional. Profesionales con responsabilidades jurídicas en organizaciones culturales. Funcionarios de administraciones culturales iberoamericanas con responsabilidad en elaboración de políticas. En todos los casos, con titulación universitaria.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: doce
 Importe de cada ayuda: 1.450 €
 Lugar de celebración: Casa de América. Paseo de Recoletos, 2. 28001 Madrid.
 Tel. 34-915954800
 Persona responsable del curso: Paz Canto. Tel. 34-917017106. Fax: 34-915232573.
 Correo electrónico: paz.canto@dgcc.mcu.es

9-C: Construcción de decorados para espectáculos en vivo.
 Contenido: El diseño: Estudio técnico del diseño escenográfico. Interpretación de los planos del decorado. Desglose en piezas del decorado para su posterior construcción. Anatomía del decorado: Elementos de un decorado entelado y corpóreo. Desglose de materiales de construcción. Construcción de decorados: Marcar y cortar. Acabados y montaje.
 Duración: Dos semanas Del 13 al 24 de noviembre de 2006.
 Horario del curso: De lunes a viernes de 16 a 20 horas
 Requisitos de los participantes: Profesionales de la maquinaria escénica y utilería, tanto técnicos como diseñadores, con experiencia en el ámbito teatral o del espectáculo en vivo.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Diez
 Importe de cada ayuda: 1.450 €
 Lugar de celebración: Centro de Tecnología del Espectáculo. C/ Torregalindo, 10 28016 Madrid. Tel:-34 913531481. Fax: 34-913531374. Correo electrónico: cte@inaem.mcu.es
 Persona responsable del curso: Francisco Javier López de Guereñu Sanz. - Telf.: 34-913531481

10-C: Creación de proyectos escénicos (Aplicación informática Microsoft Project)
 Contenido: El proyecto escénico: Definición y elementos. Gestión de proyectos escénicos: Fundamentos y fases. Dirección de proyectos: El plan de operaciones y gestión del equipo del proyecto. Plan de viabilidad del proyecto escénico: Elementos y aproximación. Aplicación informática: Microsoft Project.
 Duración: Dos semanas Del 13 al 24 de noviembre de 2006.
 Requisitos de los participantes: Profesionales procedentes del mundo de la producción o la gestión cultural, con experiencia. Es recomendable que el/la solicitante disponga de una idea de proyecto para realizar un plan de viabilidad durante el curso.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Diez
 Importe de la ayuda: 1.450 €
 Lugar de celebración: Centro de Tecnología del Espectáculo. C/ Torregalindo, 10 28016 Madrid. Tel:-34 913531481. Fax: 34-913531374. Correo electrónico: cte@inaem.mcu.es
 Persona responsable del curso: Rosa Peña Tirado - Tel.: 34-913531481

Secretaría General Técnica

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

11-C: Administración Electrónica: Firma Digital y Registro Telemático
 Contenido: Nociones generales de firma digital. Aspectos técnicos y legales de la Administración Electrónica.
 Duración: Una semana : Del 23 al 27 de octubre de 2006.
 Requisitos de los participantes: Titulación académica de informática.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Diez.
 Importe de la ayuda: 1.250 €

ESTANCIAS

Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOS MUSEOS ESTATALES**

1-E: Gestión y coordinación de actividades de difusión para los Museos Estatales. Contenido: Colaboración con el Área de Difusión y Desarrollo de la Subdirección General de Museos Estatales en todos los aspectos relacionados con la proyección exterior de los Museos dependientes de esta Unidad y de las actividades que realizan, a través de campañas en los medios de comunicación, de sus páginas web... participando en todos los aspectos de la coordinación y organización, difusión y posterior evaluación de las mismas.

Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16'30 a 18'30 horas.

Requisitos de los participantes: Estudios de gestión cultural y museología. Experiencia profesional en el ámbito de la dinamización y difusión en museos. Se valorará el conocimiento y manejo de programas de diseño gráfico.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una

Importe de cada ayuda: 2.700 €

Lugar de celebración: Subdirección General de Museos Estatales. Ministerio de Cultura. Plaza del Rey, 1 – 28004 Madrid – Teléfono: 34-917017000 – Fax: 34-917017384.

Persona responsable del curso: Virginia Garde López (Área de Difusión) - Correo electrónico: virginia.garde@dgba.mcu.es

2-E: Gestión y coordinación de actividades formativas de la Subdirección General de Museos Estatales.

Contenido: Colaboración en la gestión y coordinación de actividades formativas de la Subdirección General de Museos Estatales y en la participación de la misma en Ferias y eventos similares.

Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006

Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16'30 a 18'30 horas.

Requisitos de los participantes: Estudios de gestión cultural y experiencia profesional en el campo de la coordinación de actividades formativas y de Ferias y Congresos. Conocimientos de museología.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una

Importe de cada ayuda: 2.700 €

Lugar de celebración: Subdirección General de Museos Estatales. Ministerio de Cultura. Plaza del Rey, 1 – 28004 Madrid – Teléfono: 34-917017000 – Fax: 34-917017384.

Persona responsable del curso: Ana Azor Lacasta. (Consejería Técnica) – Correo electrónico: ana.azor@dgba.mcu.es

14-C: La economía de la cultura y la cooperación iberoamericana. Contenido: Bases de la cooperación internacional y la cooperación financiera. Cooperación cultural en la actualidad. Concepto e instrumentos. Recursos financieros y cultura en Iberoamérica. Cooperación cultural española. Bases actuales del análisis económico de la cultura.

Duración: Dos semanas. Del 13 al 24 de noviembre de 2006. La primera semana se realizará en Madrid y la segunda en Barcelona.

Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16'30 a 18'30 horas.

Requisitos de los participantes: Funcionarios de administraciones culturales iberoamericanas relacionados con los servicios económicos y financieros y/o con la cooperación internacional. Funcionarios de administraciones culturales iberoamericanas con responsabilidad en elaboración de políticas. Profesionales de empresas y fundaciones del sector cultural. En todos los casos, con titulación universitaria.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: doce

Importe de cada ayuda: 1.450 €

Lugar de celebración: Casa de América. Paseo de Recoletos, 2 28001 Madrid. Te. 34-915954800

Persona responsable del curso: Paz Canto. Tel. 34-917017106. Fax: 34-915232573.

Correo electrónico: paz.canto@dgcc.mcu.es

Casa de América

15-C: Curso de dramaturgia y dirección.

Contenido: El Programa consiste en un curso con maestros de dramaturgia y dirección, dirigido a jóvenes con un currículo de actividad profesional especializado. Finalmente, los participantes harán una puesta en escena corta como dramaturgos,

directores o actores en una muestra con público 100 horas lectivas. Asistencia al Festival Iberoamericano de Cádiz y Barcelona (Teatre Nacional de Catalunya).

Duración: Seis semanas. Del 18 de septiembre al 27 de octubre de 2006.

Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 19 horas.

Requisitos de los participantes: Menores de 40 años. Residentes en la Comunidad Iberoamericana, exceptuando España. Dirigido a jóvenes profesionales con experiencia probada en dirección, dramaturgia y actuación.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Cinco

Importe de cada ayuda: 2.500 €

Lugar de celebración: Casa de América. Paseo de Recoletos, 2 28001 Madrid. Te.

34-915954800

Persona responsable del curso: Pablo Caruana. Correo electrónico:

pablo@casamerica.es

- 3-E: Análisis y revisión de proyectos expositivos.
 Contenido: Colaboración en el análisis de proyectos expositivos para Museos de Titularidad Estatal y estudio comparativo con proyectos expositivos desarrollados para Museos de otras titularidades o para Museos de Titularidad Estatal, en épocas pasadas
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16'30 a 18'30 horas.
 Requisitos de los participantes: Arquitecto/a, con experiencia profesional en el campo de la museografía y las exposiciones. Conocimientos de museología, arquitectura de museos y conservación preventiva.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Subdirección General de Museos Estatales. Ministerio de Cultura. Plaza del Rey, 1 – 28004 Madrid – Teléfono: 34-917017000 – Fax: 34-917017384.
 Persona responsable del curso: Víctor Cageao Santacruz (Área de Infraestructuras) – Correo electrónico: victor.cageao@dgba.mcu.es
- 4-E: Restauración y documentación de materiales americanos
 Contenido: Conservación preventiva y mantenimiento de colecciones. Restauración de materiales orgánicos (tejidos, papel, fibras vegetales, etc.)
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16'30 a 18'30 horas.
 Requisitos de los participantes: Titulados en restauración con especialidad en materiales orgánicos, Bellas Artes o Arqueología.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo de América. Avda. de los Reyes Católicos 6, 28040. Madrid. Tel.34- 915439437 - Fax: 34- 91544 67 42.
 Correo electrónico : museo@mamerica.mcu.es
 Persona responsable del curso: Juan Antonio García Castro - Tel.: 34-915439437 (Ext. 208) y Araceli Sánchez Garrido – Tel.: 34-915439437 (Ext. 240).
- 5-E: Identificación y documentación de indumentaria y artes populares centroamericanos y sudamericanos.
 Contenido: Identificación, a través de antiguos expedientes, de colecciones de indumentaria y artes populares americanos del siglo XIX.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16'30 a 18'30 horas.
 Requisitos de los participantes: Licenciados con experiencia de trabajo de campo o de trabajo con colecciones similares en museos.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo de América. Avda. de los Reyes Católicos 6, 28040. Madrid.
 Tel.34- 915439437 - Fax: 34- 91544 67 42 - Correo electrónico : museo@mamerica.mcu.es
 Persona responsable del curso: Leticia Arbeteta – Tel.: 34-915439437 (Ext. 228)
- 6-E: Organización y elaboración de materiales para los talleres didácticos y las visitas guiadas de los voluntarios culturales.
 Contenido: Trabajo sobre didáctica en un museo: taller infantil, visitas guiadas por voluntarios culturales de la tercera edad.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario del curso: De lunes a viernes; 10 a 14 y de 16'30 a 18'30 horas.
 Requisitos de los participantes: Licenciados con experiencia en actividades de difusión y didáctica en instituciones museísticas.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo de América. Avda. de los Reyes Católicos 6, 28040. Madrid.
 Tel.34- 915439437 - Fax: 34- 91544 67 42 - Correo electrónico : museo@mamerica.mcu.es
 Persona responsable del curso: Elena Delgado – Tel.: 34-915439437 (Ext. 242)
- 7-E: Documentación de Colecciones del Museo Nacional de Arqueología Marítima.
 Programa: Tareas de documentación de las colecciones (bibliografía, navegación y sus descubrimientos, construcciones marítimas , etc).
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes de 9 a 14,30 horas
 Requisitos de los participantes: Licenciatura con conocimientos de Arqueología Subacuática y/o cartografía, construcciones marítimas, navegación, etc.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de la ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo Nacional de Arqueología Marítima y Centro Nacional de Investigaciones Arqueológicas Submarinas. Dique de Navidad s/n. 30280 Cartagena (Murcia). Teléfono: 34-968508415. Fax: 34-968569692. Correo electrónico: informacion@marqueologiamaritima.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Rafael Azuar Ruiz (Director del Museo) - Teléfono: 34- 968508415
- 8-E: Desarrollo de actividades didácticas en el Museo Nacional de Arte Romano.
 Programa: Tomando como referencia las actividades didácticas y culturales desarrolladas desde el Museo de Arte Romano se llevará a cabo el seguimiento de las mismas incidiendo especialmente en el público y su aceptación.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14.30 horas
 Requisitos de los participantes: Se valorarán específicamente los estudios y la experiencia laboral en el campo de la museología, didáctica y comunicación.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de la ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo Nacional de Arte Romano de Mérida. C/ José Ramón Mérida s/n. 06800 Mérida (Badajoz) . Tel.34-924311690. Fax: 34-924302006.
 Correo electrónico: mnar@mnar.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: José María Álvarez Martínez (Director del Museo).

- 9-E: Gestión de publicaciones y relaciones externas
Programa: Colaboración en la elaboración y difusión del material informativo sobre el Museo (carpetas de prensa, catálogos, guías didácticas, etc.)
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 8 a 15 horas
Requisitos de los participantes: Licenciatura en Periodismo o Ciencias de la Comunicación. Experiencia en edición, maquetación y corrección de publicaciones. Conocimientos de arte del siglo XVI.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo de El Greco. C/ Samuel Leví, s/n. 45002 Toledo. Tel. 34-925224405. Fax: 34-925224559.
Persona responsable de la estancia: Ana Carmen Lavín Berdonces. (Directora del Museo)
- 10-E: Desarrollo de actividades didácticas
Programa: Colaboración en la elaboración de actividades y publicaciones didácticas vinculadas con los contenidos de la exposición en el Museo.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 8 a 15 horas
Requisitos de los participantes: Estudios relacionados con Pedagogía o Ciencias de la Educación. Experiencia en el campo de actividades didácticas en Museos. Conocimientos de arte del siglo XVI.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo de El Greco. C/ Samuel Leví, s/n. 45002 Toledo. Tel. 34-925224405. Fax: 34-925224559.
Persona responsable de la estancia: Ana Carmen Lavín Berdonces. (Directora del Museo)
- 11-E: Organización y tutela de talleres educativos
Programa: Asistencia al Departamento de Comunicación y Difusión para la organización de talleres educativos. Preparación de los materiales didácticos. Impartición de los talleres.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Técnicos de Museos con experiencia o interés en la impartición de talleres educativos.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Nacional de Artes Decorativas. C/ Montalbán, 12. 2014 Madrid. Teléfono: 34-915326499. Fax: 34- 915232086. Correo electrónico: mnad@mnad.mcu.es
Persona responsable de la estancia: Isabel Rodríguez – Teléfono: 34-915326499.
- 12-E: Conservación preventiva de colecciones mixtas.
Programa: Factores de deterioro en el Museo. Cuidados básicos de colecciones del museo. Sistemas de almacenamiento. Técnicas y materiales.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Restaurador, con conocimientos básicos de conservación preventiva.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Nacional de Artes Decorativas. C/ Montalbán, 12. 28014 Madrid. Teléfono: 34- 915326499. Fax: 34-915232086. Correo electrónico: mnad@mnad.mcu.es
Persona responsable de la estancia: Paloma Muñoz-Campos (Departamento de Conservación). Teléfono: 34-915326499 - Correo electrónico: paloma.muozcampos@mnad.mcu.es
- 13-E: La restauración en el Museo Nacional de Escultura.
Programa: restauración de colecciones, almacenamiento y documentación.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: De lunes a viernes de 9 a 14.30 horas.
Requisitos de los participantes: Restauradores
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Nacional de Escultura. C/ cadenas de San Gregorio, 1. 47011 Valladolid. Tel. 34-983250375 – Fax: 34-983259300 – Correo electrónico: mne@mne.mcu.es
Persona responsable de la estancia: Manuel Arias (Subdirector del Museo) – Teléfono: 34-983250375.
- 14-E: Reorganización del Archivo Fotográfico del Departamento de Numismática del Museo Arqueológico Nacional.
Programa: Revisión, identificación, verificación y reorganización del Archivo Fotográfico de diapositivas y transparencias de los fondos conservados en el Departamento de Numismática y su documentación relacionada.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: De lunes a viernes de 9 a 14.30 horas.
Requisitos de los participantes: Licenciatura en Humanidades o Restaurador, con conocimientos de numismática, sigilografía y/o gripta y de documentación de museos.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Arqueológico Nacional. C/ Serrano, 12. 28001 Madrid. Tel. 34-915777912 – Fax: 34-914312645.
Persona responsable de la estancia: Carmen Marcos Alonso (Departamento de Numismática) – Correo electrónico: cma@man.es y Virginia Salve Quejido (Departamento de Documentación) – Correo electrónico: vsg@man.es

- 15-E: Estudio y evaluación de público
Programa: Diseño, análisis e interpretación de las investigaciones sobre el público, actividades didácticas y materiales relacionados con ellas.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: De lunes a viernes de 9 a 14,30 horas.
Requisitos de los participantes: Licenciatura en Humanidades, Psicología o Antropología. Experiencia en diseño de investigaciones, de instrumentos de análisis y en análisis de datos. Conocimientos de arte y arqueología.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Arqueológico Nacional. C/ Serrano, 12. 28001 Madrid.
Tel. 34-915777912 – Fax: 34-914312645
Persona responsable de la estancia: Ángela García Blanco. (Departamento de Difusión) – Correo electrónico: agb@man.es
- 16-E: Gestión y desarrollo de actividades didácticas
Programa: Elaboración y desarrollo de actividades y publicaciones didácticas destinadas al público familiar y escolar relacionadas con los contenidos del Museo.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: De lunes a viernes de 9 a 14,30 horas.
Requisitos de los participantes: Estudios de Humanidades, Pedagogía o Ciencias de la Educación. Experiencia en actividades didácticas de Museos. Conocimientos de Arte y Arqueología.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Arqueológico Nacional. C/ Serrano, 12. 28001 Madrid.
Tel. 34-915777912 - Fax: 34-914312645
Persona responsable de la estancia: Ángela García Blanco. (Departamento de Difusión) – Correo electrónico: agb@man.es
- 17-E: Gestión de fondos en el Museo Nacional de Cerámica
Programa: Familiarizarse con el sistema de gestión de fondos, registros, movimientos de obras, préstamos, etc. Práctica de la catalogación.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: De lunes a viernes de 9 a 14,30 horas.
Requisitos de los participantes: Licenciatura superior, experiencia en museología.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Nacional de Cerámica A González Martí. C/ Poeta Querol, 2 46002 Valencia. Tel.: 34-963516392. Fax: 34-963513512. Correo electrónico: información@mceramica.mcu.es
Persona responsable de la estancia: Jaume Coll Conesa (Director del Museo). Tel.: 34-963516392
- 18-E: Gestión documental en el Museo Nacional de Cerámica.
Programa: Gestión documental, catalogación de fondos, registro e inventario informatizado.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas.
Requisitos de los participantes: Licenciatura superior, experiencia en informática y museología.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Museo Nacional de Cerámica y de las Artes Santuarías "González Martí". C/Poeta Querol, 2 – 46002 Valencia.
Tel. 34-963516392. Fax. 34-963513512 - Correo electrónico: información@mceramica.mcu.es
Persona responsable de la estancia: Jaume Coll Conesa (Director del Museo)
Tel.34- 963516392
- INSTITUTO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL
- 19-E: Identificación y descripción de documentación de Planes Directores del Departamento de Monumentos.
Programa: Revisión y organización de la documentación de Planes Directores del Departamento de Monumentos y Arqueología.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Licenciados en Historia, especialidad Arqueológica, con experiencia en Patrimonio Histórico.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400. Fax: 34-915504444
Persona responsable de la estancia: Socorro Prous Zaragoza. Tel.: 34-915504499 Correo electrónico: socorro.prous@iphe.mcu.es
- 20-E: Identificación y descripción de documentación de solicitudes de Patrimonio de la Humanidad.
Programa: Revisión y organización de la documentación de solicitudes para concesión de categoría Patrimonio de la Humanidad, del Departamento de Monumentos y Arqueología.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Licenciados en Historia, especialidad Arqueológica, con experiencia en Patrimonio Histórico..
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400. Fax: 34-915504444
Persona responsable de la estancia: Socorro Prous Zaragoza. Tel.: 34-915504499 Correo electrónico: socorro.prous@iphe.mcu.es

- 21-E: Restauración de Tejidos
Programa: Intervenir en la restauración de las piezas textiles que se estén realizando en el Departamento.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Experiencia en restauración de tejidos.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400.
Fax: 34-915504444
Persona responsable de la estancia: Mercedes Martín Roa. Tel.: 34-915504567
Correo electrónico: mercedes.martin@iphe.mcu.es
- 22-E: Restauración de encuadernaciones.
Programa: Intervenir en la restauración de las encuadernaciones históricas que se estén realizando en el Servicio de Libros y Documentos.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Especialista en restauración de encuadernaciones..
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400.
Fax: 34-915504444
Personas responsables de la estancia: Ninfa Ávila Corchero. Tel.: 34-915504533. Correo electrónico: ninfa.avila@iphe.mcu.es y Ana Isabel Jiménez Colmenar. Tel.: 34-915504534. Correo electrónico: isabel.jimenez@iphe.mcu.es
- 23-E: Restauración de manuscritos e impresos.
Programa: Intervenir en la restauración de manuscritos e impresos que se estén realizando en el Servicio de Libros y Documentos.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Especialista en restauración de manuscritos e impresos..
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400.
Fax: 34-915504444
Personas responsables de la estancia: Antonio de Soto. Tel.: 34-915504534.
Correo electrónico: antonio.desoto@iphe.mcu.es y Javier Moreno. Tel.: 34-915504533. Correo electrónico: javier.moreno@iphe.mcu.es
- 24-E: Restauración y Conservación de Metales.
Programa: Metodología de trabajo e intervención en la restauración de piezas metálicas.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Restauradores o que posean la titulación requerida en cada país de origen para realizar esta actividad.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400.
Fax: 34-915504444
Persona responsable de la estancia: Emma García Alonso. Tel.: 34-915504520.
Correo electrónico: emma.garcia@iphe.mcu.es
- 25-E: Documentación de retablos.
Programa: Documentación histórica artística de retablos renacentistas y barrocos.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Licenciado en Historia del Arte con conocimiento y experiencia en retablos de pintura y escultura.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400.
Fax: 34-915504444
Persona responsable de la estancia: Teresa Gómez Espinosa. Tel.: 34-915504490. Correo electrónico: teresag.espinosa@iphe.mcu.es
- 26-E: Fototecas del Patrimonio Histórico. Fondo Antiguo.
Programa: Metodología de trabajo y participación en las tareas que se realicen en el Departamento.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
Requisitos de los participantes: Técnico en historia de fotografía antigua.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una.
Importe de cada ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400.
Fax: 34-915504444
Persona responsable de la estancia: María José Acero. Tel.: 34-915504484.
Correo electrónico: mjose.acero@iphe.mcu.es
- 27-E: Proyectos de Ciencias Experimentales para la Conservación del Patrimonio.
Programa: Colaboración en proyectos de análisis de materiales, biodeterioro, conservación preventiva y estudios físicos programados en el Departamento Científico de Conservación del IPHE..

Una vez concluida la estancia del seleccionado, en un plazo máximo de seis meses, deberá enviarse a la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria un informe con las actuaciones realizadas a partir de los conocimientos adquiridos durante la misma.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Cuatro

Importe de la ayuda: 2.150 €

Lugar de celebración: una plaza en cada una de las siguientes bibliotecas:

Biblioteca Pública del Estado en Salamanca. C/ Compañía 2 Casa de las Conchas. 37002 Salamanca. Tel. 34-923269317. Fax. 34-923269758. Correo electrónico: nona.dominguez@bcl.jcyl.es
Servicio de Bibliotecas. Diputación de Barcelona. C/ Comte D'Urgel, 187. 08036 Barcelona.

Tel. 34-934022545. Fax. 34-934022488. Correo electrónico: permanverbi@dida.es

Biblioteca de Castilla y León/Biblioteca Pública del Estado en Valladolid. Plaza de la Trinidad, 2 47003 Valladolid. Tel. 34- 983358599. Fax: 34-983359040.

Correo electrónico: alejandro.carrion@bcl.jcyl.es

Biblioteca Pública del Estado. c/ Alférezes Provisionales s/n 45001 Toledo. Tel. 34-925256680. Fax: 34-925253642. Correo electrónico: jseigas@jccm.es

Persona responsable de la estancia: María Belén Martínez González Tel.: 34-917017146.

Correo electrónico: belen.martinez@gdlab.mcu.es

30-E: Gestión de bibliotecas universitarias.

Programa: Estancia formativa orientada a conocer el funcionamiento, servicios y los recursos de información en la biblioteca universitaria..

Duración: Cuatro Semanas. Del 9 de octubre al 3 de noviembre de 2006.

Horario de las estancias: de lunes a viernes; de 9,30 a 14,30 horas

Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en el campo de las bibliotecas universitarias, titulación universitaria de grado medio (titulaciones de, al menos, tres años). Adjuntar fotocopia de la titulación y una propuesta de dos temas principales de interés para centrar su estancia, que se enviará a los centros. Una vez concluida la estancia del seleccionado, en un plazo máximo de seis meses, deberá enviarse a la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria un informe con las actuaciones realizadas a partir de los conocimientos adquiridos durante la misma.

Una vez concluida la estancia del seleccionado, en un plazo máximo de seis meses, deberá enviarse a la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria un informe con las actuaciones realizadas a partir de los conocimientos adquiridos durante la misma.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos

Importe de la ayuda: 2.150 €

Lugar de celebración: Una plaza en cada una de las siguientes bibliotecas:

Biblioteca Universitaria. Universidad Complutense de Madrid. C/ Isaac Peral, s/n - 28040 Madrid.

Tel. 34-913946925 y 34-913946939. Fax. 34-913946926. Correo electrónico:

magan@buc.ucm.es

Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas

Requisitos de los participantes: Licenciado en Ciencias Químicas, Físicas, Biológicas o Geológicas, Arquitecto o Ingeniero.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos.

Importe de cada ayuda: 2.700 €

Lugar de celebración: Instituto del Patrimonio Histórico Español. c/ El Greco, nº 4. Edificio Circular. Ciudad Universitaria. 28040 Madrid. Tel. 34-915504400.

Fax: 34-915504444

Persona responsable de la estancia: Marián del Egado. Tel.: 34-915504538.

Correo electrónico: marian.delegido@iphe.mcu.es

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

28-E: Colaboración en la elaboración de informes sobre el estado de conservación de los bienes declarados Patrimonio Mundial

Programa: Colaborar en el seguimiento del estado de conservación de los bienes declarados Patrimonio Mundial mediante la sistematización de la información recogida en la Subdirección General de Protección del Patrimonio Histórico.

Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006

Horario de las estancias: de lunes a viernes; de 9,30 a 14,30 horas

Requisitos de los participantes: Licenciados superiores y gestores del patrimonio cultural con experiencia en gestión de sitios o centros declarados Patrimonio Mundial.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos

Importe de cada ayuda: 2.700 €

Lugar de celebración: Subdirección General de Protección del Patrimonio Histórico. Plaza del Rey nº 1- 28071 Madrid. Tel. 34-917017000 (Ext. 32476).

Fax. 34-917017381.

Persona responsable de la estancia: Pilar Sánchez Lorente. Correo electrónico:

pilar.sanchez@ggiba.mcu.es

Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA

29-E: Gestión de bibliotecas públicas.

Programa: Estancia formativa orientada a conocer la organización, servicios y gestión en la Biblioteca Pública.

Duración: Cuatro Semanas. Del 9 de octubre al 3 de noviembre de 2006.

Horario de las estancias: de lunes a viernes; de 9,30 a 14,30 horas

Requisitos de los participantes: Responsables de bibliotecas públicas con titulación universitaria, al menos de grado medio (titulaciones de, al menos, tres años) o bien de responsables de proyectos o áreas concretas en el ámbito de las bibliotecas públicas en sus países. Adjuntar fotocopia de la titulación y proyecto de trabajo o temas de interés para desarrollar durante su estancia.

Servicio de Información Bibliográfica y Documental. Biblioteca de la Universidad de Alicante () Ctra. San Vicente del Raspeig s/n, 03690 Alicante. Tel. 34-965903744 y 34-965903400. Fax. 34-965903735. Correo electrónico: reme.blanes@ua.es
 Persona responsable de la estancia: María Belén Martínez González Tel.: 34-917017146.
 Correo electrónico: belen.martinez@dgdlab.mcu.es

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS ESTATALES

31-E: Conservación y restauración de documentación.
 Programa: Familiarización de personal de archivos con técnicas de conservación y restauración de documentos de archivos.

Duración: Tres semanas Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.
 Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en archivos iberoamericanos, preferentemente en centros rectores de los sistemas archivísticos públicos y que desarrollen tareas relacionadas con la conservación y restauración de documentación de archivo. Se valorará el poseer titulación superior. Aval de la dirección del centro de trabajo.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos
 Importe de cada ayuda: 1.850 €

Lugar de celebración: Archivo General de la Administración. Paseo de Agadores, 2 28871 Alcalá de Henares, Madrid. Tel. 34-918892950. Fax. 34-918822435. Correo electrónico: aga@dgdlab.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Teresa Martín. Tl. 34-917017100 Ext: 32913 Correo electrónico: teresa.martin@dgdlab.mcu.es

32-E: Conservación y tratamiento de la documentación fotográfica.
 Programa: Familiarización de personal de archivos con técnicas de tratamiento de documentos fotográficos, fílmicos y audiovisuales
 Duración: Tres semanas: Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.

Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en archivos iberoamericanos, preferentemente en centros rectores de los sistemas archivísticos públicos, y que desarrollen tareas relacionadas con la conservación y tratamiento de la documentación fotográfica y audiovisual. Se valorará el poseer titulación superior. Aval de la Dirección del Centro de trabajo.
 Número de plazas/ayuda ofrecidas: Dos
 Importe de cada ayuda: 1.850 €

Lugar de celebración: Archivo General de la Administración, Paseo de Agadores, 2 28871, Alcalá de Henares, Madrid. Tel. 34-918892950. Fax. 34-9188224535. Correo electrónico: aga@dgdlab.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Teresa Martín Ayuso . Tel. 34-917017000 Ext.32913. Correo electrónico: teresa.martin@dgdlab.mcu.es

33-E: Reprografía aplicada a los archivos.
 Programa: Formación de personal técnico de archivos encargado del desarrollo de planes de reproducción de documentos mediante microfilm y digitalización de fondos.

Duración: Tres semanas. Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.
 Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en archivos iberoamericanos, preferentemente en centros rectores de los sistemas archivísticos públicos, y que desarrollen tareas relacionadas con la reproducción de documentos. Se valorará el poseer titulación superior. Aval de la Dirección del Centro de trabajo.
 Número de plazas/ayuda ofrecidas: Dos
 Importe de cada ayuda: 1.850 €

Lugar de celebración: Servicio de Reproducción de Documentos. C/ Serrano, 115. 28006 Madrid. Teléfono: 34-915628458. Fax: 34-914116669. Correo electrónico: repro.documentos@dgdlab.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Teresa Martín Ayuso. Tel. 34-917017000 Ext. 32913. Correo electrónico: teresa.martin@dgdlab.mcu.es

34-E: Aplicación de nuevas tecnologías de la información en archivos
 Programa: Conocimiento de las actividades relacionadas con la aplicación de nuevas tecnologías en los archivos dependientes de la Subdirección General de los Archivos Estatales.

Duración: Tres semanas. Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.
 Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en archivos públicos iberoamericanos, preferentemente en centros rectores de los sistemas archivísticos públicos, y que desarrollen tareas relacionadas con la informatización de archivos. Se valorará el poseer titulación superior. Aval de la Dirección del Centro de trabajo.

Número de plazas/ayuda ofrecidas: Una.
 Importe de cada ayuda: 1.850 €
 Lugar de celebración: Subdirección General de Archivos Estatales. Plaza del Rey, 1. 28004 Madrid. Tel. 34-917017000 Ext. 32913 y Centros adscritos a la Subdirección General de los Archivos Estatales.
 Persona responsable de la estancia: Teresa Martín Ayuso. 34-917017000 Ext. 32913. Fax: 34-917017132. Correo electrónico: teresa.martin@dgdlab.mcu.es

35-E: Atención al usuario y gestión del servicio de referencias de archivos.
 Programa: Conocimiento de las actividades relacionadas con la atención a los usuarios y la gestión del servicio de referencias de archivos; control de movimiento de fondo en la sala de investigación, organización del servicio de referencias en un archivo histórico.

Duración: Tres semanas. Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.
 Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en archivos iberoamericanos, preferentemente en centros rectores de los sistemas archivísticos públicos, y que desarrollen tareas relacionadas con la atención al usuario y el servicio de referencias. Se valorará el poseer titulación superior. Aval de la Dirección del Centro de trabajo.

Número de plazas/Ayuda ofrecida: Dos
 Importe de cada ayuda: 1.850 €
 Lugar de celebración: Archivo Histórico Nacional. C/ Serrano, 115. 28006 Madrid. Tel.: 34-917688500. Fax: 34-915631199. Correo electrónico: ahn@dgdlab.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Teresa Martín Ayuso. 34-917017000 Ext. 32913. Fax: 34-917017132. Correo electrónico: teresa.martin@dgdlab.mcu.es

- 36-E: Los archivos sobre la represión.
Programa: Conocimiento sobre la recuperación y conservación de las fuentes de investigación dispersas relativas a la Historia de la Guerra Civil española, el Franquismo y la represión, el Exilio español y la Transición al régimen democrático para la creación del Centro Documental de la Memoria.
Duración: Tres semanas. Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.
Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en archivos iberoamericanos, preferentemente en centros rectores de los sistemas archivísticos públicos, y que desarrollen tareas archivísticas relacionadas con fondos de archivos de la represión y con los Derechos Humanos. Se valorará el poseer titulación superior. Aval de la Dirección del Centro de trabajo.
Número de plazas/Ayuda ofrecida: Dos
Importe de cada ayuda: 1.850 €
Lugar de celebración: Archivo General de la Guerra Civil Española. C/ Gibraltar, 2. 37008 Salamanca. Teléfono: 34-923212845. Fax: 34-923264730 correo electrónico: ago@dglab.mcu.es
Persona responsable de la estancia: Teresa Martín Ayuso. 34-917017000 Ext. 32913. Fax: 34-915210508. Correo electrónico: teresa.martin@dglab.mcu.es
- 37-E: Gestión de fondos documentales privados.
Programa: Conocimiento de la organización, conservación y difusión de la información referente a los fondos documentales que han sido producidos o recibidos por la Nobleza Española.
Duración: Tres semanas. Del 13 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.
Requisitos de los participantes: Profesionales en activo en archivos iberoamericanos, preferentemente en centros rectores de los sistemas archivísticos públicos, y que desarrollen tareas relacionadas con la organización, conservación y difusión de la información de fondos documentales privados. Se valorará el poseer titulación superior. Aval de la Dirección del Centro de trabajo.
Número de plazas/Ayuda ofrecida: Dos
Importe de cada ayuda: 1.850 €
Lugar de celebración: Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional. Duque de Lerma, 2. 45003 Toledo. Teléfono: 34-925210354. Correo electrónico: nobleza@dglab.mcu.es
Persona responsable de la estancia: Teresa Martín Ayuso. 34-917017000 Ext. 32913. Fax: 34-915210508. Correo electrónico: teresa.martin@dglab.mcu.es
- Biblioteca Nacional**
- 38-E: Proyecto Inventario de fotografías.
Programa: Inventario del archivo de un fotógrafo, que ha sido adquirido por la Biblioteca Nacional, en su mayoría se trata de negativos de vidrio.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14 horas
Requisitos de los participantes: Profesionales con formación superior y que tengan algún conocimiento sobre historia de la fotografía.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
Importe de la ayuda: 2.700 €
- Lugar de celebración: Biblioteca Nacional. Paseo de Recoletos, 20. 28071 Madrid. Tel. 34-915807726. Fax: 34-915807716
Persona responsable del curso: Araceli Sánchez-Piñol de Anta. Biblioteca Nacional. 28001 Madrid.
Tel. 34-915807726, Fax: 34-915807716
Correo electrónico: infocooperacion@bne.es
- 39-E: Proyecto Inventario y Documentación musical del siglo XIX
Programa: Ordenación de los documentos musicales de acuerdo con las normas de conservación. Descripción bibliográfica de dichos fondos. Preparación del catálogo colectivo base del Proyecto de ABINIA.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14 horas
Requisitos de los participantes: Titulación superior o equivalente que suponga conocimientos del control bibliográfico de los documentos y experiencia en el manejo de las colecciones musicales. Personal que, preferentemente pertenezca al Proyecto ABINIA.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Biblioteca Nacional. Paseo de Recoletos, 20. 28071 Madrid. Tel. 34-915807726. Fax: 34-915807716
Persona responsable del curso: Araceli Sánchez-Piñol de Anta. Biblioteca Nacional. 28001 Madrid.
Tel. 34-915807726, Fax: 34-915807716
Correo electrónico: infocooperacion@bne.es
- 40-E: Prácticas profesionales en SDB (Servicio de Documentación Bibliotecaria)
Programa: Conocimiento de la colección profesional. Atención y orientación a los usuarios. Resolución de consultas y búsquedas bibliográficas (catálogo BN, Bases de datos BEDOC, LISA). Preparación de dossier documentales.
Colaboración en los productos del SDB: boletín de sumarios. Al día, boletín de novedades, etc.
Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14 horas
Requisitos de los participantes: Titulación en biblioteconomía y documentación.
Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos (Una en turno de mañana y otra en turno de tarde)
Importe de la ayuda: 2.700 €
Lugar de celebración: Biblioteca Nacional. Paseo de Recoletos, 20. 28071 Madrid. Tel. 34-915807726. Fax: 34-915807716
Persona responsable del curso: Araceli Sánchez-Piñol de Anta. Biblioteca Nacional. 28001 Madrid.
Tel. 34-915807726, Fax: 34-915807716
Correo electrónico: infocooperacion@bne.es
- 41-E: Proyecto de ABINIA Novum Registrum
Programa: Control bibliográfico y mantenimiento del Catálogo Colectivo de Impresos de los siglos XVI-XIX. Novum Registrum. Revisión y corrección de registros apuntados pendientes de integrar.

Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006.
 Horario de la estancia: De lunes a viernes, de 9 a 14,30 horas.
 Requisitos de los participantes: Titulación superior o equivalente que suponga conocimientos para la identificación, descripción y control bibliográfico de las obras impresas de los siglos XVI-XIX, que estén trabajando en Bibliotecas Nacionales y que tengan experiencia en catalogación de impresos antiguos.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Biblioteca Nacional de España. Paseo de Recoletos, 20
 28071 Madrid. Tel. 34-915807756. Fax: 34-915807716
 Persona responsable del curso: Araceli Sánchez-Piñol de Anta. Biblioteca Nacional. 28001 Madrid.
 Tel. 34- 915807756, Fax:34-5807716
 Correo electrónico: infocooperacion@bne.es

42-E: Encuadernación artística de fondos antiguos y/o modernos pertenecientes a los distintos Servicios y Secciones de la Biblioteca Nacional.
 Programa: Encuadernación de fondos históricos imitando estilos y técnicas antiguas: Libros en pergamino y piel. Técnicas de decoración del libro antiguo: gofrado y dorado. Rotulación de libros en pergamino.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: De lunes a viernes, de 9 a 14,30 horas.
 Requisitos de los participantes: Titulación en materia de encuadernación artística y artesanal. Se valorará experiencia en materia de encuadernación artística –no industrial– desarrollada en organismos bibliotecarios o instituciones culturales; depositarios de fondo antiguo o de especial relevancia.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Biblioteca Nacional de España. Paseo de Recoletos, 20
 28071 Madrid. Tel. 34-915807726. Fax: 34-915807716.
 Persona responsable del curso: Araceli Sánchez-Piñol de Anta. Biblioteca Nacional. 28001 Madrid.
 Tel. 34- 915807726, Fax:34-5807716
 Correo electrónico: infocooperacion@bne.es

43-E: Restauración de publicaciones menores, fondos de la signatura Varios Especiales y distintos materiales gráficos, pertenecientes a los Servicios y Secciones de la Biblioteca Nacional.
 Programa: Restauración y posterior protección con contenedores de conservación de fondos bibliográficos en soporte papel.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: De lunes a viernes, de 9 a 14,30 horas.
 Requisitos de los participantes: Titulación en materia de preservación y conservación de fondos bibliográficos. Se valorará experiencia en materia de preservación desarrollada en organismos bibliotecarios o instituciones culturales, depositarios de fondo antiguo o especial relevancia.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €

Lugar de celebración: Biblioteca Nacional de España. Paseo de Recoletos, 20
 28071 Madrid. Tel. 34-915807756. Fax: 34-915807716
 Persona responsable del curso: Araceli Sánchez-Piñol de Anta.
 Biblioteca Nacional. 28001 Madrid.
 Tel. 34- 915807726, Fax:34-915807716
 Correo electrónico: infocooperacion@bne.es

Secretaría General Técnica

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

44-E: Prácticas de propiedad intelectual.
 Programa: Formación teórica y práctica en el campo de la propiedad intelectual de profesionales iberoamericanos que desarrollan sus actividades laborales en este ámbito.
 Duración: Dos semanas. Del 6 al 17 de noviembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
 Requisitos de los participantes: Licenciatura en Derecho. Experiencia o prestación de servicios en el ámbito de la Propiedad Intelectual, avaladas por un Centro Oficial relacionado con la materia
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: seis
 Importe de cada ayuda: 1.450 €
 Lugar de celebración: Subdirección General de la Propiedad Intelectual. Secretaría General Técnica. Plaza del Rey, nº 1. 28004 Madrid. Tel. 34-917017267. Fax. 34-917017385.
 Correo electrónico: propiedad.intelectual@sgt.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Raquel Orts Nebot – Jefa de Área de Propiedad Intelectual. Tel. 34-917017421.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PUBLICACIONES, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

45-E: Recursos de información sobre políticas culturales.
 Programa: Formación teórica y práctica en recuperación de información especializada en Políticas Culturales, manejando recursos bibliográficos y electrónicos.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
 Requisitos de los participantes: Experiencia en Biblioteconomía / Documentación. Manejo de Internet y correo electrónico. Manejo de programas informáticos de tratamiento de texto.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos.
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Centro de Documentación Cultural – Casa de las Siete Chimeneas.. Plaza del Rey, nº 1. 28004 Madrid. Tel. 34-917017217. Fax. 34-917017353. Correo electrónico: elena.garcia@gabinete.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Paloma Fernández de Avilés – Jefa de Área de Información y Documentación. Tel. 34-917017366.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MÚSICA Y DANZA

48-E: Prácticas de Documentación de Música y Danza
 Programa: Prácticas en catalogación de documentación musical. Bases de datos sobre música y danza. Archivo y biblioteca del Centro de Documentación.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14 horas
 Requisitos de los participantes: Trabajar o tener experiencia en archivos, bibliotecas y centros con documentación de música y danza, o similar. . .
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de la ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Centro de Documentación de Música y Danza (INAEM). C/ Torregalindo, 19. 28016 Madrid. Tel: 34-913531480. Fax: 34-91-3531373. correo electrónico: cdmyd@inaem.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Antonio Álvarez Cañibano. (Director del CDMD) Tel. 34-913531480

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TEATRO

49-E: La documentación textual y audiovisual del espectáculo teatral.
 Programa: Metodología y práctica en el tratamiento documental de los archivos iconográficos, sonoros y textuales del Centro de Documentación Teatral
 Tratamiento documental del archivo hemerográfico del CDT
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: lunes y viernes de 10 a 14 y martes, miércoles y jueves de 10 a 14 y de 16 a 19 horas
 Requisitos de los participantes: Personal especializado en el ámbito de la documentación avalado por alguna Institución pública o privada, cuyo marco de actuación se refiera a la documentación teatral en Iberoamérica
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos
 Importe de la ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Centro Documental Teatral c/ Torregalindo, 10, 28016 Madrid Tel. 34-913531376. Fax: 34-913531372. Correo electrónico: cdt@inaem.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Lola Puebla Tel: 34-913531377

MUSEO NACIONAL DEL TEATRO

50-E: Inventario y catalogación de Fondos de Indumentaria Teatral S. XIX y XX.
 Programa: Descripción, inventario y catalogación de la colección de trajes y sus complementos del siglo XIX y XX.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: Lunes y viernes de 10 a 14 y martes, miércoles y jueves de 10 a 14 y de 16 a 19
 Requisitos de los participantes: Titulación media o superior y experiencia en conocimiento de tejidos e historia del traje.

46-E: Servicios de información y atención al ciudadano.
 Programa: Formación teórica y práctica en el ámbito de los servicios de información cultural dirigidos al ciudadano, con especial incidencia en los servicios de acceso multicanal.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
 Requisitos de los participantes: Internet y correo electrónico. Manejo de programas informáticos de tratamiento de texto.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos.
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Centro de Documentación Cultural – Casa de las Siete Chimeneas. Plaza del Rey, nº 1. 28004 Madrid. Tel. 34-917017217. Fax. 34-917017353. Correo electrónico: elena.garcia@gabinete.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Paloma Fernández de Avilés – Jefa de Área de Información y Documentación. Tel. 34-917017366.

Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM)

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MÚSICA Y DANZA CENTRO PARA LA DIFUSIÓN DE LA MÚSICA CONTEMPORÁNEA

47-E: Prácticas en el LIEM (Laboratorio de Informática y Electrónica Musical) para un proyecto de composición.
 Programa: Composición de una obra musical de creación actual para medios electroacústicos solos, en combinación con instrumentos acústicos o electrónica en vivo. Posibilidad de presentar el trabajo por el propio compositor dentro del curso de "Composición electroacústica por ordenador", que se incluye en esta convocatoria.
 Duración: Cuatro semanas. Del 6 de noviembre al 1 de diciembre de 2006.
 Horario de la estancia: de martes a viernes; de 10,30 a 15 y de 16 a 20,30
 Requisitos de los participantes: Compositor profesional con experiencia en la creación de obras musicales realizadas con medios electroacústicos o informáticos. Debe presentar una memoria del proyecto a realizar, curriculum y partituras y/o grabaciones de dos obras suyas..
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Dos
 Importe de la ayuda: 2.150 €
 Lugar de celebración: Centro para la Difusión de la Música Contemporánea (LIEM-CDMC). c/ Santa Isabel, 52. 28012 Madrid. Tel. 34-917741072, 73, 74. - Fax. 34-917741075.
 Correo electrónico: cdmcc@inaem.mcu.es
 Página Web: <http://cdmcc.mcu.es>
 Persona responsable de la estancia: Adolfo Nuñez. Tel. 34-917741072 – Fax: 34-917741075. Correo electrónico: adolfo.nunez@inaem.mcu.es

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Tres.
 Importe de la ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo Nacional del Teatro c/ Villar, 4 13270 Almagro (C. Real)
 Tel. 34-926882244. Fax: 34-926882244.
 Correo electrónico: museoteatro@inaem.mcu.es Página Web: www.inaem.mcu.es
 Persona responsable de la estancia: Andrés Peláez Martín. Director del Museo Nacional del Teatro. Tel. 34-926882244

Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales

FILMOTECA ESPAÑOLA

51-E: Seguimiento de los procesos de tratamiento documental de los fondos de la Filmoteca Española.
 Programa: Durante la estancia los becarios conocerán los diferentes procesos de incorporación y tratamiento de los elementos filmicos y no filmicos de las colecciones del archivo de la Filmoteca Española.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: De lunes a viernes; de 9 a 14.
 Requisitos de los participantes: Los participantes deberán ser profesionales en el tratamiento y proceso de la documentación audiovisual
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Seis.
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Filmoteca Española. Palacio de Perales. C/ Magdalena, 10, 28012 Madrid.
 Tel. 34-914672600. Fax. 34-914672611
 Persona responsable de la estancia: María García Barquero. Jefe de Servicio de Cooperación de la Filmoteca Española. Tel:34-914672600 Ext. 292
 Correo electrónico: maria.garcia@icaa.mcu.es

Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN-CONSERVACIÓN

52-E: Aplicación de los métodos de análisis para el estudio de materiales en obras de arte contemporáneo.
 Programa: Microscopia óptica. Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier. Técnicas de exámenes globales (radiografía y reflectografía infrarroja).
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
 Requisitos de los participantes: Licenciatura en Ciencias Químicas. Aval de un centro oficial de restauración y conservación.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Una
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía. C/ Santa Isabel, 52. 28012 Madrid.
 Persona responsable de la estancia: Carmen Muro. Tel. 34-915281052/4675062 y 468

53-E: Tratamientos específicos en obras de arte contemporáneo.
 Programa: Diferentes soportes y distintos materiales. Manejo de aparatos especializados (mesa de succión, mesa de baja presión etc.)
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
 Requisitos de los participantes: Diplomado en restauración – conservación (Avalado por un centro oficial de restauración y conservación.
 Número de plazas/ayudas ofrecidas: Tres (pintura, escultura y soporte gráfico)
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía. C/ Santa Isabel, 52. 28012 Madrid
 Persona responsable de la estancia: Jorge García Gómez Tejedor.
 Tel. 34-915281052/4675062 y 468

Museo Nacional del Prado

54-E: Tratamiento de conservación en obras de arte. Museo del Prado.
 a) Restauración: un Restaurador de pintura; un Restaurador de escultura; un restaurador de documento gráfico
 b) Química aplicada a la restauración
 c) Documentación y digitalización de imágenes de restauración
 Programa: Colaborar y conocer los procesos de restauración que se realizan en el Departamento de Restauración, de las colecciones del Museo Nacional del Prado, así como los criterios que se emplean en sus tratamientos. Participar en los estudios químicos aplicados a la restauración, y en la digitalización de imágenes de los procesos de restauración.
 Duración: Nueve semanas. Del 2 de octubre al 1 de diciembre de 2006
 Horario de la estancia: de lunes a viernes; de 9 a 14,30 horas
 Requisitos de los participantes:

- Restaurador, especialidad en restauración de Pintura sobre Tabla o lienzo. Estudios medios o superiores de restauración, preferiblemente con especialidad en pintura. Conocimiento de criterios y métodos empleados en los tratamientos de restauración de obras pictóricas.
- Restaurador, especialidad en restauración de Escultura, con preferencia por mármol, escayola o metales. Estudios medios o superiores de restauración con preferencia en la especialidad de escultura. Conocimiento de criterios y métodos empleados en los tratamientos de escultura, preferentemente en mármol, escayola y metales.
- Restaurador, especialidad en dorados y policromía y restauración de marcos. Estudios medios o superiores de restauración con especialidad en restauración de marcos. Conocimiento de criterios y métodos empleados en los tratamientos de restauración de marcos.
- Químico, especialidad en métodos químicos aplicados a las obras de arte. Licenciado en Química, con experiencia en el estudio del Patrimonio Histórico-Artístico.

Número de plazas/ayudas ofrecidas: Cuatro.
 Importe de cada ayuda: 2.700 €
 Lugar de celebración: Museo Nacional del Prado. P.º del Prado s/n. 28014 Madrid. Tel.: 34-913302917. Fax.: 34-913302990
 Persona responsable de la estancia: Pilar Sedano. Correo electrónico: pilar.sedano@prado.mcu.es