

d) Plazo de ejecución (meses): 15 meses para ejecución de las obras y 50 años para la explotación régimen de concesión administrativa del aparcamiento subterráneo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 9.272.463,44 €.

5. Garantía provisional. 185.449,27 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés-Oficina de Atención Ciudadana.

b) Domicilio: Plaza Barcelona, 17.

c) Localidad y código postal: Sant Cugat del Vallés-08172.

d) Teléfono: 93.565.70.00.

e) Telefax: 93.675.54.06.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 11.05.06.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo A, Subgrupo 1, Categoría b), Grupo C, Subgrupos 2, 4, 6 y 7, Categoría d), y Grupo G, Subgrupos 4 y 6, Categoría c).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 12 de mayo de 2006 a las 13 horas.

b) Documentación a presentar: Ver capítulo 3 del Pliego de Condiciones administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.

2. Domicilio: Plaza Barcelona, 17.

3. Localidad y código postal: Sant Cugat del Vallés - 08172.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés.

b) Domicilio: Plaza Barcelona, 17.

c) Localidad: Sant Cugat del Vallés.

d) Fecha: 19 de mayo de 2006.

e) Hora: 13 horas.

10. Otras informaciones. Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.santcugat.org

Sant Cugat del Vallés, 24 de marzo de 2006.—El Alcalde, Lluís Recoder Miralles.

16.823/06. **Corrección de errores, de la Resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, de fecha 21 de febrero de 2006, de incoación de expediente de contratación de suministro de mobiliario y equipamiento para la ampliación del edificio de la Tenencia de Alcaldía.**

Publicado en el Boletín Oficial del Estado n.º 76, de fecha 30 de marzo de 2006, se corrige en el siguiente sentido:

Donde dice: «6f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 25 de abril de 2006, a las 13:00 horas».

Debe decir: «6f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de abril de 2006, a las 13:00 horas».

Donde dice: «8a) Fecha límite de presentación: 25 de abril de 2006, a las 13:00 horas».

Debe decir: «8a) Fecha límite de presentación: 24 de abril de 2006, a las 13:00 horas».

Donde dice: «9d) Fecha: 25 de abril de 2006».

Debe decir: «9d) Fecha: 24 de abril de 2006».

Rivas-Vaciamadrid, 30 de marzo de 2006.—El Concejal Delegado de Hacienda, Régimen Interior y Recursos Humanos, José Ramón Martínez Perea.

17.440/06. **Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Logística, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de esta Diputación en sesión celebrada con fecha 16 de marzo de 2006, relativo al concurso público de suministro de carburantes para los vehículos de la Diputación de Barcelona dentro del territorio de la provincia.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación. Unidad de Contratación General.

c) Número de expediente: 2006/0002858.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de juegos para las personas mayores, para la cesión a los entes locales de la provincia.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El lugar fijado para la entrega de los bienes objeto del contrato será facilitado por la Oficina Técnica de Cooperación, que indicará, el orden de entrega y instalación de los mismos. Mientras no se faciliten estos datos, la empresa adjudicataria tendrá que almacenar correctamente la totalidad del mobiliario no entregado durante un plazo máximo de 2 años, sin coste añadido al precio del contrato.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El precio máximo de la contratación se fija en la cantidad de 450.000 euros (IVA incluido), por un precio unitario máximo de 15.000 euros (IVA incluido).

Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta el importe citado.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, deberá constituirse una garantía provisional por un importe de 9.000 euros (equivalente al 2% del presupuesto de licitación).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08036.

d) Teléfono: 934 022 564.

e) Telefax: 934 020 771.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 23 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. No es necesaria.

Ver cláusula 2b) del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de

10 a 12 horas de la mañana en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación y hasta el día 23 de mayo de 2006.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.

2. Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08036.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 24 de mayo de 2006 y la de la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 31 de mayo de 2006. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones. Las cláusulas 1p) y 1x6) de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que regulan la presente contratación incorporan cláusulas sociales.

La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la Calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el núm. 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 31 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 28 de marzo de 2006.—El Secretario, Josep M.ª Esquerda i Roset.

UNIVERSIDADES

16.683/06. **Resolución de la Universidad Politécnica de Cataluña por la que se anuncia un concurso para el suministro de ordenadores personales.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Politécnica de Cataluña.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: CONSU002001CO2006020.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de ordenadores personales.

c) División por lotes y número: Lote 1: Ordenadores personales para despachos.

Lote 2: Ordenadores personales para aulas.

Lote 3: Ordenadores personales portátiles.

d) Lugar de entrega: Diversas dependencias de la Universidad Politécnica de Cataluña.

e) Plazo de entrega: 6 semanas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 625.000,00, IVA incluido.

Lote 2: 135.000,00, IVA incluido.

Lote 3: 260.000,00, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 2 % del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Unidad de Contratación de la Universidad Politécnica de Cataluña.

b) Domicilio: Plaza Eusebio Güell, 6, planta 2.

c) Localidad y código postal: Barcelona 08034.

d) Teléfono: 93 401 61 18.

e) Telefax: 93 401 61 25.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de mayo de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Cataluña.

2. Domicilio: Plaza Eusebio Güell, 6, planta baja.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08034.

4. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a contar a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Hasta 2.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas de la Universidad Politécnica de Cataluña.

b) Domicilio: Plaza Eusebio Güell, 6, planta 2.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: 11 de mayo de 2006.

e) Hora: 10 h.

10. Otras informaciones. El plazo de presentación de proposiciones quedará ampliado para completar los 15 días naturales de presentación de ofertas si la publicación de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña o en el Boletín Oficial del Estado, fuera posterior al 20 de abril de 2006.

11. Gastos de anuncios. Los importes de los anuncios irán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.upc.edu/web/patrimonial>.

Barcelona, 30 de marzo de 2006.–Directora del Área de Economía y Patrimonio (por delegación del Rector, según resolución núm. 770/2005 de fecha 8 de abril, DOGC 29/4), Mireia Cendrós Carreras..

16.729/06. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la adjudicación del servicio de limpieza en la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: Servicio de limpieza.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 110.000,00 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. 2.200,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfono: 958 243049-958 244332.

e) Telefax: 958 244302.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.

3. Localidad y código postal: 18071, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: 12,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 24 de marzo de 2006.–El Rector, David Aguilar Peña.

16.730/06. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la adjudicación del servicio de limpieza en el edificio del Aulario del Campus Universitario de Melilla.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: Servicio de limpieza.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en el Aulario del Campus Universitario de Melilla.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 50.000,00 euros, IPSI incluido.

5. Garantía provisional. 1.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfono: 958 243049-958 244332.

e) Telefax: 958 244302.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio s/n.

3. Localidad y código postal: 18071, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.^a

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: 13,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 24 de marzo de 2006.–El Rector, David Aguilar Peña.

17.508/06. Resolución de la Universidad Carlos III de Madrid por la que se convoca la contratación de la redacción de proyecto y ejecución de la obra de reforma de instalaciones audiovisuales, eléctricas voz/datos y cabina de control del Salón de Grados del Campus de Leganés. Expediente: 2006/0002195-7OB06CON.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Carlos III de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia.

c) Número de expediente: 2006/0002195-7OB06CON.