

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Expropiaciones.
c) Número de expediente: 14/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Será objeto del contrato el suministro y puesta en marcha de un sistema informático de soporte a la gestión y publicación del Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA), incluyendo la impartición de cursos de formación para los usuarios del sistema, de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas.

El alcance del sistema informático será el siguiente:

Registrar todas las solicitudes de inserción de anuncios en el BOPA, tanto las hechas en papel como electrónicamente, incluyendo la información relevante del anuncio y los documentos electrónicos originales.

Gestionar el flujo de trabajo de edición de los anuncios, integrándose con las herramientas de edición corporativas, controlando versiones de los borradores, procesos de corrección, fechas de publicación, etc.

Automatizar el proceso de montaje del boletín diario, integrándose con las herramientas de edición y montaje del boletín.

Automatizar el proceso de generación del boletín en sus distintos formatos (PDF, HTML...), integrándose con las herramientas de edición y montaje del boletín.

A los efectos de la presente contratación se definen como funcionalidades no básicas la corrección asistida por ordenador, consultas y exportación de datos, índices semestrales y/o anuales y trabajos especiales. Todas las demás funcionalidades se consideran básicas.

Excepcionalmente se podrán considerar como funcionalidades no básicas aquellas que, aún sin estar presentes, permitan editar el BOPA de manera normal. En cualquier caso esas funcionalidades deberán ser determinadas formalmente por el Servicio Central de Publicaciones.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Oviedo.

d) Plazo de ejecución (meses): Se establecen dos plazos parciales:

Un primer plazo de seis meses como máximo desde la firma del contrato para tener las funcionalidades básicas entregadas y en producción y para la realización de los cursos de formación.

Un segundo plazo de tres meses adicionales sobre el primero (nueve meses desde la firma del contrato) para entregar y poner en producción las funcionalidades no básicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Trescientos cincuenta mil euros (350.000 euros).

5. Garantía provisional. Siete mil euros (7.000 euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Expropiaciones y Servicio Central de Publicaciones.

b) Domicilio: Calle Coronel Aranda, número 2, 6.ª planta, sector central izquierdo y calle Julián Clavería, 11.

c) Localidad y código postal: Oviedo, 33005 y 33006.

d) Teléfono: 985105698 y 985108420.

e) Telefax: 985105904 y 985108422.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los establecidos en la cláusula 6.4.6 y 6.4.7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de junio de 2006, doce horas.

b) Documentación a presentar: Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consejería de la Presidencia.

2. Domicilio: Calle Coronel Aranda, número 2, 6.ª planta, sector central izquierdo.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Reuniones de la Consejería de la Presidencia.

b) Domicilio: Calle Coronel Aranda, número 2, 6.ª planta, sector izquierdo.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 7 de junio de 2006.

e) Hora: Trece treinta horas.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de abril de 2006.

Oviedo, 17 de abril de 2006.—La Secretaria General Técnica, Beatriz Villanueva Alonso.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

20.617/06. *Resolución del Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla», por la que se convoca concurso de suministros bolsas de plástico, bobinas papel secamanos, colonia, cucharillas desechables, gel desinfectante, jabón líquido, lejía, pajitas beber acodadas, pañuelos de papel desechables, peines, toallas absorbentes, vasos de plástico de agua.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Cántabro de Salud. Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.

c) Número de expediente: C.A. HV/60/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: suministro de bolsas de plástico, bobinas papel secamanos, colonia, cucharillas desechables, gel desinfectante, jabón líquido, pajitas beber acodadas, pañuelos de papel desechables, toallas absorbentes, vasos de plástico de agua.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de condiciones.

c) División por lotes y número: Sí, 15.

d) Lugar de entrega: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla». Santander.

e) Plazo de entrega: Según necesidades del Hospital.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 340.138,90 euros.

5. Garantía provisional. No.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

c) Localidad y código postal: Santander, 39008.

d) Teléfono: 942203590.

e) Telefax: 942203426.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 junio 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según se especifica en el Pliego de Condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 junio 2006.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla». Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

3. Localidad y código postal: Santander, 39008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta fin de plazo de ejecución.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

b) Domicilio: Avenida de Valdecilla, sin número.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: 28 junio 2006.

e) Hora: 9.

10. Otras informaciones. Apertura de ofertas en la Sala de Prensa del Pabellón 21. Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla».

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 abril 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.humv.es.

Santander, 18 de abril de 2006.—El Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, P. D. (Resolución 09-07/02; BOC n.º 137, de 17-07-02), el Director Gerente del Hospital Universitario «Marqués de Valdecilla», Francisco Cárceles Guardia.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

20.127/06. *Resolución de 22 de marzo de 2006 del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha por la que se anuncia adjudicación de concurso abierto de servicios para la Gerencia de Área de Puertollano (Atención Primaria).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam).

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Área de Puertollano (Atención Primaria).

c) Número de expediente: C.A. 5/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza integral de edificios (limpieza y desinfección de los locales, muebles y otros utensilios) y de tratamiento de ropa (marcado, lavado, secado, planchado, cosido y traslado) de Centros Sanitarios de Atención Primaria adscritos a la Gerencia de Área de Puertollano.

c) Lote: No procede.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 303, de fecha 20 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 866.947,04 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 17 de febrero de 2006.
 - b) Contratista: Central de Limpieza para la Mancha Sociedad Anónima (CELIMASA).
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 823.599,69 euros.

Puertollano, 22 de marzo de 2006.–El Director Gerente del Área de Puertollano, Álvaro Santos Gómez (por delegación del Director Gerente del Sescam por Resolución de 9 de febrero de 2004 del Sescam sobre delegación de competencias, modificada por Resolución de 11 de enero de 2006 del Sescam; Diarios Oficiales de Castilla-La Mancha núm. 27, de 25 de febrero de 2004 y núm. 26 de 6 de febrero de 2006, respectivamente).

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS

20.055/06. **Resolución del Servei de Salut de las Illes Balears por la que se hace pública la adjudicación de un concurso abierto de suministros CA29/2005, para la adquisición de agujas y catéteres para el Hospital Universitario Son Dureta.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servei de Salut de las Illes Balears.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario Son Dureta.
 - c) Número de expediente: CA29/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: suministros.
 - b) Descripción del objeto: agujas y catéteres.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «BOE» núm. 207 de 30 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 298.358,94 euros.
5. Adjudicación.

- a) Fecha: 28 de marzo de 2006.
- b) Contratista:
 1. Cook España, Sociedad Anónima.
 2. Izasa, Distribuciones Técnicas, Sociedad Anónima.
 3. Olympus Optical España, Sociedad Anónima.
 4. B. Braun Medical, Sociedad Anónima.
 5. Palex Medical, Sociedad Anónima.
 6. Arrow Iberia, Sociedad Anónima.
 7. Edwards Lifesciences, Sociedad Limitada.
 8. Wacrees, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación:
 1. 24.840,00 euros.
 2. 31.969,23 euros.
 3. 15.713,10 euros.
 4. 50.540,88 euros.
 5. 18.750,00 euros.
 6. 16.137,00 euros.
 7. 30.745,64 euros.
 8. 17.613,00 euros.

Palma de Mallorca, 4 de abril de 2006.–El Director Gerente del Hospital Universitario Son Dureta, Carlos Ricci Voltas.

COMUNIDAD DE MADRID

20.056/06. **Resolución de la Gerencia de Atención Especializada Área 4 por la que se anuncia la adjudicación de concurso abierto 2005000074 tramitado para el suministro de implantes para el Servicio de Neurocirugía del Hospital Ramón y Cajal.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de la Salud. Gerencia Atención Especializada Área IV.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Ramón y Cajal.
 - c) Número de expediente: 2005000074.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Implantes.
 - c) Lote: 8.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: número 257 de 27 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 355.134,00 €.
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 16 de marzo de 2006.
 - b) Contratista: MBA Centro, Sociedad Anónima Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima 24.847,00. Prim, Sociedad Anónima 168.517,00. Servicios Hospitalarios, Sociedad Anónima 61.250,00. Stryker Iberia, Sociedad Limitada 21.080,00.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 297.314,00 €.

Madrid, 5 de abril de 2006.–El Director Gerente de Atención Especializada Área IV, Amador Elena Córdoba.

20.071/06. **Resolución de 12 de abril de 2006 de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid por la que se hace pública convocatoria para la licitación de contrato privado de Servicios de traslado, alojamiento y explotación del Centro de Proceso de Datos principal de la Comunidad de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
 - c) Número de expediente: SE-021-PDE/2006.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios de traslado, alojamiento y explotación del Centro de Proceso de Datos principal de la Comunidad de Madrid.
 - b) División por lotes y número: No procede.
 - c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 6.284.580,56.
5. Garantía provisional. 125.691,61.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
 - b) Domicilio: Embajadores, 181.
 - c) Localidad y código postal: Madrid 28045.
 - d) Teléfono: 91 580 50 00.
 - e) Telefax: 91 420 56 78.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de junio de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, Subgrupo 5, Categoría D. Grupo R, Subgrupo 1, Categoría C. Véase apartado 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma que se determina en el apartado 12 del anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 5 de junio de 2006.
 - b) Documentación a presentar: Lo indicado en la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
2. Domicilio: Embajadores, 181.
3. Localidad y código postal: Madrid 28045.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
 - b) Domicilio: Embajadores, 181.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 9 de junio de 2006.
 - e) Hora: 10:00.

10. Otras informaciones. Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de expediente SE-021.PDE/2006 y la denominación del contrato: «Servicios de traslado, alojamiento y explotación del Centro de Proceso de Datos principal de la Comunidad de Madrid», el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen en la siguiente forma:

- Sobre n.º 1: «Documentación administrativa».
Sobre n.º 2: «Proposición económica».
Sobre n.º 3: «Documentación técnica».

11. Gastos de anuncios. Los gastos de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.madrid.org>.

Madrid, 12 de abril de 2006.–El Consejero Delegado, P. A. (Res. 153/06, de 5 de abril, de la Presidenta del Consejo de Administración). El Subdirector General de Servicios, Clemente Quero Pascual.