

ADMINISTRACIÓN LOCAL

20.774/06. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el «Suministro de Emisoras portátiles para Policía Local» «Suministro de dos vehículos recolectores de Residuos Sólidos Urbanos» «Suministro de dos vehículos para Alcaldía e incidencias» «Suministro de infraestructuras de comunicaciones para uso ciudadano de las modernas tecnologías» y «Proyecto de acogimiento familiar de los servicios sociales».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Suministro emisoras portátiles.
 2. Suministro de dos vehículos recolectores de residuos sólidos urbanos.
 3. Suministro de dos vehículos para Alcaldía e incidencias.
 4. Suministro de infraestructuras comunicaciones para uso ciudadano de las modernas tecnologías, equipamiento instalaciones «Móstoles Ciudad Digital».
 5. Proyecto de acogimiento familiar de los servicios sociales.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 249.00.
 2. 380.000.
 3. 66.000.
 4. 400.000.
 5. 50.400.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles 28934.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: Móstoles 28934.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por e-mail o por fax.
 - e) Hora: 13.

Móstoles, 19 de abril de 2006.–Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.

21.308/06. **Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el mantenimiento y la reparación de los equipos y sistemas que conforman la red Gigabit y el Software Multitúnel de los túneles de la red viaria de Barcelona, así como la ayuda a la explotación y funciones de mánager del sistema, durante los años 2006, 2007 y 2008.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona - Sector de Seguridad y Movilidad.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.

- c) Número de expediente: 20064114.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Mantenimiento y reparación de los equipos y sistemas que conforman la red Gigabit y el Software Multitúnel de los túneles de la red viaria de Barcelona, así como la ayuda a la explotación y funciones de mánager del sistema, durante los años 2006, 2007 y 2008.
 - d) Lugar de entrega: Barcelona.
 - e) Plazo de entrega: La ejecución del contrato comenzará el día 1 de junio de 2006 y finalizará el día 31 de mayo de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 851.091,44 euros.
 5. Garantía provisional. No se exige.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copistería Miracle.
 - b) Domicilio: Doctor Joaquim Pou, 2.
 - c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.
 - d) Teléfono: 93 317 12 26.
 - e) Telefax: 93 412 18 12.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 25 de mayo de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que se especifican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 25 de mayo de 2006.
 - b) Documentación a presentar: La que se indica en la cláusula 7 del pliego de cláusulas particulares administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Barcelona-Sector de Seguridad y Movilidad.
 2. Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle Guardia Urbana, 2.
 3. Localidad y código postal: Barcelona 08004.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona-Sector de Seguridad y Movilidad.
 - b) Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle de la Guardia Urbana, 2.
 - c) Localidad: Barcelona 08004.
 - d) Fecha: A partir del segundo día hábil siguiente a la finalización del plazo para presentar ofertas.
 - e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de abril de 2006.

Barcelona, 12 de abril de 2006.–La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad, Montserrat Oriol Bellot.

21.309/06. **Anuncio del Organismo Autónomo Instituto del Teatro de la Diputación de Barcelona de concurso público del servicio de limpieza de las dependencias del Instituto del Teatro, acuerdo de la Junta de Gobierno en sesión de fecha 8 de marzo de 2006.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Organismo Autónomo Instituto del Teatro.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación. Unidad de Contratación General.

- c) Número de expediente: 276.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de las dependencias del Instituto del Teatro de la Diputación de Barcelona, sede de Barcelona, promovido por el citado Organismo.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Ver cláusula 2.e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1.e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El precio máximo de la contratación se fija en la cantidad bienal de seiscientos setenta y dos mil euros (672.000,00 euros), IVA incluido.

Los licitadores habrán de igualar o disminuir en su oferta dicha cantidad.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, deberá constituirse una garantía provisional por un importe de 13.440,00 euros, que se constituirá por cualquiera de los medios señalados en el artículo 35 del TRLCAP.

En el supuesto que las garantías se constituyan en efectivo o cheque, previamente tendrán que ser ingresadas en el número de cuenta 2013-0500-11-0202787610 de la Caixa de Catalunya que el Organismo Autónomo Instituto del Teatro tiene habilitada al efecto.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Diputación de Barcelona.
 - b) Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.
 - c) Localidad y código postal: Barcelona-08036.
 - d) Teléfono: 934 022 564.
 - e) Telefax: 934 020 771.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 20 de junio de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría C.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 2.b) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día que finalice el plazo, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la Sección citada, hasta el día 20 de junio de 2006.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Diputación de Barcelona.
 2. Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.
 3. Localidad y código postal: Barcelona 08036.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.