

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoparla.es.

Parla (Madrid), 27 de marzo de 2006.—El Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

21.081/06. Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la contratación de servicios de «catering» y desayunos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 20/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios de «catering» y desayunos.

c) Lugar de ejecución: Según pliegos.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, prorrogable por veinticuatro meses más, hasta un máximo de cuarenta y ocho meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 53.300,00 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 1.066,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Departamento de Contratación.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91.624.03.32.
e) Telefax: 91.624.03.15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comu-

nidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoparla.es.

Parla (Madrid), 27 de marzo de 2006.—Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

21.115/06. Ayuntamiento de Roses (Girona) por el que se convoca licitación del suministro, en la modalidad de arrendamiento financiero, con opción de compra, de césped artificial en el campo de fútbol municipal, estadio municipal del Mas Oliva.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Roses.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de contratación.
c) Número de expediente: 1365/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, en la modalidad de arrendamiento financiero, con opción de compra, de césped artificial en el campo de fútbol municipal, estadio municipal del Mas Oliva.

d) Lugar de entrega: Campo de fútbol municipal, estadio municipal del Mas Oliva.

e) Plazo de entrega: Tres meses para la instalación y diez años de arrendamiento.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 653.400,00, 16 por 100 de IVA incluido.

5. Garantía provisional. No se establece.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Roses, departamento de contratación.
b) Domicilio: Plaza Catalunya, 12.
c) Localidad y código postal: Roses (Girona) 17480.
d) Teléfono: 972252400.
e) Telefax: 972152605.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la cláusula séptima del pliego de condiciones particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de mayo de 2006.

b) Documentación a presentar: Los establecidos en la cláusula novena del pliego de condiciones particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Roses (Girona).
2. Domicilio: Plaza Catalunya, 12.
3. Localidad y código postal: Roses (Girona) 17480.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Roses (Girona).
b) Domicilio: Plaza Catalunya, 12.
c) Localidad: Roses (Girona) 17480.

d) Fecha: El día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de plicas. Cuando el día señalado sea inhábil, se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de los anuncios irán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 3 de abril de 2006.

Roses (Girona), 3 de abril de 2006.—Alcalde Presidente, Carles Pàramo i Ponsetí.

21.188/06. Anuncio del Ayuntamiento de Castellón por el que convoca licitación del contrato de servicio de mantenimiento de las instalaciones semafóricas y sala de control de tráfico en la ciudad de Castellón.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Castellón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de obras y contratación.
c) Número de expediente: 13/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Trabajos de conservación, mantenimiento, modificación, suministro, montaje e instalación de los diversos elementos de señalización semafórica y control de tráfico en la red viaria de la ciudad de Castellón. Además, de la totalidad de estudios y desarrollos necesarios para optimizar el funcionamiento de los sistemas de gestión y control, tanto del tráfico como de transportes.

c) Lugar de ejecución: Castellón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, pudiendo ser objeto de prórroga por otros veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.508.383,56.

5. Garantía provisional. 50.167,67.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento Castellón.
b) Domicilio: Plaza mayor, 1, planta 4.ª
c) Localidad y código postal: 12001 Castellón.
d) Teléfono: 964355215.
e) Telefax: 964355317.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): grupo g, subgrupo 05, categoría e; grupo i, subgrupo 07, categoría e; grupo i, subgrupo 08, categoría e; grupo p, subgrupo 01, categoría d; grupo v, subgrupo 03, categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 20 de mayo de 2006, a las 13:00 horas.

b) Documentación a presentar: la que figura en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro general del ayuntamiento de Castellón y registros de las juntas de distrito norte, distrito sur, distrito este, distrito oeste, distrito centro y distrito marítimo.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1; plaza Teodoro Izquierdo, 7; calle Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez; avenida Hermanos Bou, 17; plaza de España, s/n (antigua estación Renfe); paseo Buenavista, 18.

3. Localidad y código postal: 12001 Castellón.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Castellón.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 23 de mayo de 2006.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Criterios básicos de adjudicación y valoración:

a) Oferta económica más ventajosa para el ayuntamiento: Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, en función de los criterios de valoración que a continuación se relacionan:

1.1 Porcentaje de baja respecto de los importes establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares a aplicar por la prestación del servicio: valor 40 puntos.

1.2 Estudio detallado de costes: Valor 10 puntos.

b) Programa de garantías para la prestación del servicio: se valorará hasta un máximo de 35 puntos. Se valorará el modo de funcionamiento del servicio, así como la organización del mismo y los medios de autocontrol que el licitador proponga para el conocimiento del funcionamiento del mismo.

c) Mejoras que redunden en el mejor y correcto funcionamiento del servicio sin coste adicional para el ayuntamiento en los términos previstos en la cláusula 9.ª, tomo III del presente pliego: hasta un máximo de 15 puntos.

d) En caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, acredite la pertenencia a su plantilla de un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 de la misma.

11. Gastos de anuncios. a cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayuncas.es/contratacion/servicios públicos](http://www.ayuncas.es/contratacion/servicios_publicos).

Castellón, 30 de marzo de 2006.–el Alcalde, Alberto Fabra Part.

21.190/06. **Resolución de 6 de abril de 2006 de la Gerencia de la Agencia Tributaria Madrid, Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso público para contratar los servicios de imprenta y artes gráficas por composición y estereotipia, elaboración e impresión de gran tirada y posterior entrega de «diversos impresos y formularios» para la Subdirección General de Recaudación Ejecutiva.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Agencia Tributaria Madrid, Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gestión Administrativa del Servicio de Coordi-

nación Administrativa y Recursos Humanos, Subdirección General de Secretaría Técnica.

c) Número de expediente: 2006-121-0321.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: composición y estereotipia, elaboración e impresión de gran tirada y entrega de «diversos impresos y formularios» en el envío masivo de correspondencia y desarrollo de la actividad que se lleva a cabo desde Subdirección General de Recaudación Ejecutiva de la Agencia Tributaria Madrid cuyas características, según los distintos grupos de modelos, se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Fábrica, instalaciones de la empresa adjudicataria. La entrega de los bienes: En el muelle de carga del almacén de la S.G. de Recaudación Ejecutiva sito en el garaje de la comunidad de propietarios del edificio «Géminis», calle Ponzano, 93, según las especificaciones contenidas en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 284.860 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. Por importe de 5.697,20 euros equivalente al 2 por ciento del presupuesto base de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Subdirección General de Secretaría Técnica. Servicio Coordinación Administrativa y Recursos Humanos. Departamento de Gestión Administrativa.

b) Domicilio: Calle Sacramento, 1, planta 3.ª.

c) Localidad y código postal: Madrid 28005.

d) Teléfono: 914802920.

e) Telefax: 915881663.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de mayo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Las empresas españolas y extranjeras no comunitarias acreditarán clasificación:

Clasificación del contratista (Orden de 24-11-82).

Grupo: III, subgrupo: 8, categoría: B.

Nueva clasificación (RGLCAP).

Grupo: M, subgrupo: 4, categoría: B.

Se adjuntará junto con la clasificación:

Certificación en vigor establecida por los Institutos o servicios oficiales u homologados encargados del control de calidad (1) y que acrediten la conformidad de artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas, relacionadas con el objeto del contrato. (2).

(1) Tales como: AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación), UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione), ANSI (American National Standards Institute), Deutsches Institut für Normung e.V. (DIN), Comité Técnico 130 del ISO 130 (TC 130) que se ocupa de lo relacionado con las artes gráficas.

(2) ISO: Organización Internacional para la Estandarización (International Standardization Organization).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea acreditarán la solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional en la forma establecida en el apartado 12 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 30 de mayo de 2006.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid.

2. Domicilio: Calle Sacramento, 1, 3.ª planta.

3. Localidad y código postal: Madrid-28005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid.

b) Domicilio: Sala de Juntas de la Subdirección General de Inspección de Tributos. Calle Sacramento, 1, 1.ª planta.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 12 de junio de 2006.

e) Hora: Nueve horas treinta minutos.

10. Otras informaciones. Dirección de Internet: www.munimadrid.es.

Los pliegos podrán obtenerse en la dirección de Internet indicada. En todo caso podrán facilitarse en el Departamento de Gestión Administrativa de la Agencia Tributaria Madrid.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario los gastos que se generen como consecuencia de la publicación en el Boletín Oficial del Estado con un importe máximo aproximado de 1.625 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). Jueves, día 6 de abril de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 6 de abril de 2006.–Jefa del Departamento de Gestión Administrativa de la Subdirección General de Secretaría Técnica, María Cecilia García Sánchez.

21.266/06. **Anuncio del Ayuntamiento de Roses (Girona) por el que se indica la adjudicación del suministro, en modalidad de arrendamiento, de césped artificial en el campo de fútbol municipal: Campo 1 de la Vinyassa.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Roses.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de contratación.

c) Número de expediente: 5655/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro, en modalidad de arrendamiento, de césped artificial en el campo de fútbol municipal: Campo 1 de la Vinyassa.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «BOE» número 238, de fecha 5 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 529.610,76 euros, 16 por 100 de IVA incluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 28 de noviembre de 2005.

b) Contratista: UTE Tecnocontrol, S. A., y SIMA Construcciones Deportivas, S. A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 529.080,00 euros.

Roses (Girona), 3 de marzo de 2006.–El Alcalde Presidente, Carles Pàramo i Ponssetí.