

7. Requisitos específicos del contratista.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 7 de julio de 2006.
b) Documentación a presentar: Tres sobres conteniendo la documentación que se describe en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Las empresas del mismo grupo que concurran a una misma licitación deberán presentar declaración sobre los extremos reseñados en los apartados 1 y 2 del artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Confederación Hidrográfica del Segura.
En el caso que se envíen por correo, se deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío mediante la remisión de la justificación al Organismo, por Fax, Telegrama o telefax, antes de la finalización del plazo.

2. Domicilio: Plaza de Fontes, 1.

3. Localidad y código postal: Murcia, 30001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Confederación Hidrográfica del Segura.

b) Domicilio: Plaza de Fontes, 1.

c) Localidad: Murcia.

d) Fecha: 8 de septiembre de 2006.

e) Hora: 11:20 horas.

10. Otras informaciones. Los Pliegos de Cláusulas administrativas y el Proyecto están a disposición de los interesados en la papelería «La Técnica», C/ Sociedad, 10 Murcia.

Teléfono 968 21 40 39. Disponible también en soporte óptico.

Proyecto financiado a través de ayudas de los Fondos FEDER.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Murcia, 16 de junio de 2006.—El Presidente, José Salvador Fuentes Zorita.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA

38.612/06. **Resolución de la Biblioteca de Catalunya por la que se anuncia concurso público para la contratación de la consultoría y asistencia para la redacción del proyecto básico y de ejecución, del estudio de seguridad y salud y el proyecto de actividades para la licencia ambiental de la rehabilitación, remodelación y ampliación de la Biblioteca de Catalunya en el antiguo Hospital de la Santa Creu.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Entidad Autónoma Biblioteca de Catalunya.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Administración.

c) Número de expediente: G0934 N-08/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción del proyecto básico y de ejecución, el estudio de seguridad y salud y el proyecto de actividades para la licencia ambiental de la rehabilitación, remodelación y ampliación de la Biblioteca de Catalunya en el antiguo Hospital de la Santa Creu.

b) División por lotes y número: no hay.

c) Lugar de ejecución: Biblioteca de Catalunya. C/ Hospital, 56.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta el 15 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El crédito máximo de licitación es de 375.620,40 € IVA incluido.

5. Garantía provisional. La provisional será del 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Biblioteca de Catalunya. Servicio de Administración.

b) Domicilio: Hospital, 56.

c) Localidad y código postal: Barcelona - 08001.

d) Teléfono: 93 270 23 00 - Ext. 106-111.

e) Telefax: 93 270 26 47.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 30 de junio de 2006 se podrá obtener copia de los pliegos de condiciones, CD de los planos y resto de documentación. Los solicitantes abonarán los gastos de reproducción de la documentación solicitada.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los licitadores tendrán que acreditar la solvencia económica, financiera y técnica que se especifica en el anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 de julio de 2006, a las 12,00 horas.

b) Documentación a presentar: La que indica el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Biblioteca de Catalunya - Servicio de Administración.

2. Domicilio: Hospital, 56.

3. Localidad y código postal: Barcelona - 08001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses des del día de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Biblioteca de Catalunya.

b) Domicilio: Hospital, 56.

c) Localidad: Barcelona - 08001.

d) Fecha: 17 de julio de 2006.

e) Hora: 12,00 horas.

10. Otras informaciones. El resto de la información se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

11. Gastos de anuncios. Son a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de mayo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.bnc.es/> (Apartado «licitacions i altres»).

Barcelona, 22 de mayo de 2006.—Dolors Lamarca i Morell, Directora.

38.639/06. **Anuncio del Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña de licitación del suministro de fondos bibliográficos, de videoteca y fonoteca para las bibliotecas de Falset, Torredembarra y Tortosa y fondos bibliográficos para las bibliotecas de l'Arboç, Gandesa, Roquetes y Sort.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contratación.

c) Número de expediente: G649 N06/029 cr.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de fondos bibliográficos, de videoteca y de fonoteca para las bibliotecas de Falset, Torredembarra y Tortosa y fondos bibliográficos para las bibliotecas de l'Arboç, Gandesa, Roquetes y Sort.

c) División por lotes y número: El objeto de la presente licitación está dividido en cinco lotes.

d) Lugar de entrega: El lote de Sort se debe librar en la Central de Bibliotecas de Lleida, calle Serra de Prades, núm. 4-6, 25006 Lleida; los lotes de l'Arboç, Falset y Torredembarra se deben entregar en la Central de Bibliotecas de Tarragona, calle Estanislau Figueres, núm. 2 bajos, 43003 Tarragona; los lotes de Gandesa, Roquetes y Tortosa se deben librar en la Central de Bibliotecas de les Terres de l'Ebre, calle Doctor Ferran, núm. 4, 43500 Tortosa.

e) Plazo de entrega: El plazo máximo de entrega será de dos meses desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ochocientos veinticinco mil euros (825.000,00 euros), IVA incluido, divididos en los siguientes lotes:

Lote 1: 50.000,00 euros.

Lote 2: 487.940,00 euros.

Lote 3: 185.000,00 euros.

Lote 4: 41.820,00 euros.

Lote 5: 60.240,00 euros.

5. Garantía provisional. En caso de licitar por la totalidad del contrato, la fianza provisional es de 16.500 euros.

En caso de licitar por diferentes lotes, en los que el importe conjunto, sea igual o superior a 211.129,00 euros, IVA excluido, la fianza provisional será la siguiente:

Lote 1: 1.000,00 euros.

Lote 2: 9.758,80 euros.

Lote 3: 3.700,00 euros.

Lote 4: 836,40 euros.

Lote 5: 1.204,80 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña. Servicio de Gestión Económica y Contratación.

b) Domicilio: Rambla Santa Mónica, 8, 3.º planta.

c) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.

d) Teléfono: 93 316 27 00.

e) Telefax: 93 316 27 67.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Día 6 de julio de 2006, a las 12 horas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera.

1. La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a) Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de los mismos, en el caso que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en los cuales estén establecidas.

b) Declaración relativa a la cifra de negocios global de los suministros realizados por la empresa en los últimos tres ejercicios.

2. Si por razones justificadas, un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera a través de cualquier otra documentación considerada suficiente por parte de la Administración.

Del análisis de estos documentos se debe acreditar que la empresa participante en la licitación no se encuentra en situación técnica de quiebra.

Solvencia técnica: La solvencia técnica de los empresarios deberá valorarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, acreditándose esta solvencia con la aportación de uno o diversos de los documentos siguientes:

Relación de los principales suministros efectuados en los últimos tres años, indicando el importe, fechas, y destinatario, público o privado. En dicha relación se adjuntará los correspondientes certificados sobre cada suministro realizado.

Descripción del equipo técnico, medios empleados por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa.

Indicación de los técnicos o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad, así como, en su caso, el grado de estabilidad en la contratación del personal integrado en la empresa.

Los licitadores que no acrediten su solvencia económica, financiera y técnica en la forma solicitada, quedarán excluidos de la licitación, no considerándose sus propuestas económicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Día 7 de julio de 2006, a las 12 horas.

b) Documentación a presentar: La que se especifica en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen este contrato.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña. Servicio de Gestión Económica y Contratación.

Las proposiciones también se podrán enviar por correo dentro del plazo de admisión. En este caso, será necesario justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos acreditando que la imposición se haya efectuado antes de la hora fijada como límite en la presentación de ofertas y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama durante el mismo día.

2. Domicilio: Rambla Santa Mónica, 8, 3.ª planta.

3. Localidad y código postal: 08002 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a partir de la fecha de recepción de ofertas.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas de los licitadores en relación a las condiciones de ejecución del objeto del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña.

b) Domicilio: Rambla Santa Mónica, 8.

c) Localidad: 08002 Barcelona.

d) Fecha: Día 14 de julio de 2006.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Irán a cargo del adjudicatario. Su cuantía se fija en el anexo XII del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). Día 11 de mayo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://cultura.gencat.net/licitacions>

Barcelona, 16 de mayo de 2006.—La Secretaria General, Gemma Sendra i Planas.

39.697/06. **Resolución del Servicio Catalán de la Salud por la que se convoca la licitación de un contrato para adjudicar el equipamiento para el servicio de neonatología del Área Materno-Infantil del Hospital Universitario Valle de Hebrón, de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Catalán de la Salud (CatSalut).

b) Dependencia que tramita el expediente: División de Recursos Físicos del Área de Patrimonio e Inversiones.

c) Número de expediente: E-057/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Equipamiento para el servicio de neonatología del Área Materno-Infantil del Hospital Universitario Valle de Hebrón, de Barcelona.

b) Número de unidades a entregar: El que se especifica en el pliego de condiciones técnicas.

c) División por lotes y número:

Grupo I: Aparatos médicos.

Grupo II: Laboratorio y farmacia.

Grupo III: Equipos de hostelería.

Grupo IV: Mobiliario clínico.

Grupo V: Mobiliario general.

Grupo VI: Servicios administrativos.

Grupo VII: Servicios generales.

Grupo VIII: Servicios técnicos.

d) Lugar de entrega: Área Materno-Infantil del Hospital Universitario Valle de Hebrón, de Barcelona.

e) Plazo de entrega: 30 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.605.142,00 euros.

Grupo I: 2.387.374,00 euros.

Grupo II: 2.900,00 euros.

Grupo III: 1.040,00 euros.

Grupo IV: 170.359,00 euros.

Grupo V: 36.989,00 euros.

Grupo VI: 5.542,00 euros.

Grupo VII: 851,00 euros.

Grupo VIII: 87,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 % del presupuesto de licitación.

Definitiva: 4 % del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: División de Recursos Físicos del Área de Recursos.

b) Domicilio: Travesera de las Corts, 131-159, edificio Olimpia.

c) Localidad y código postal: 08028 Barcelona.

d) Teléfono: 93 403 85 85.

e) Telefax: 93 403 89 29. Correo electrónico: concursos@catsalut.net. Internet: www.gencat.net/catsalut

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de julio de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se tendrá que acreditar la solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con los artículos 16 y 18 del texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de julio de 2006, hasta las 13 horas.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Recursos Físicos del Área de Recursos.

2. Domicilio: Travesera de las Corts, 131-159, edificio Olimpia.

3. Localidad y código postal: 08028 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contrataciones. División de Recursos Físicos del Área de Recursos.

b) Domicilio: Travesera de las Corts, 131-159, edificio Olimpia.

c) Localidad: 08028 Barcelona.

d) Fecha: 17 de julio de 2006.

e) Hora: A las 13 horas.

10. Otras informaciones. Publicación del anuncio de información previa referente al mismo contrato en el DOUE 2006/S 039-041772, del 25 de febrero de 2006.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio irá a cargo de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de mayo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gencat.net/catsalut

Barcelona, 7 de junio de 2006.—Carles Manté i Fors, Director.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA

39.014/06. **Resolución de 14 de junio de 2006, de la Secretaría General de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se anuncia la licitación por el sistema de procedimiento abierto, mediante concurso público, para el suministro de ordenadores personales para las entidades locales de Galicia.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: SUX 17/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de ordenadores personales para las entidades locales de Galicia.

b) Número de unidades a entregar: 370 mínimo.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: El que indique la Dirección General de Administración Local.

e) Plazo de entrega: Un mes a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 400.000,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 8.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Secretaría General. Subdirección General de Contratación.

b) Domicilio: Edificio Administrativo San Caetano, bloque 1, planta segunda.

c) Localidad y código postal: Santiago de Compostela, 15781.

d) Teléfono: Información de índole técnica: 981-54 00 46 e información de índole administrativa: 981-54 45 17.

e) Telefax: 981 54 42 39.