

referencias técnicas tendrá lugar el día 11 de octubre de 2006. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: A partir de las 13 horas.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablores de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el número 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de agosto de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 28 de julio de 2006.—El Vicesecretario general, Ferran Torres i Cobas.

**49.775/06. Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Logística, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de esta Diputación en sesión celebrada con fecha 27 de julio de 2006, relativo al concurso público de Arrendamiento con opción de compra y el mantenimiento integral de dieciséis (16) equipos copiadorees digitales, destinados a las diferentes plantas del Pabellón Lactancia (Recinto Maternidad) y de los edificios Serradell y Pabellón Norte (Recinto Maternidad) de la Diputación de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación. Unidad de Contratación General.

c) Número de expediente: 2006/6997.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Arrendamiento con opción de compra y el mantenimiento integral de dieciséis (16) equipos copiadorees digitales, destinados a las diferentes plantas del Pabellón Lactancia (Recinto Maternidad) y de los edificios Serradell y Pabellón Norte (Recinto Mundet) de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Logística.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Ver cláusula 2f) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El presupuesto máximo es de novecientos cuarenta mil ochocientos euros (940.800,00) euros, IVA incluido, por un total de 48 meses, desglosado de la siguiente forma:

Arrendamiento: 330.240,00 euros, IVA incluido.  
Mantenimiento:

Parte fija: 610.560,00 euros, IVA incluido. En este importe se incluyen 5.000.000 de copias en blanco y negro y 700.000 copias en color por cada anualidad. Son computables todos los equipos y podrán modificarse en función del incremento/descenso de uno u otro en la proporción: 11 copias en blanco/negro = 1 copia en color.

Parte variable: Exceso de impresión color a 72 EUR/1.000 copias. IVA incluido y exceso de impresión blanco y negro a 8 eur/1.000 copias, IVA incluido.

Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta las mencionadas cantidades, ofertando asimismo, el valor residual de los equipos.

5. Garantía provisional: Queda dispensada la constitución de garantía provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de TRLCAP.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.  
b) Domicilio: Calle Londres, 55 planta baja.  
c) Localidad y código postal: Barcelona - 08036.  
d) Teléfono: 934 022 564.  
e) Telefax: 934 020 771.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 3 de octubre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 2b) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación y hasta el día 3 de octubre de 2006.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.  
2. Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.  
3. Localidad y código postal: Barcelona, 08036.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.  
b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.  
c) Localidad: Barcelona.  
d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 4 de octubre de 2006 y la de la económica, así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 11 de octubre de 2006. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: A partir de las 13:00 horas.

10. Otras informaciones: La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablores de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126, y en la calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el número 934 022 564).

11. Gastos de anuncios: Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de agosto de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 28 de julio de 2006.—El Vicesecretario general, Ferran Torres i Cobas.

**49.783/06. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la enajenación de la parcela CPOJ ubicada en el ámbito del PP I-7, para la promoción de viviendas de protección pública en régimen de arrendamiento en el municipio de Fuenlabrada. Expediente G.27.C.06.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.  
c) Número de expediente: G.27.C.06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Enajenación de la parcela CPOJ ubicada en el ámbito del PP I-7, para la promoción de viviendas de protección pública en régimen de arrendamiento en el municipio de Fuenlabrada.

c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.

d) Plazo de ejecución: Quien resulte adjudicatario del terreno estará obligado a edificar las viviendas en un plazo máximo de 20 meses a partir de la fecha de concesión de la licencia de obras.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 630.000,00 euros en cuanto a los elementos no protegidos y 1.177.699,03 Euros respecto de los elementos protegidos, I.V.A. no incluido.

5. Garantía provisional. 2 por ciento del precio de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.<sup>a</sup>  
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.  
d) Teléfono: 91 649 70 00.  
e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del cuarentésimo quinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.  
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el

plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) (en «texto de búsqueda»: licitaciones).

Fuenlabrada, 7 de agosto de 2006.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

**49.787/06. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la adquisición de locales en Alcorcón.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.  
c) Número de expediente: 7/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: La adquisición de dos locales en Alcorcón, en la zona de San José de Valderas de 70 a 100 metros cuadrados y en la zona centro de 200 a 500 metros cuadrados.  
c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto tipo de licitación no se fija, pudiendo ofertar los licitadores los importes que consideren oportunos.

5. Garantía provisional. Local número 1: 3.606,07 euros. Local número 2: 9.015,18 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.  
b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.  
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.  
d) Teléfono: 916 64 81 00.  
e) Telefax: 916 10 88 13.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis (26) días naturales contados desde el siguiente de la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: veintiséis días naturales contados desde el día siguiente de la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: DNI, poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, así como la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Compromiso de abonar todos los gastos e impuestos derivados del presente concurso. Resguardo acreditativo de haber constituido en la caja municipal la garantía provisional que se relaciona por cada uno de los locales.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación y Patrimonio.  
2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.  
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.  
b) Domicilio: Plaza de España, número 1.  
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: El miércoles hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas.  
e) Hora: 12,00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la persona o empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 4 de agosto de 2006.—El Alcalde-Presidente, Enrique Cascallana Gallastegui.

**49.792/06. Resolución del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por la que se convoca licitación para la enajenación de parcelas municipales.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 1) Parcela 40-A de «El Cantizal»; 2) Parcela 40-B de «El Cantizal»; 3) Dos parcelas en las calles XXIII y XXV; 4) Dos parcelas en la calle Cataluña (entre Juan de Mena y Vergara).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1) 9.415.644 €; 2) 9.556.879 €; 3) Parcela 9760, 367.031 €; Parcela 9761, 403.323'90 €; 4) Parcela 7112, 410.087 €; parcela 9803, 372.247 €. En todos los casos el precio se incrementa con el tipo de IVA aplicable.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.  
b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.  
c) Localidad y código postal: 28230 Las Rozas de Madrid.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2006, hasta las 13 horas.  
b) Documentación a presentar: La requerida en los pliegos.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.  
2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.  
3. Localidad y código postal: 28230 Las Rozas de Madrid.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.  
b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.  
c) Localidad: 28230 Las Rozas de Madrid.  
d) Fecha: 26 de septiembre de 2006.  
e) Hora: 9 horas.

Las Rozas de Madrid, 9 de agosto de 2006.—El Alcalde-Presidente acctal., Isabel Grañeda Muñoz.

**50.218/06. Anuncio de licitación del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón por la que se anuncia el concurso de suministro y actualización de licencias de productos microsoft. Expediente 99/06.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.  
c) Número de expediente: 99/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y actualización de licencias de productos microsoft con destino a los servicios centrales y periféricos del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

d) Lugar de entrega: Pozuelo de Alarcón.

e) Plazo de entrega: El plazo de vigencia del acuerdo de licenciamiento comenzará en la fecha de formalización del mismo, o fecha posterior que figure en el contrato, y concluirá en tres años a partir de la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 269.155,61 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 5.383,11 euros.

Garantía definitiva: El 4 por 100.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.

d) Teléfono: 914522709.

e) Telefax: 913515592.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en la cláusula 15.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 4 de octubre de 2006. Se podrán presentar las ofertas de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

3. Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación del contrato.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad: Pozuelo de Alarcón (Madrid).

d) Fecha: primer día hábil, martes o jueves, siguiente al transcurso de un plazo de siete días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de agosto de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto.pozuelo.es](http://www.ayto.pozuelo.es).

Pozuelo de Alarcón (Madrid), 7 de agosto de 2006.—El Alcalde, Jesús Sepúlveda Recio.