

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Centro Técnico de Reprografía, Copy 5 y Ofisol.
 - Domicilio: Calle Nieremberg, 27, Plaza San Juan de la Cruz, 1 y Zurbano, 15, respectivamente.
 - Localidad y código postal: 28002, 28003 y 28010 Madrid, respectivamente.
 - Teléfono: 915199516, 915341094 y 913191912, respectivamente.
 - Telefax: 914137461, 915349939 y 913105268, respectivamente.
- Para información sobre documentación administrativa. Teléfono 915146000, extensión 2866.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 01 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: Hasta las diez horas del día 07 de febrero de 2007.
 - Documentación a presentar: Ver cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - Lugar de presentación:

- Entidad: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, Servicio de Contratación (4.ª planta).
- Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.
- Localidad y código postal: 28003 Madrid; para comunicar la remisión por correo Fax 915146153.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).
 - Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 27 de febrero de 2006.
 - Hora: A partir de las diez horas.

- Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.administracion.es.

Madrid, 13 de diciembre de 2006.—El Jefe de Asuntos Económicos, Vicente Marijuán Grande.

72.760/06. Anuncio de la resolución de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil, de fecha 29 de noviembre de 2006, por la que se anuncia licitación pública para consultoría y asistencia técnica obras en Balazote (Albacete).

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: C/1105/C/6/6.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Redacción de los proyectos básico, de ejecución, estudio de seguridad, estudio geotécnico, dirección, dirección de ejecución y coordinación en materia de seguridad y salud obra construcción cuartel de la Guardia Civil en Balazote (Albacete).
 - División por lotes y número: Único.
 - Lugar de ejecución: Balazote (Albacete).
 - Plazo de ejecución (meses): Dos meses para la redacción del proyecto básico y tres para la redacción del proyecto de ejecución y de conformidad con lo dispuesto en el art. 198.2 del T.R.L.C.A.P., la duración del contrato será la misma que la del contrato principal (hasta la liquidación total de la obra).

- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 117.592,65 €.

- Garantía provisional. 2.351,85 €.

- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Copy 5 y Centro de Reprografía y Ofisol.

- Domicilio: Plaza San Juan de la Cruz, 1, Nieremberg, 27, y Zurbano, 15, respectivamente.
- Localidad y código postal: Madrid 28003, 28002 y 28010.

- Teléfono: 915341094, 915199516 y 913191912, respectivamente. Para información sobre documentación administrativa en el tfo. 91514600, ext. 2866 y 8791.

- Telefax: 915349938, 914137461 y 913105268, respectivamente.

- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 horas del día 01 de febrero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 07 de febrero de 2007; Fax: 915146153, para comunicar la remisión de la oferta por correo.
- Documentación a presentar: Ver cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil-Servicio de Contratación (4.ª planta).
- Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.
- Localidad y código postal: Madrid, 28003.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Dirección General de la Guardia Civil-Subdirección General de Apoyo (sala de juntas).
 - Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 27 de febrero de 2007.
 - Hora: A partir de las 10,00 horas.

- Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.administracion.es

Madrid, 13 de diciembre de 2006.—El Jefe de Asuntos Económicos, Vicente Marijuán Grande.

72.780/06. Anuncio de la Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, por la que se hace pública la licitación del concurso para la adquisición de papel higiénico.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil.
 - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Número de expediente: 001/07/SU/01.

- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Suministro de papel higiénico con destino a las distintas dependencias policiales de todo el territorio nacional.
 - División por lotes y número: Lote único.
 - Lugar de entrega: Según apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - Plazo de entrega: Según apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 159.000 €.

- Garantía provisional. 3.180 €, (2 por 100 del importe de licitación).

- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica. (2.ª planta).

- Domicilio: Calle Julián González Segador sin número.
- Localidad y código postal: 28071 Madrid.

- Teléfono: 91 582 17 94.

- Telefax: 91 582 18 31.

- Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de enero de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 15 de enero de 2007.
- Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
 - Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 25 de enero de 2007.
 - Hora: A partir de las 10.

- Otras informaciones. Servicio de Suministros. Teléfono 91 582 17 70.

- Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>.

Madrid, 18 de diciembre de 2006.—El Jefe de la División de Coordinación Económica y Técnica (O. Int. 2853/2006 de 13 de septiembre), Ildelfonso Escalero Simón.

72.781/06. Anuncio de la Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, por la que se hace pública la licitación de la subasta para la adquisición de artículos de limpieza.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil.
 - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Número de expediente: 002/07/SU/01.

- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Adquisición de artículos de limpieza para abastecer de medios higiénicos a las distintas dependencias de los Órganos Centrales y Jefatura Superior de Policía de Madrid.
 - División por lotes y número: Lote único.