

b) Dependencia que tramita el expediente: Oficina de Contratación Administrativa.  
c) Número de expediente: 2519/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro a precios unitarios de material de oficina, papelería y consumibles de informática.

d) Lugar de entrega: Campus Universidad Autónoma de Barcelona.

e) Plazo de entrega: 2 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Precios unitarios (ver los pliegos).

5. Garantía provisional. No se pide.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Barcelona. Oficina de Contratación Administrativa.

b) Domicilio: Edificio A, 1.ª planta.

c) Localidad y código postal: 08193 Bellaterra (Cerdanyola de Vallès).

d) Teléfono: 935812479.

e) Telefax: 935814697.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de mayo de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 21 de mayo de 2007.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Autónoma de Barcelona. Registro General.

2. Domicilio: Edificio A.

3. Localidad y código postal: 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la fecha de apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Barcelona.

b) Domicilio: Edificio A.

c) Localidad: 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

d) Fecha: Se indicará en el momento de la recogida de la documentación.

e) Hora: Se indicará en el momento de la recogida de la documentación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.  
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28 de marzo de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.uab.es.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 27 de marzo de 2007. Immaculada Vilardell Riera, Vicerectora de Economía.

**19.937/07. Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se adjudica, mediante procedimiento negociado sin publicidad, «Servicio de mantenimiento lectoras ópticas de la UNED y CC. Asociados».**

Con fecha 15 de enero de 2007, se autoriza la contratación del servicio de mantenimiento de las lectoras ópticas de la UNED y de los Centros Asociados, a través de procedimiento negociado sin publicidad.

Vista la memoria presentada por el Director del Centro de Servicios Informáticos de esta Universidad, se adjudica dicho servicio a la empresa COMAOF, S.A., por un importe de 89.490,52 euros (Lote I: 62.238,92 euros y Lote II: 27.251,60 euros).

Madrid, 20 de febrero de 2007.—El Rector, P. D. (Resolución de 24/01/2006, BOE de 03/02/2006), la Vicerectora de Planificación y Asuntos Económicos. Marta de la Cuesta González.

**22.122/07. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso procedimiento abierto para la realización de los trabajos de mantenimiento, limpieza y conservación de las fachadas de la Universidad Complutense de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Gestión de Contratación de Obras.

c) Número de expediente: c - 13/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Realización de los trabajos de mantenimiento, limpieza y conservación de fachadas de la Universidad Complutense de Madrid.

b) Lugar de ejecución: Campus de la Universidad Complutense de Madrid.

c) Plazo de ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 149.310,00 euros.

5. Garantía provisional. La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avda. Séneca s/n. planta 2.ª

c) Localidad y código postal: Madrid. 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 71.

e) Telefax: 91 394 34 16.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la de publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Grupo O, Subgrupo 1, Categoría A.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de mayo de 2007.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Complutense de Madrid.

2. Domicilio: Avda. Séneca, s/n, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avda. Séneca, s/n.

c) Localidad: Madrid. 28040.

d) Fecha: 29 de mayo de 2007.

e) Hora: 11:00 horas.

10. Otras informaciones. La documentación de los sobre B y C se retirará en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 18 de abril de 2007.—El Rector, P. D. (D. Rectoral 19/2005, de 20 de julio. BOCM 11/08/05), el Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.