

adscripción provisional, vinculados a las plazas de Conductor de la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, y que se regirá por las Bases publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 52 de 13 de abril de 2007:

Adscripción del puesto: Servicio Administrativo de Planificación y Coordinación de los Servicios.

Unidad orgánica: Apoyo Jurídico-Administrativo.

Denominación: Conductor.

Número de dotaciones: 6.

Complemento de destino: 14.

Complemento específico: 23 puntos.

Administración de procedencia: Cabildo Insular de Tenerife.

Jornada: Horario Especial.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Santa Cruz de Tenerife, 13 de abril de 2007.-La Directora Insular de Recursos Humanos, Rosa Baena Espinosa.

**8879** *RESOLUCIÓN de 16 de abril de 2007, de la Comarca de la Comunidad de Calatayud (Zaragoza), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza» núm. 85, de 16 de abril de 2007, se han publicado las bases y la convocatoria para la provisión, mediante oposición libre, de una plaza de Técnico Superior Economista de Administración Especial.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con la presente convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza» y en el tablón de anuncios de la Comarca.

Calatayud, 16 de abril de 2007.-El Presidente, José A. Sanmiguel Mateo.

## UNIVERSIDADES

**8880** *RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2007, de la Universidad de Cantabria, por la que se convoca concurso oposición libre para cubrir plazas de personal laboral de la Escala B, grupo profesional Servicios Auxiliares, especialidad: Educación Infantil.*

Vacantes siete plazas de la Escala B, Grupo Profesional: Servicios Auxiliares, Especialidad: Educación Infantil, en la Plantilla del personal laboral de esta Universidad, procede convocar las mencionadas vacantes de acuerdo con las siguientes

### 1. Bases de la convocatoria

1.1 Esta convocatoria se somete a los criterios generales de selección fijados por el Ministerio para las Administraciones Públicas y al Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Universidad de Cantabria.

### 2. Número y características de las plazas

2.1 Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Universidad de Cantabria, se convocan pruebas selectivas, por el sistema de concurso-oposición libre, para el acceso a las plazas cuya Escala, Grupo profesional y Especialidad figuran relacionados en el Anexo I.

2.2 Las plazas convocadas tienen asignado el nivel económico establecido en el Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Universidad de Cantabria en el Nivel B1.

2.3 El desempeño de las plazas convocadas quedarán sometidas a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades.

### 3. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

#### 3.1 Nacionalidad:

a) Ser español.

b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Asimismo podrán participar quienes no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia, podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentren en situación de residencia permanente, quienes se encuentren en situación de autorización para residir y trabajar, así como los refugiados.

3.2 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

3.3 Estar en posesión de título oficial no universitario o haber superado los estudios necesarios para su obtención.

3.4 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

3.5 Los requisitos establecidos, así como los méritos que se aleguen a efectos de valoración en el proceso selectivo quedarán referidos como fecha límite al último día de plazo de presentación de solicitudes.

### 4. Solicitudes

4.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud, que se ajustará al modelo que figura como Anexo V a esta convocatoria. También será facilitada en el Servicio de Recursos Humanos de la Universidad de Cantabria (avenida de los Castros, sin número, Santander) y en la siguiente dirección de internet:

[http://www.unican.es/WebUC/Internet/Informacion\\_General/empleo/empleo.htm](http://www.unican.es/WebUC/Internet/Informacion_General/empleo/empleo.htm)

4.2 En la tramitación de las solicitudes, los aspirantes tendrán en cuenta lo siguiente:

4.2.1 Serán dirigidas al excelentísimo señor Rector magnífico de la Universidad de Cantabria. Se acompañará una fotocopia del documento nacional de identidad, el cual habrá de encontrarse en vigor en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o acompañarse el resguardo acreditativo de la solicitud de renovación, y se adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

4.2.2 Los candidatos incluidos en el primer párrafo del apartado b) de la base 3.1 que residan en España, además de la fotocopia compulsada del correspondiente documento de identidad o pasaporte, una fotocopia compulsada de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo en vigor.

Los incluidos en el segundo párrafo del apartado b) de la base 3.1, además de la fotocopia compulsada del pasaporte, una fotocopia compulsada del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención de visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por la autoridades competentes que acrediten el vínculo de

parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea o del Estado al que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el candidato vive a sus expensas o está a su cargo.

Los incluidos en el apartado c) de la base 3.1, además de la fotocopia compulsada del Pasaporte en vigor, una fotocopia compulsada del correspondiente permiso de residencia, o de trabajo y de residencia.

4.2.3 El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Esta convocatoria también será publicada en el «Boletín Oficial de Cantabria».

4.2.4 La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universidad de Cantabria, Pabellón de Gobierno (avenida de los Castros, sin número, Santander), bien directamente, o a través de las restantes formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán entregarse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse en el plazo expresado, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente a esta Universidad.

4.2.5 Los derechos de examen serán de 10 euros y se ingresarán en la Caja Cantabria (2066), oficina principal (0000) Dígito de Control 17, número de cuenta 0200173423, de la Universidad de Cantabria bajo el nombre de «Ingresos varios».

El ingreso se realizará directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta, bajo el nombre de «Pruebas selectivas para acceso plazas de la Escala B, Grupo Profesional: Servicios Auxiliares, Especialidad: Educación Infantil», de la Universidad de Cantabria.

En la solicitud deberá figurar el sello de Caja Cantabria, o ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia, y cuya falta determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la mera presentación del pago supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del ejemplar para el órgano convocante.

Todas aquellas solicitudes que no sean presentadas siguiendo el procedimiento señalado en la base 4.2.4 se considerarán entregadas en la fecha en que tengan entrada en el Registro General de la Universidad de Cantabria.

4.3 Para la fase de concurso, los aspirantes unirán a la solicitud de participación en el proceso selectivo, los justificantes de los méritos que se valoran en esta fase. Sólo podrán puntuarse los méritos acreditados documentalmente.

## 5. Admisión de aspirantes

5.1 En el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, la Universidad hará pública en el Boletín Oficial de Cantabria, una relación de aspirantes admitidos y, en su caso, excluidos, indicando en este último supuesto la causa de la exclusión, así como el lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios.

5.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, caso de que aquél fuera subsanable.

5.3 Las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos se publicarán en la página Web de la Universidad de Cantabria y en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos.

5.4 Los aspirantes definitivamente excluidos podrán interponer recurso contencioso-administrativo, previa comunicación a este Rectorado, con los plazos y requisitos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.5 Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas, en caso de que la causa no fuera imputable al mismo.

## 6. Sistema de selección

6.1 El proceso selectivo constará de las siguientes fases: Fase de oposición y fase de concurso, con las valoraciones, pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en los anexos II y III.

## 7. Desarrollo de las pruebas

7.1 El Rectorado, mediante la Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de Cantabria», fijará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio.

7.2 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo ejercicio y siguientes se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en su sede, en la Universidad de Cantabria. Pabellón de Gobierno, avenida de los Castros, s/n, y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos.

7.3 Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

7.4 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «B», en el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «B» el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «C» y así sucesivamente, de conformidad con lo previsto en la Resolución de la Secretaría General para la Administración Pública de 17 de enero de 2007 («Boletín Oficial del Estado» del día 26 de enero), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 15 de enero de 2007.

7.5 El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los candidatos que acrediten su identidad mediante la presentación del documento nacional de identidad, pasaporte o documento similar.

7.6 Los aspirantes que no comparezcan a las pruebas quedarán automáticamente excluidos del proceso de selección, salvo en casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

## 8. Tribunal calificador

8.1 El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

8.2 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en los supuestos previstos en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con la asistencia del Presidente y Secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

8.4 A partir de su constitución, el Tribunal para actuar válidamente requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

8.5 Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.6 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas en las funciones de las plazas convocadas. Los asesores se limitarán, sin voto, al ejercicio de sus especialidades técnicas, exclusivamente, colaborando con el Tribunal. El Presidente del Tribunal acordará su incorporación mediante notificación al Asesor o Asesores, exponiéndose en el tablón de anuncios del lugar donde se celebren las pruebas selectivas una copia firmada de la notificación.

8.7 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas que considere oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia, de 18 de Febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22), o cualquiera otro equivalente, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8.8 El Tribunal tendrá la categoría tercera, de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio («Boletín Oficial del Estado» del 30).

8.9 En ningún caso los Tribunales podrán aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas.

### 9. Relación de aprobados

9.1 Finalizada la fase de Oposición, el Tribunal publicará la relación de aprobados en el último ejercicio, la puntuación obtenida en la fase de concurso de los aspirantes aprobados en la Fase de Oposición y por último la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas.

Esta relación estará constituida por los aspirantes, que habiendo superado la Fase de Oposición tengan mayor calificación una vez sumadas las puntuaciones de la Fase de Concurso y Oposición y siempre limitada por el número de plazas convocadas, y será la que se eleva al Rector para la formalización de los contratos.

9.2 El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.

9.3 Aquellos aspirantes que hayan superado la fase de Oposición y no hubieran obtenido plaza, formarán parte de una relación complementaria, que será utilizada en caso de que alguno de los aspirantes no llegase a formalizar el correspondiente contrato, o solicitara excedencia por incompatibilidad en el momento de la formalización del contrato definitivo o haya que realizar alguna sustitución temporal conforme al Acuerdo aprobado por el Consejo de Gobierno y Consejo Social en sus sesiones de fechas 16 y 30 de junio del 2006, respectivamente.

### 10. Presentación de documentos, nombramiento de personal laboral e incorporación

10.1 Antes de la formalización de los contratos, los candidatos seleccionados deberán justificar adecuadamente, en caso de que no figurara en el expediente personal, en el plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las listas de aprobados, los requisitos siguientes:

a) Fotocopia compulsada del Título exigido en la base 3.5 o certificación académica que acredite haber superado todos los estudios para la obtención del Título.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo VI a esta convocatoria.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública, según el modelo que figura como anexo VII a esta convocatoria.

c) Certificado médico oficial.

10.2 Quienes tuvieran la condición de Personal Laboral fijo estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren para acreditar tal condición.

10.3 Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad de su instancia.

10.4 Por la autoridad convocante, y a propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de personal laboral, mediante Resolución que se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10.5 La incorporación de los aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación de la Resolución de nombramiento en el tablón de anuncios. Esta incorporación se producirá a título de prueba, conforme a lo previsto en la base siguiente.

### 11. Formalización de los contratos y período de prueba

11.1 El Rector procederá a la formalización de los contratos, hasta el límite de las plazas anunciadas y que se hallen dotadas presupuestariamente, de aquellos aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo.

11.2 Los aspirantes seleccionados deberán realizar un período de prueba de un mes de duración. Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido desistimiento del trabajador o sin que la Universidad declare su no superación, el contrato producirá pleno efectos, computándose los servicios prestados en la antigüedad del trabajador en la empresa.

11.3 Los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna ni comenzarán el desempeño de las funciones correspondientes hasta que no inicien el mencionado período de prueba.

11.4 Los que no superen el período de prueba perderán todo derecho derivado de las Pruebas Selectivas y dejarán de percibir las retribuciones y realizar las funciones correspondientes desde el momento que finalice el citado período.

### 12. Norma final

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente y ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien podrá ser impugnada directamente ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander mediante recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación.

Santander, 4 de abril de 2007.-El Rector, Federico Gutiérrez-Solana Salcedo.

### ANEXO I

#### Universidad de Cantabria

N.º Vac.	Escala	Grupo profesional	Especialidad	Jornada
7	B	Servicios auxiliares.	Educación infantil.	De mañana o de tarde.

### ANEXO II

1. Las presentes pruebas selectivas constan de dos fases: Oposición y concurso.

#### 1.1 Fase de Oposición:

La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo todos eliminatorios.

#### Primer ejercicio.-Eliminatorio.

Ejercicio Teórico: En el tiempo que determine el Tribunal, los aspirantes, deberán desarrollar por escrito, uno de los dos temas sacados a sorteo, de entre los diez recogidos en el Anexo III de esta Convocatoria.

El tiempo máximo de duración de este ejercicio será de tres horas.

#### Segundo ejercicio.-Eliminatorio.

Ejercicio Práctico: Consistirá en la realización de un supuesto práctico por escrito relacionado con el temario que figura en el Anexo III de la Convocatoria.

Este ejercicio será leído por el aspirante ante el Tribunal y éste podrá realizar las preguntas que considere oportunas relacionadas con el supuesto práctico.

El tiempo máximo de duración de este ejercicio será de dos horas.

#### Tercer ejercicio.-Eliminatorio.

En el tiempo que determine el Tribunal, los aspirantes deberán contestar a un cuestionario que contendrá preguntas con respuestas múltiples, siendo solo una de ellas la correcta, sobre el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Universidad de Cantabria y los Estatutos de la Universidad de Cantabria (Títulos I, II y del IV el Capítulo III).

Las respuestas contestadas incorrectamente se valorarán negativamente.

#### Sistema de calificación:

1.1.1 Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán de la siguiente manera:

Primer ejercicio: Este ejercicio se valorará de 0 a 5 puntos. Serán eliminados los aspirantes que obtengan menos de 2,5 puntos.

Segundo ejercicio: Se calificará de 0 a 5 puntos. Serán eliminados los aspirantes que obtengan menos de 2,5 puntos.

Tercer ejercicio: Se calificará de 0 a 5 puntos. Serán eliminados los aspirantes que obtengan menos de 2,5 puntos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel exigido, de cada uno de los ejercicios, para la obtención de dichas calificaciones.

Las valoraciones de los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición se reconvertirán en la valoración que sea necesaria para que esta fase tenga un peso de las dos terceras partes del conjunto del proceso selectivo tal y como establece el Acuerdo aprobado por el Consejo de Gobierno y Consejo Social en sus sesiones de fechas 16 y 23 de marzo del 2006.

#### 1.2 Fase de concurso.

En la fase de concurso se valorarán los estudios académicos realizados y los servicios efectivos prestados en la Universidad de Cantabria, como personal laboral, méritos todos ellos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y conforme al Acuerdo aprobado por el Consejo de Gobierno y Consejo Social en sus sesiones de fechas 16 y 23 de marzo del 2006 respectivamente.

La puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá acumularse a la obtenida en ninguno de los ejercicios de la fase de oposición para superar éstos.

##### 1) Servicios prestados.

Los servicios prestados en la Universidad de Cantabria como personal laboral no permanente sujeto al Convenio Colectivo del Personal Laboral de la UC en la Escala, Grupo Profesional y Especialidad objeto de la convocatoria a razón de 0,42 puntos por año de servicio (0,42/12 al mes).

Si el contrato de trabajo fuera a tiempo parcial, la valoración de los servicios se disminuirá en la misma proporción que suponga la jornada que realice con la de tiempo completo.

Igualmente se valorarán los servicios prestados en la Universidad de Cantabria como personal laboral no permanente sujeto al Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Escala superior y mismo Grupo Profesional y Especialidad a razón de 0,42 puntos por año de servicio (0,42/12 al mes).

La puntuación máxima posible en el apartado de servicios prestados será de 4,20 puntos.

##### 2) Titulación Académica.

Asimismo, por acreditar encontrarse en posesión de una titulación académica superior a la exigida en la convocatoria se otorgará la puntuación de acuerdo con la siguiente escala, pudiéndose valorar una única titulación:

Bachiller Superior o equivalente 0,4 puntos.  
Diplomado o equivalente 0,6 puntos.  
Licenciado o equivalente 0,8 puntos.

La puntuación máxima posible en el apartado de titulación será de 0,8 puntos.

#### 2. Calificación final de las pruebas selectivas:

2.1 La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en los ejercicios eliminatorios.

2.2 La calificación final de las pruebas selectivas vendrá dada por la suma de la puntuación obtenida en la fase de concurso y la de los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición.

Sólo se sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición. La puntuación en concurso no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

2.3 El Tribunal, una vez sumadas las puntuaciones citadas en el número anterior, hará pública la relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas selectivas, que no podrá incluir un número superior de aprobados que el de plazas convocadas.

#### 3. Criterios de desempate:

3.1 Finalizadas las dos fases del proceso selectivo, en caso de empate entre varios aspirantes, se atenderá, para resolverlo a la mayor calificación obtenida en el segundo ejercicio. En segundo lugar, se atenderá a la mayor calificación obtenida en el primero.

### ANEXO III

#### Temario

Tema 1: La Educación Infantil en el Sistema Educativo Español: sentido de la etapa, funciones y análisis de los elementos y aspectos más representativos de la misma.

Tema 2: Conocimiento de sí mismo y autonomía personal en el ciclo 0-3: desarrollo conceptual y elementos didácticos.

Tema 3: El medio físico, natural, social y cultural en el ciclo 0-3: desarrollo conceptual y elementos didácticos.

Tema 4: Los lenguajes: comunicación y representación en el ciclo 0-3: desarrollo conceptual y elementos didácticos.

Tema 5: El proceso evolutivo del niño de 0-3 años: desarrollo físico, motórico, cognitivo, lingüístico y social.

Tema 6: La importancia del juego en el desarrollo infantil. El juego como recurso didáctico. La intervención del educador en el juego infantil.

Tema 7: La organización de los espacios, tiempos y materiales como recursos didácticos. Características y criterios para su selección.

Tema 8: La Escuela Infantil como modelo de escuela inclusiva; sistemas de atención a la diversidad en 0-3 años.

Tema 9: Familia y escuela.

Tema 10: El educador en la Escuela Infantil. Trabajo en equipo. Formación permanente.

### ANEXO IV

#### Tribunales

Titulares:

Presidente: D. Enrique Alonso Díaz.

Vocales:

D.<sup>a</sup> María Olga Meng González del Río.

D.<sup>a</sup> Teresa Susinos Rada.

D.<sup>a</sup> Pilar Frade Bello.

D.<sup>a</sup> Yolanda González Roiz.

Secretario: D. Ángel Carral Sainz.

Suplentes:

Presidente: D. José Manuel Osoro Sierra.

Vocales:

D. Laurentino Salvador Blanco.

D. Ángel Hernández Fernández.

D.<sup>a</sup> Ángeles Arnáez Castillo.

D. Daniel Francés Peña.

Secretaria: D.<sup>a</sup> Carmen Sopena Pérez.

## ANEXO V



UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

## SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

## CONVOCATORIA

1. Escala/Grupo Profesional		Código	2. Especialidad área o asignatura		Cód	3. FORMA DE ACCESO	
4. Provincia de examen		5. Fecha B.O.E. Día Mes Año	6 Discapacidad	7 En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma			

## DATOS PERSONALES

8 DNI		9 Primer apellido		10 Segundo apellido		11 Nombre	
12 Fecha de nacimiento	13 Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	14 Provincia de nacimiento				15 Localidad de nacimiento	
16 Teléfono con prefijo	17 Domicilio: Calle o plaza y número					18 Cód. postal	
19. Domicilio. Municipio		20. Domicilio. Provincia		21 Domicilio. Nación			

## 22. TITULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigido en la convocatoria	Centro de expedición	
Otros títulos oficiales	Centro de expedición	

## 23. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)	B)	C)
----	----	----

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialidades señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En ..... a ..... de ..... de .....  
(Firma)

EXCMO. SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

*Los datos de carácter personal que se solicitan se incorporarán al fichero automatizado de "Personal y nóminas", con la finalidad de gestionar el proceso selectivo. Los datos referidos a discapacitados sólo deberán rellenarse si se quieren producir los efectos previstos en la convocatoria.*

*Los datos podrán ser conservados, en su caso, para la elaboración de listas de espera para persona temporal.*

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercitarse mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI, dirigida al responsable del fichero, Gerente de la Universidad de Cantabria. Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros s/n 39005 Santander, a través de su Registro General o por correo certificado



### **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO**

#### **INSTRUCCIONES GENERALES**

**Rellene la hoja de solicitud, utilizando mayúsculas de tipo imprenta.**

**NO OLVIDE FIRMAR EL IMPRESO**

#### **INSTRUCCIONES PARTICULARES**

- 1 ESCALA/GRUPO PROFESIONAL: Consigne el texto y, en su caso, el código del Cuerpo o Escala que figura en la correspondiente convocatoria y especialidad.**
- 2 *FORMA DE ACCESO*: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:**

**Letra**

**L  
P**

**Forma de acceso**

**Libre  
Promoción interna**

- 3 *MINUSVALÍA*: Marcar con X**

**DEBE IMPRIMIR DOS COPIAS DEL MISMO IMPRESO, UNO PARA EL ORGANISMO Y EL OTRO PARA EL INTERESADO.**

**LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ ENTREGARSE EN TIEMPO Y FORMA EN EL LUGAR SEÑALADO EN LA CONVOCATORIA, JUNTO CON EL COMPROBANTE BANCARIO DE HABER SATISFECHO LOS DERECHOS DE EXAMEN Y COPIA DEL D.N.I.**

**ANEXO VI**

Don/doña .....  
 con domicilio en ....., y con documento nacional de identidad número ....., declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a ..... de la Universidad de Cantabria, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas, ni se halla inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

En ....., a ..... de ..... de .....

**ANEXO VII**

Don/doña .....  
 con domicilio en ....., y con documento nacional de identidad número ....., declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a ..... de la Universidad de Cantabria, que no ha sido sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

En ....., a ..... de ..... de .....

**8881** *RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2007, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Auxiliar de Biblioteca, grupo C, por el turno libre.*

La Universidad de las Illes Balears, mediante esta Resolución, convoca pruebas para el ingreso en cinco plazas de la escala auxiliar de biblioteca de la Universidad de las Illes Balears.

El sistema de selección de las plazas es el concurso-oposición turno libre.

Las bases íntegras de esta convocatoria aparecen publicadas en el «Boletín Oficial de las Illes Balears». El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

La lista provisional de admitidos y excluidos, así como la fecha y el lugar de comienzo de los ejercicios se hará pública en el «Boletín Oficial de las Illes Balears», en la página Web del Servicio de Recursos Humanos «<http://www.uib.es/servei/rrhh/pas/convocatories.html>» y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en la página Web del Servicio de Recursos Humanos y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario, carretera Valldemossa, km. 7,5, de Palma.

Palma, 4 de abril de 2007.–El Rector, Avelino Blasco Estebe.

**8882** *RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2007, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Ayudante de Auxiliar de Biblioteca, grupo D, por el turno libre.*

La Universidad de las Illes Balears, mediante esta Resolución, convoca pruebas para el ingreso en siete plazas de la escala ayudante de auxiliar de biblioteca de la Universidad de las Illes Balears.

El sistema de selección de las plazas es el concurso-oposición turno libre.

Las bases íntegras de esta convocatoria aparecen publicadas en el «Boletín Oficial de las Illes Balears». El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

La lista provisional de admitidos y excluidos, así como la fecha y el lugar de comienzo de los ejercicios se hará pública en el «Boletín Oficial de las Illes Balears», en la página Web del Servicio de Recursos Humanos «<http://www.uib.es/servei/rrhh/pas/convocatories.html>» y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en la página Web del Servicio de Recursos Humanos y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario, carretera Valldemossa, km. 7,5, de Palma.

Palma, 4 de abril de 2007.–El Rector, Avelino Blasco Estebe.

**8883** *RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2007, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Técnicos Especialistas, grupo C, por el turno libre.*

La Universidad de las Illes Balears, mediante esta Resolución, convoca pruebas para el ingreso en cuatro plazas de la escala técnicos especialistas de la Universidad de las Illes Balears.

El sistema de selección de las plazas es el concurso-oposición turno libre.

Las bases íntegras de esta convocatoria aparecen publicadas en el «Boletín Oficial de las Illes Balears». El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

La lista provisional de admitidos y excluidos, así como la fecha y el lugar de comienzo de los ejercicios se hará pública en el «Boletín Oficial de las Illes Balears», en la página Web del Servicio de Recursos Humanos «<http://www.uib.es/servei/rrhh/pas/convocatories.html>» y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en la página Web del Servicio de Recursos Humanos y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario, carretera Valldemossa, km. 7,5, de Palma.

Palma, 4 de abril de 2007.–El Rector, Avelino Blasco Estebe.

**8884** *RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2007, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Técnicos Medios en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, grupo B, por el turno libre.*

La Universidad de las Illes Balears, mediante esta Resolución, convoca pruebas para el ingreso en cuatro plazas de la escala técnicos medios de la información y comunicación de la Universidad de las Illes Balears.

El sistema de selección de las plazas es el concurso-oposición turno libre.

Las bases íntegras de esta convocatoria aparecen publicadas en el «Boletín Oficial de las Illes Balears». El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

La lista provisional de admitidos y excluidos, así como la fecha y el lugar de comienzo de los ejercicios se hará pública en el «Boletín Oficial de las Illes Balears», en la página Web del Servicio de Recursos Humanos «<http://www.uib.es/servei/rrhh/pas/convocatories.html>» y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en la página Web del Servicio de Recursos Humanos y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario, carretera Valldemossa, km. 7,5, de Palma.

Palma, 4 de abril de 2007.–El Rector, Avelino Blasco Estebe.

**8885** *RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2007, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Técnicos Medios, grupo B, por el turno libre.*

La Universidad de las Illes Balears, mediante esta Resolución, convoca pruebas para el ingreso en tres plazas de la escala técnicos medios de la Universidad de las Illes Balears.

El sistema de selección de las plazas es el concurso-oposición turno libre.

Las bases íntegras de esta convocatoria aparecen publicadas en el «Boletín Oficial de las Illes Balears». El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

La lista provisional de admitidos y excluidos, así como la fecha y el lugar de comienzo de los ejercicios se hará pública en el «Boletín Oficial de las Illes Balears», en la página Web del Servicio de Recursos Humanos «<http://www.uib.es/servei/rrhh/pas/convocatories.html>» y en el tablón de anuncios Son Lledó, situado en el Campus Universitario.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en la página Web del Servicio de Recursos Humanos y en el