

- c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
- d) Plazo de ejecución (meses): Seis.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se establece. El presupuesto máximo previsto es de 76.503,75 euros.

- 5. Garantía provisional. No se exige.
- 6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2. Planta 2.^a

- c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se acreditarán mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (en «texto de búsqueda»: licitaciones).

Fuenlabrada, 30 de abril de 2007.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

26.176/07. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de las obras de reforma de gimnasios y vestuarios bajo grada del polideportivo municipal abierto. Expediente A.11.C.07.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- c) Número de expediente: A.11.C.07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Oras de reforma de gimnasios y vestuarios bajo grada del polideportivo municipal abierto.

- c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
- d) Plazo de ejecución (meses): Once.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.561.617,13.

- 5. Garantía provisional. No se exige.
- 6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.^a

- c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo 6, categoría e.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se acreditarán mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Los contratistas podrán ofertar variantes en relación con el anexo de la memoria del proyecto.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (en «texto de búsqueda»: licitaciones).

Fuenlabrada, 30 de abril de 2007.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

27.011/07. **Resolución del Ayuntamiento de Burgos por la que se rectifica el pliego de cláusulas administrativas y técnicas particulares que sirven de base al concurso para contratar la realización de los trabajos de recopilación, selección y propuesta normativa para la elaboración del Catálogo del Plan Especial de Protección del Centro Histórico de Burgos.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de abril de 2007, ha acordado modificar el artículo 10.º, apartado l) del Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas particulares que ha de regir el concurso para contratar los trabajos de recopilación, selección y propuesta formativa para la elaboración del catálogo del Plan Especial de Protección del Centro Histórico de Burgos, quedando redactado referido artículo con el siguiente tenor literal: «1. La empresa adjudicataria estará obligada a suscribir el siguiente contrato de seguro: Seguro de responsabilidad civil, responsabilidad civil general, 300.000 euros; sublímite mínimo por víctima, 150.000 euros. Estas pólizas junto con los justificantes de pago de las primas deberán presentarse en el excelentísimo Ayuntamiento en el plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación». El resto del pliego se mantiene en sus términos, incluido el plazo de presentación de ofertas, tal como se expresó en el anuncio de licitación que fue publicado en el Boletín Oficial del Estado del pasado 14 de marzo de 2007.

Burgos, 18 de abril de 2007.—El Teniente de Alcalde, por delegación del Alcalde de fecha 29 de septiembre de 2003, Ángel Ibáñez Hernando.

UNIVERSIDADES

24.250/07. **Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se hace público el resultado del concurso para homologación para el suministro de equipos informáticos Macintosh, periféricos y elementos auxiliares durante el año 2007 para la Universidad de Zaragoza (Centros de Huesca, Teruel y Zaragoza).**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Zaragoza.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio y Contratación.
- c) Número de expediente: 00763-2006.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministros.
- b) Descripción del objeto: Homologación para el suministro de equipos informáticos Macintosh, periféricos y elementos auxiliares durante el año 2007 para la Universidad de Zaragoza (Centros de Huesca, Teruel y Zaragoza). Auxiliares (lote 2), durante el año 2005.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 27-12-2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 150.000 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 18 de abril de 2007.
 - b) Contratista: K-Tuin Sistemas Informáticos.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 150.000 euros.

Zaragoza, 19 de abril de 2007.–El Rector, P.D. (Resolución de 7 de mayo de 2004, BOA 54, de 12 de mayo de 2004), el Gerente, Rogelio Cuairán Benito.

24.362/07. Resolución de la Universidad de Huelva, por la que se convoca concurso de suministro e instalación de sistema de cromatografía de gases acoplado a espectrómetro de masas -EI/CI para los Servicios Centrales de I+D de la Universidad de Huelva, por procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Huelva.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: S/01/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistema de cromatografía de gases acoplado a espectrómetro de masas-EI/CI para los Servicios Centrales de I+D de la Universidad de Huelva.
 - b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - c) División por lotes y número: Lote único.
 - d) Lugar de entrega: Servicios Centrales de I+D en el Campus de El Carmen.
 - e) Plazo de entrega: Dos meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 86.146,82 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de licitación. 1.722,94 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Huelva.
 - b) Domicilio: C/Dr. Cantero Cuadrado, 6. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, se retirarán de la copistería de la Facultad de Ciencias de la Educación-pabellón n.º 3 en el Campus de El Carmen, Avda. de las Fuerzas Armadas, s/n. Teléfono: 959/219351, o se podrán consultar en la página web de la Universidad en la siguiente dirección: <http://www.uhu.es/servicios/>, en gestión y administración general (apartado de contratación).
 - c) Localidad y código postal: Huelva-21071.
 - d) Teléfono: 959/218296 y 218054/55.
 - e) Telefax: 959/218056.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las requeridas en los pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales, contados a partir de la publicación en el B.O.E.
- b) Documentación a presentar: La especificada en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Huelva (de lunes a viernes de 9 a 14 horas), si el plazo de presentación terminara en sábado, estaría abierto el Registro General en el mismo horario.

2. Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.

3. Localidad y código postal: Huelva-21071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Huelva, Sala de Juntas del Consejo de Dirección.

b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.

c) Localidad: Huelva.

d) Fecha: Se efectuará por la Mesa de Contratación en acto público, dentro de los diez días hábiles siguientes a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma. Si fuera sábado, se trasladaría al lunes.

e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios de la Sección de Contratación.

10. Otras informaciones. Si el último día de presentación de ofertas fuera inhábil, se ampliaría el plazo al siguiente día hábil.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 26 de marzo de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uhu.es/servicios/> en gestión y administración general (apartado de contratación).

Huelva, 28 de marzo de 2007.–El Rector, Francisco José Martínez López.

26.902/07. Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público con procedimiento abierto y tramitación ordinaria para la contratación de la asistencia técnica para la conceptualización, análisis, definición de arquitectura y prototipado del sistema de gestión integrado de educación superior de la Universidad de Oviedo.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Oviedo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: CP 03/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de la Asistencia Técnica para la conceptualización, análisis, definición de

arquitectura y prototipado del sistema de gestión integrado de educación superior.

- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Universidad de Oviedo.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 145.200,00 euros.

5. Garantía provisional. 2.904,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Pz. de Riego número 4, tercera planta.

c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

d) Teléfono: 985103974 - 985103981.

e) Telefax: 985103999.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de Riego, número 4, Bajo.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, 3.ª Planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: El tercer día hábil posterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas, excepto sábado. La Documentación administrativa presentada por los licitadores será calificada por la mesa de contratación. En el mismo acto se procederá a la apertura de las proposiciones admitidas a la licitación, salvo que la mesa acuerde solicitar a algún licitador la subsanación de defectos, en cuyo caso las proposiciones serán abiertas al cuarto día hábil distinto de sábado, posterior al de la calificación de la documentación administrativa.

e) Hora: A las 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 30 de abril de 2007.–Isabel Viña Olay, Vice-rectora de Campus e Infraestructuras. P. D. Resolución de 13 de octubre de 2005 (BOPA número 277, de 30 de noviembre).