

- c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (en «texto de búsqueda»: licitaciones).

Fuenlabrada, 29 de mayo de 2007.—El Alcalde en funciones, Manuel Robles Delgado.

37.512/07. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada, por la que se anuncia la licitación del suministro de vestuario laboral, a efectos de reposición de verano e invierno 2007, para personal de las delegaciones de Medio Ambiente y de Obras Públicas. Expediente C.28.C.07.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: C.28.C.07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de vestuario laboral, a efectos de reposición de verano e invierno 2007, para personal de las delegaciones de Medio Ambiente y de Obras Públicas.

d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.

e) Plazo de entrega: 40 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 61.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (en «texto de búsqueda»: licitaciones).

Fuenlabrada, 29 de mayo de 2007.—El Alcalde en funciones, Manuel Robles Delgado.

UNIVERSIDADES

36.316/07. **Resolución de la Universidad Politécnica de Madrid por la que se convoca concurso público abierto para la contratación de obras de rehabilitación y seguridad de despachos en el Laboratorio de Aplicaciones Gráficas de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Obras Públicas.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: C-11/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de rehabilitación y seguridad de despachos en el Laboratorio de Aplicaciones Gráficas.

c) Lugar de ejecución: Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Obras Públicas.

d) Plazo de ejecución (meses): Cinco meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 167.831,49 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid. Servicio de Contratación y Patrimonio, y Servicio de Proyectos y Obras.

b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, 2.^a planta, y paseo de Juan XXIII, número 11.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 336 61 09/10 y 91 336 61 31.

e) Telefax: 91 336 60 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para representar proposiciones, de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (Grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo 6, categoría c. Grupo C, subgrupo 8, categoría c. Grupo I, subgrupo 6, categoría c.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ídem.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del vigésimo sexto día natural que sea hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si coincidiera en sábado, el último día será el lunes siguiente.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.

2. Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, planta sótano 1, de nueve a catorce horas en días laborables.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.

b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, Sala 2.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 11 de julio de 2007.

e) Hora: A las diez horas treinta minutos.

10. Otras informaciones: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto de Ejecución.

11. Gastos de anuncios: Importe máximo 1.800,00 euros.

Madrid, 22 de mayo de 2007.—El Rector, Javier Uceda Antolín.