

68.506/07. **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias del campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2007/032SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - c) Número de expediente: 2007/032SERAC.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de diversas dependencias del campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.
- b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
- c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 445.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 8.900,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Edificio de Ampliación del Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 72 23 (Información técnica).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 2 de diciembre de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U. subgrupo 1. categoría C.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 3 de diciembre de 2007.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Ampliación del Rectorado.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Edificio de ampliación del Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas (4.ª planta).
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: Día 11 de diciembre de 2007.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). Día 23 de octubre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es/contratacionadministrativa/.

Móstoles, 24 de octubre de 2007.–El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

68.507/07. **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación del suministro e instalación de un citómetro de flujo analizador para el Laboratorio de Epidemiología y Salud Pública de la Universidad «Rey Juan Carlos». Expediente número 2007/034SUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2007/034SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un citómetro de flujo analizador para el Laboratorio de Epidemiología y Salud Pública de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 43.640,28 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 872,81 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Teléfono: 91 488 88 47 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
- e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Ampliación del Rectorado.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Edificio de Ampliación del Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas (4.ª planta).

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: Séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/contratacionadministrativa/>

Móstoles, 24 de octubre de 2007.–El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

68.508/07. **Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de apoyo a la administración de servidores informáticos e infraestructura de red gestionados por el Servicio de Infraestructura Tecnológica y a la prestación del servicio de soporte informático en cada Campus de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2007/033SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 2007/033SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de apoyo a la administración de servidores informáticos e infraestructura de red gestionados por el Servicio de Infraestructura Tecnológica y a la prestación del servicio de soporte informático en cada Campus de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 213.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 4.260 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 70 28 (Información técnica).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de

este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V. Subgrupo 5. Categoría B.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.
 2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Diez horas y cuarenta y cinco minutos.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es/contratacionadministrativa/

Móstoles, 29 de octubre de 2007.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

68.509/07. **Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del suministro y montaje de un microscopio óptico digital para la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2007/036SUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
 - c) Número de expediente: 2007/036SUMAC.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un microscopio óptico digital para la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología de la Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
 - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.600,00 euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 812,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Teléfono: 91 488 70 18 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
 - e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Ampliación de Rectorado.
 2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Admisión de variantes: No se autorizan.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Edificio de Ampliación de Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Fecha: Séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Once horas.
 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/contratacionadministrativa/>
- Móstoles, 29 de octubre de 2007.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.