

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 335.489,40.

5. Garantía provisional. 6.709,79 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Eibar (Unidad de Compras y Contratación).

b) Domicilio: Untzaga Plaza, n.º 1.

c) Localidad y código postal: Eibar, 20600.

d) Teléfono: 943 70 84 14.

e) Telefax: 943 20 02 88.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El 7 de enero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que se indican en la cláusula 21 de la carátula del leigo de condiciones económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El 14 de enero de 2008, a las 14:00 horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en el Pliego de Condiciones Económico-administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Eibar (Unidad de Compras y Contratación).

2. Domicilio: Untzaga Plaza, n.º 1.

3. Localidad y código postal: Eibar, 20600.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Eibar (Salón de Plenos).

b) Domicilio: Untzaga Plaza, n.º 1.

c) Localidad: Eibar.

d) Fecha: 21 de enero de 2008.

e) Hora: 11.00 horas.

10. Otras informaciones. No hay.

11. Gastos de anuncios. Gratuitos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.eibar.net

Eibar, 15 de noviembre de 2007.–El Alcalde, Iñaki Arriola.

**70.573/07. Anuncio del Ayuntamiento de Bilbao por el que se convoca concurso para el servicio de mediación y asistencia de las pólizas de seguros del Ayuntamiento de Bilbao.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación. Plaza de Venezuela n.º 2, 1.ª planta. Teléfono 94 420 45 94. Correo electrónico: contratacion@ayto.bilbao.net

c) Número de expediente: 073013500002.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mediación y asistencia de las pólizas de seguro del Ayuntamiento de Bilbao.

b) División por lotes y número: Lote 1: Riesgos derivados de la responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento. Lote 2: Riesgos patrimoniales, personales y de responsabilidad civil derivados de vehículos de motor.

Lote 3: Riesgos personales referidos a vida y accidentes de los corporativos y del personal al servicio del Ayto. de Bilbao.

Lote 4: Riesgos patrimoniales (continente y contenido) de todos los inmuebles que integran el patrimonio del Ayuntamiento de Bilbao.

c) Lugar de ejecución: Bilbao.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierta.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 95.800,00 euros/año; lote 2: 60.300,00 euros/año; lote 3: 48.700,00 euros/año, y lote 4: 7.690,00 euros/año.

5. Garantía provisional. Lote 1: 7.664,00 euros; lote 2: 2.412,00 euros; lote 3: 1.948,00 euros y lote 4: 307,60 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Información: Dirección de contratación. Obtención de documentación: www.bilbao.net o Reprografía José Antonio.

b) Domicilio: Rodríguez Arias, n.º 33.

c) Localidad y código postal: 48009 Bilbao.

d) Teléfono: 944437493.

e) Telefax: 944221795.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de diciembre de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 de diciembre de 2007.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de Venezuela, n.º 2, 1.ª planta.

3. Localidad y código postal: 48001 Bilbao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de Venezuela, n.º 2, 1.ª

c) Localidad: Bilbao.

d) Fecha: 10 de enero de 2008.

e) Hora: A partir de las 8:15 h.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación figuran en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios. Sí.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bilbao.net (contratos públicos).

Bilbao, 14 de noviembre de 2007.–Mirari Lauzirika Urberuaga, Directora de Contratación.

**71.163/07. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto urgente, para adjudicar las obras de soterramiento del centro de transformación denominado «Getafe».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 053/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ejecución de un nuevo centro de transformación subterráneo en sustitución del actual C.T. de superficie, conservando toda su funcionalidad.

c) Lugar de ejecución: En la calle Getafe, de Pinto.

d) Plazo de ejecución (meses): Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 142.733,57 euros, IVA incluido, a la baja.

5. Garantía provisional. 2.854,67 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Trece días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo 1, subgrupo 5, categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el PCAP.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Pinto.

2. Domicilio: Plaza la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: 28320 Pinto.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Información: www.ayto-pinto.es.

Obtención de pliegos: Servicio de Atención Ciudadana.

Pinto, 30 de octubre de 2007.–La Concejala Delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.