

presentación de proposiciones concluirá una vez que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación que, de ambos boletines oficiales, se hubiese realizado más tarde.

Dentro de dicho plazo deberá haber tenido entrada la oferta o el anuncio mediante fax, télex o telegrama, de su remisión por Correo o mensajería.

b) Documentación a presentar: La establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Gerencia de Servicios Sanitarios Área de Salud de La Palma. Registro General.

2. Domicilio: Buenavista de Arriba, s/n. (Hospital General de La Palma).

3. Localidad y código postal: 38713 Breña Alta.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gerencia de Servicios Sanitarios Área de Salud de La Palma.

b) Domicilio: Buenavista de Arriba, s/n. Hospital General de La Palma.

c) Localidad: 38713 Breña Alta.

d) Fecha: La Mesa de Contratación se reunirá para proceder a la apertura del sobre n.º 1 al día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones. En caso de existir proposiciones enviadas por correo que cumplan los requisitos exigidos en la cláusula 12.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, la apertura se efectuará el undécimo día natural, contado desde el siguiente al que finalice el plazo de presentación de proposiciones. De no encontrarse deficiencias subsanables en la documentación presentada, se procederá a abrir en el mismo acto el sobre n.º 2 (Proposición Económica); en caso contrario, se concederán tres días hábiles de plazo a los licitadores para que presenten la documentación complementaria necesaria procediéndose a su término a la apertura de las proposiciones económicas. Si el día de la apertura fuese sábado o festivo, se prorrogará automáticamente hasta el siguiente día hábil.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Serán facilitadas en el Servicio de Contratación Administrativa de la Gerencia de Servicios Sanitarios del Área de Salud de La Palma, en el domicilio antes indicado.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en los boletines oficiales y en la prensa, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gobiernodecanarias.org/pliegos.

Breña Alta, 15 de noviembre de 2007.—La Gerente de Servicios Sanitarios de La Palma, Almudena Rivero Dean.

72.673/07. Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil, de convocatoria de concurso, procedimiento abierto, tramitación anticipada, de material fungible con cesión de monitores fetales para el Hospital Universitario Materno Infantil de Canarias.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil.

c) Número de expediente: CPTA-MI-64/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de Material Fungible con cesión de monitores fetales para el Hospital Universitario Materno Infantil de Canarias.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Lugar de entrega: Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 521.593,50 €.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad:

a.1) Obtención de documentación: Dependencias del Almacén General Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

a.2) Obtención de información: Servicio de Suministros del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil.

b) Domicilio:

b.1) Para documentación: Plaza Doctor Pasteur, sin número (planta baja del edificio de ampliación del Hospital Universitario Insular).

b.2) Para información: Plaza doctor Pasteur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Insular. Planta tercera).

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria-35016.

d) Teléfono:

d.1) Para documentación: 928441527 / 928441528.

d.2) Para información: 928444149 / 928444159/ 928444160 / 928444161 / 928444176 / 928444180/ 928444133.

e) Telefax:

e.1) Para documentación: 928441529.

e.2) Para información: 928444195.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir del día siguiente de la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea o, en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de Canarias». El último día de presentación de proposiciones se determinará en el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil, o en caso de ser sábado y este estuviera cerrado dicha documentación podrá ser entregada en el Registro General de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia.

2. Domicilio: Plaza doctor Pasteur, s/n (edificio anexo al Hospital Universitario Insular), planta sexta.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria 35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, s/n (edificio anexo al Hospital Universitario Insular, planta tercera, Despacho de la Dirección de Gestión Económica).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público se contará a partir de la fecha de vencimiento de la oferta, deberán pasar diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, más el siguiente día hábil para la celebración de la Mesa para apertura de Documentación Personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación en los boletines oficiales y en la prensa, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 26/11/2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

<http://www.gobiernodecanarias.org/pliegos>

Las Palmas de Gran Canaria, 26 de noviembre de 2007. El Director Gerente, Juan Rafael García Rodríguez.

COMUNIDAD DE MADRID

72.572/07. Resolución de 21 de noviembre de 2007 de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia e Interior por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de suministro de: Contrato de arrendamiento, tipo renting, de cinco vehículos ligeros todoterreno con destino al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, años 2008 a 2014.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Presidencia e Interior.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación. Secretaría General Técnica. Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia y Administraciones Públicas (Encomienda de gestión, según Resolución 19 de julio de 2007).

c) Número de expediente: 03-SU-00029.4/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato plurianual de Arrendamiento, tipo renting, de cinco vehículos ligeros todoterreno con destino al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, años 2008 a 2014.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Parque Central de Bomberos, Crta. A6, Km 21,800. Las Rozas (Madrid).

e) Plazo de entrega: 135 días.

Plazo del arrendamiento: 72 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 381.600,00 euros (ver desglose del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

5. Garantía provisional: 7.632,00 euros.