

III. Otras disposiciones

MINISTERIO DE JUSTICIA

80

RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2007, de la Mutualidad General Judicial, por la que se publica la concesión de ayudas de protección socio-sanitaria durante el año 2008, en las modalidades de ayudas para actuaciones de podología básica y para termalismo social para mayores.

En aplicación de lo previsto en el art. 12 e) del Real Decreto Legislativo 3/2000 de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre el Régimen Especial de Seguridad Social del Personal al Servicio de la Administración de Justicia (B.O.E 28 de junio de 2000) y en el Real Decreto 1206/2006 de 20 de octubre por el que se regulan la composición y funcionamiento de los órganos de gobierno, administración y representación de la Mutualidad General Judicial (B.O.E 4 de noviembre de 2006).

Esta Gerencia ha resuelto aprobar la ampliación del programa de atención a personas mayores y otros beneficiarios, mediante la inclusión de ayudas de podología básica y termalismo social para mayores dirigidas a atender las demandas sociales en este sentido del conjunto de sus afiliados y beneficiarios.

1. Ayudas para actuaciones de podología básica para mayores

1.1 Concepto.—A los efectos de esta prestación, se entiende por ayudas para actuaciones de podología básica para mayores aquellas ayudas económicas directas destinadas a financiar a los mutualistas y demás beneficiarios de Mugeju, que cumplan los requisitos establecidos en el siguiente epígrafe, una parte del coste de las asistencias de quiropodia o podología básica prestadas en consultas de podólogos colegiados.

Asimismo y a estos efectos, se define la quiropodia como el tratamiento de las alteraciones dérmicas y ungueales mediante la aplicación de diferentes técnicas no quirúrgicas.

1.2 Beneficiarios.—Tendrán derecho a las ayudas para actuaciones de podología básica para mayores quienes reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser titular y encontrarse en alta o en situación de asimilada al alta o ser beneficiario del mutualismo administrativo, dentro del Régimen especial de Seguridad Social de Funcionarios de la Administración de Justicia.

b) En el caso de los titulares mutualistas, hallarse en situación de jubilado forzoso por edad o por incapacidad permanente para el servicio y en el caso de los demás beneficiarios, haber cumplido 65 o más años de edad y estar en situación laboral de no actividad en la fecha de la consulta por la que se pide la ayuda.

c) No tener derecho a la cobertura total de estos servicios de podología a través de los conciertos de asistencia sanitaria que Mugeju tenga suscritos con Entidades Médicas o de forma directa con la Mutualidad.

d) Haber recibido la consulta de quiropodia por parte de podólogo colegiado.

1.3 Cuantía.—La ayuda económica será de 9 euros por consulta y beneficiario con un máximo de tres ayudas por beneficiario y año de la convocatoria.

2. Ayudas de termalismo social para mayores

2.1 Concepto.—A los efectos de esta prestación, se entiende por ayudas de termalismo social para mayores las destinadas a facilitar la asistencia, que en los establecimientos termales se presta a las personas de ter-

cera edad que por prescripción facultativa la precisen, al colectivo de mutualistas y demás beneficiarios de Mugeju, para que, si reúnen los requisitos establecidos en el epígrafe siguiente, puedan disfrutar del tratamiento terapéutico termal que requiera de una duración mínima de 7 días al año.

2.2 Beneficiarios.—Tendrán derecho a las ayudas para termalismo social de este programa quienes reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser titular y encontrarse en alta o en situación de asimilada al alta o ser beneficiario del mutualismo administrativo, dentro del Régimen especial de Seguridad Social de Funcionarios de la Administración de Justicia.

b) En el caso de los titulares mutualistas, hallarse en situación de jubilado forzoso por edad o por incapacidad permanente para el servicio y, en el caso de los demás beneficiarios, haber cumplido 65 o más años de edad y estar en una situación laboral de no actividad.

c) No haber recibido ayuda análoga por este tipo de tratamiento por ninguna Administración Pública durante el año 2008.

2.3 Cuantía.—La ayuda económica será una cuantía fija abonable de una vez y estará en función del nivel de ingresos medios por pensiones y otros ingresos por unidad familiar.

A estos efectos, la unidad familiar se considera que está constituida por el titular más el cónyuge o asimilado y los ingresos medios mensuales se obtendrán mediante la suma de los ingresos totales mensuales de ambos miembros divididos por 1.33.

La ayuda a conceder por Mugeju, ascenderá según el tramo de ingresos de la unidad familiar a las cuantías siguientes:

Tramo	Ingresos medios de la unidad familiar	Cuantías - Euros
1	1.750 euros en adelante	139
2	Desde 1.250 a 1.749 euros	159
3	1.249 euros ó menos	190

2.4 Duración mínima de los tratamientos.—El pago de las ayudas concedidas estará condicionado a que la estancia en el centro termal o balneario del causante de las mismas tenga una duración de, al menos, 7 días completos.

3. Solicitudes y documentación

3.1 Solicitudes.—Las solicitudes de las ayudas de podología y termalismo se dirigirán hasta el 31 de diciembre de 2008, inclusive a la Mutualidad General Judicial, pudiendo presentarse, en los días y horario en que deban permanecer abiertos sus registros o en cualquiera de los lugares señalados o medios indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3.2 Documentación.—Todos los documentos justificativos de los pagos que se aporten a Mugeju deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

En cualquier momento, Mugeju podrá solicitar la documentación que considere necesario o realizar las comprobaciones de oficio que crea oportunas para verificar aquellos extremos que hubieran sido objeto de simple declaración, con el fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos que permitan acceder al derecho a la prestación, los datos que condicionan la cuantía de la ayuda a conceder o el percibo de su pago.

Los adjudicatarios de las ayudas, por su parte, deberán comunicar a Mugeju, lo antes posible, cualquier variación que pudiera incidir en el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la prestación o que afecten a las incompatibilidades establecidas en el epígrafe 4.

4. *Incompatibilidades*

Las ayudas económicas reguladas en la presente Resolución serán incompatibles con cualquier otra ayuda concedida, con análogas finalidades, por Organismos públicos o privados, aun cuando esta última fuese de inferior cuantía a la que correspondería a través de la presente convocatoria, salvo renuncia con devolución acreditada de las cantidades percibidas. Existirá igual incompatibilidad, cuando el beneficiario reciba de forma directa un servicio análogo que estuviera total o parcialmente financiado con fondos públicos, aún cuando el beneficiario abone una parte del precio del mismo.

5. *Efectos de las prestaciones e importe total*

5.1 Las prestaciones a que se refiere la presente Resolución podrán tener efectos a partir del día 1 de enero de 2008.

5.2 El importe global destinado a las ayudas durante el año 2008 será la dotación total del correspondiente crédito, en los términos derivados de las vigentes normas de gestión presupuestaria.

6. *Extinción del derecho*

El derecho a cualquiera de las dos modalidades de ayudas establecidas en la presente convocatoria se extinguirá:

- a) Por pérdida de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento del derecho a la prestación.
- b) Por concurrencia sobrevenida de alguno de los supuestos de incompatibilidad a que alude el epígrafe 4.
- c) Por baja en el colectivo de Mugeju del titular o del beneficiario causante de la prestación.
- d) Por renuncia.

En estos supuestos, se requerirá al adjudicatario, si hubiera lugar a ello, para que proceda al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes sobre el Régimen Especial de las disposiciones legales vigentes sobre el Régimen Especial

de Seguridad Social del personal al servicio de la Administración de Justicia, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2000, de 23 de junio.

7. *Concesión y pago*

Las ayudas se concederán al titular y las resoluciones que se dicten al efecto serán adoptadas por la Gerencia de la Mutualidad General Judicial conforme al Real Decreto 1206/2006, de 20 de octubre de 2006, por el que se regulan la composición y funcionamiento de los órganos de gobierno, administración y representación de la Mutualidad General Judicial.

El pago de las ayudas, se configura como reintegro de gastos realizados contra presentación de los originales de las respectivas facturas, que deberán corresponder a gastos realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2008, ambos inclusive y reunir los requisitos legal y reglamentariamente exigibles.

El importe a abonar será el señalado para las ayudas o el de las facturas, si éstas fueran de menor importe.

El pago se efectuará de una sola vez, debiéndose, en el caso de haberse abonado diversas facturas, presentarlas conjuntamente, acumulándolas en una única solicitud de pago.

8. *Normas finales*

8.1 Los impresos normalizados necesarios para solicitar y obtener estas ayudas figuran como anexos a esta convocatoria y estarán disponibles en los Servicios Centrales, Delegaciones Provinciales de Mugeju y en la página Web de Mugeju (www.mjusticia.es).

8.2 La presente Resolución de convocatoria y cuantos actos se deriven de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3 Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, sin perjuicio de lo señalado en su epígrafe 5.1.

Madrid, 3 de diciembre de 2007.—El Gerente de la Mutualidad General Judicial, José Manuel Arocha Armas.

SOLICITUD DE AYUDAS DE PODOLOGÍA PARA MAYORES

Expediente nº

DATOS DEL TITULAR			
Número de afiliación	NIF/ Pasaporte/D. Identificación (UE)	Entidad médica	
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Teléfono
Domicilio (a efectos de notificación)		Provincia	Código postal y localidad
DATOS DEL BENEFICIARIO DE LA PRESTACIÓN			
Nombre y apellidos		NIF/ Pasaporte/D. Identificación (UE)	Relación con el titular
SESIONES DE QUIROPODIA		DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARSE	
Fecha	Titular/beneficiario	Facturas de las consultas del podólogo donde se describan las fechas de las mismas, el tipo de servicios de podología recibida y la identificación del podólogo con su número de colegiado*	
----/--/----		*Las facturas deberán poseer los requisitos legales y tener constancia del pago o ir acompañadas de los correspondientes recibos que acreditan aquellos.	
---/---/----		DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:	
---/---/----		a) Todos los datos consignados son ciertos y completos de acuerdo con la acreditación documental.	
---/---/----		b) No tengo cubierto los servicios de podología por parte de mi Entidad Médica.	
---/---/----		c) No he recibido ayuda para el mismo fin por otro Organismo o Entidad, públicos o privados, ni he disfrutado de servicio análogo financiado por fondos públicos.	
---/---/----		d) AUTORIZO a MUGEJU a consultar los sistemas de Verificación de Datos de Identidad/Residencia para la comprobación de los datos acreditados de identidad/domicilio y residencia)	
		(LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE, o de su representante debidamente acreditado. Art.32 de la LRJAP-PAC)	
		EL SOLICITANTE	EL BENEFICIARIO
		*Solo para el caso del epígrafe d)	
DATOS PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA			
Entidad Bancaria:		Sucursal:	
		D.C.	
		Nº cuenta/libreta	
En, a de..... de.....			
SOLICITANTE,			
MUTUALIDAD GENERAL JUDICIAL.- MADRID.-			

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: A los efectos señalados en el art. 5.1 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14-XII-1999) se advierte de la existencia, bajo responsabilidad de la Mutualidad General Judicial, del fichero automatizado de datos de prestaciones cuya finalidad y destinatarios se corresponden con la gestión de las mismas. A excepción de los datos para notificación que se señalan como voluntarios los demás son necesarios para resolver su petición, por lo que su cumplimentación es obligatoria

DILIGENCIA

Sólo se cumplimentará si la solicitud, en su tratamiento informático, es rechazada por faltar en el titular o, en su caso, en el beneficiario las condiciones de afiliación precisas para cuasar la prestación.

Se ha comprobado que los datos del titular y, en su caso, del beneficiario de la presente solicitud:

reunía/n las condiciones de afiliación y alta precisas para la prestación

no reunía/n las condiciones de afiliación y alta precisas para la prestación por,

....., a de de

EL/LA JEFE DE AFILIACIÓN

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Se propone la siguiente resolución:

Vista la presente solicitud, las facturas de las sesiones de quiropodia, los antecedentes oportunos, así como la normativa se acuerda

La **APROBACIÓN** de las ayudas por las sesiones de fechas:....., por reunir los requisitos exigibles, concediendo la cantidad de euros, en concepto de reintegro de gastos realizados contra presentación de originales de las respectivas facturas, cuyo pago puede realizarse sin más tramites.

La **DENEGACIÓN** de las ayudas por las sesiones de fechas:

por la causa de

....., a de de

CONFORME. Dispóngase el pago sin más tramites o, en su caso, notifíquese la denegación..

Madrid, a de de

EL GERENTE

SOLICITUD DE AYUDAS DE TERMALISMO SOCIAL PARA MAYORES**Expediente nº**

DATOS DEL TITULAR			
Número de afiliación	NIF/ Pasaporte/D. Identificación (UE)		Entidad médica
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Teléfono
Domicilio a efectos de notificación	Código postal y localidad	Provincia	
DATOS DEL BENEFICIARIO DE LA PRESTACIÓN			
Nombre y apellidos	NIF/ Pasaporte/D. Identificación (UE)		Relación con el titular
DATOS ECONÓMICOS			
TITULAR		BENEFICIARIO	
Clase de pensión (jubilación, invalidez, orfandad,...)	Cuantía mensual	Clase de pensión (jubilación, invalidez, orfandad,...)	Cuantía mensual
OTROS INGRESOS PERIÓDICOS DISTINTOS A LAS PENSIONES DEL TITULAR Y DEL BENEFICIARIO (Rentas de Capital, Agrarias, Alquileres, etc..)- CUANTÍA MEDIA MENSUAL: Euros.			
DATOS PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA			
Entidad Bancaria:		Sucursal:	
		D.C.	
		Nº cuenta/libreta	
En, a de..... de..... EL SOLICITANTE,			
MUTUALIDAD GENERAL JUDICIAL.- MADRID.-			

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARSE

-Facturas del balneario que recojan las fechas del período de estancia con tratamiento termal, mínimo de siete días*

-Prescripción de facultativo sobre la necesidad de recibir la terapia.

*Las facturas deberán poseer los requisitos legales y tener constancia del pago o ir acompañadas de los correspondientes recibos que acreditan aquellos.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: A los efectos señalados en el art. 5.1 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14-XII-1999) se advierte de la existencia, bajo responsabilidad de la Mutualidad General Judicial, del fichero automatizado de datos de prestaciones cuya finalidad y destinatarios se corresponden con la gestión de las mismas. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de dichos datos.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

- a) **Todos los datos** consignados son ciertos y completos de acuerdo con la acreditación documental.
- b) No he recibido ayuda para el mismo fin por otro Organismo o Entidad, públicos o privados.
- c) AUTORIZO a MUGEJU a realizar las comprobaciones oportunas sobre los ingresos por pensiones al Registro de Prestaciones Sociales Públicas.
- d) AUTORIZO a MUGEJU a consultar los sistemas de Verificación de Datos de Identidad/Residencia para la comprobación de los datos acreditativos de identidad/domicilio y residencia.

(Lugar, fecha y firma del solicitante, o de su representante debidamente acreditado. Art.32 de la LRJAP-PAC)

Firma del Solicitante

*Firma del Beneficiario

*Solo para el caso de los epígrafes c) y d)

DILIGENCIA

Sólo se cumplimentará si la solicitud, en su tratamiento informático, es rechazada por faltar en el titular o, en su caso, en el beneficiario las condiciones de afiliación precisas para cuasar la prestación.

Se ha comprobado que los datos del titular y, en su caso, del beneficiario de la presente solicitud:

reunía/n las condiciones de afiliación y alta precisas para la prestación

no reunía/n las condiciones de afiliación y alta precisas para la prestación por,

.....,adede.....

EL/LA JEFE DE AFILIACIÓN

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Se propone la siguiente resolución:

Vista la presente solicitud, las facturas de las sesiones del tratamiento termal del balneario, los antecedentes oportunos, así como la normativa aplicable, se acuerda :

La **APROBACIÓN** de la solicitud de D.D^a/
por reunir los requisitos exigibles, concediendo la cantidad de

En cifra	En letra
.....EUROSEUROS

Correspondiente al tramo: 1º , 2º ó 3º en concepto de reintegro de gastos realizados contra presentación de originales de las respectivas facturas, cuyo pago puede realizarse sin más trámites.

La **DENEGACIÓN** de la solicitud
por:.....

....., a.....de.....de.....

EL/LA JEFE DE

CONFORME. Dispóngase el pago sin más tramites o, en su caso, notifíquese la denegación..

Madrid, ade.....de

EL GERENTE