

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 18 de diciembre de 2007.
 - b) Contratista: Indra Sistemas, Sociedad Anónima.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 2.719.994,56.

Madrid, 28 de diciembre de 2007.—El Secretario de la Mesa de Contratación de la Dirección General de Armamento y Material.

79.049/07. Anuncio de Resolución del Órgano de Contratación de la Dirección General de Armamento y Material relativo a la adjudicación del expediente 100307003200 (VP 1414). Desarrollo de un cifrador IP con capacidad para manejar información clasificada Nacional y OTAN. Programa DN0412-CIFIPEVOL.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección General de Armamento y Material.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Mesa de Contratación.
 - c) Número de expediente: 100307003200.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Asistencia.
 - b) Descripción del objeto: Desarrollo de un cifrador IP con capacidad para manejar información clasificada Nacional y OTAN.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
 - c) Forma: Negociado.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 3.000.000,00.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 18 de diciembre de 2007.
 - b) Contratista: Epicom, Sociedad Anónima.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 3.000.000,00.

Madrid, 28 de diciembre de 2007.—El Secretario de la Mesa de Contratación de la Dirección General de Armamento y Material.

79.061/07. Resolución del Órgano de Contratación del Arsenal Militar de Ferrol, por la que se anuncia concurso público para el mantenimiento de equipos de movimiento y arrastre, grúas y carretillas elevadoras en varias dependencias en Ferrol y Marín.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ministerio de Defensa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Arsenal Militar de Ferrol.
 - c) Número de expediente: 2C-0007/08.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Revisiones técnicas y tareas relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de movimiento y arrastre, grúas y carretillas.
 - b) División por lotes y número: Único.
 - c) Lugar de ejecución: Ferrol (A Coruña) y Marín (Pontevedra).
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el 1 de enero de 2008 o desde la fecha de formalización del contrato, hasta agotar el importe del expediente, teniendo como fecha límite el 31 de diciembre de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria (Anticipada).
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 42.500,00 Euros.
5. Garantía provisional. 850,00 Euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Unidad de Contratación.
 - b) Domicilio: Arsenal Militar.
 - c) Localidad y código postal: Ferrol - 15.490.
 - d) Teléfono: 981 336207.
 - e) Telefax: 981 336135.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de enero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se ajustará a los Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 28 de enero de 2008 a 13:00 horas.
- b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 10) del Pliego.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Arsenal Militar.
3. Localidad y código postal: Ferrol Naval - 15.490.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la firma del Contrato.
- e) Admisión de variantes (concurso): Se ajustará a los Pliegos.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Unidad de Contratación.
 - b) Domicilio: Arsenal Militar.
 - c) Localidad: Ferrol.
 - d) Fecha: 8 de febrero de 2008.
 - e) Hora: 11:00 horas.

10. Otras informaciones. Los licitadores gestionarán por su cuenta y a cargo la recogida de documentación.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.armada.mde.es.

Ferrol, 27 de diciembre de 2007.—El Coronel de Intendencia, Jefe de la Unidad de Contratación del Arsenal Militar de Ferrol, Diego López Díaz.

79.074/07. Anuncio de Resolución del Órgano de Contratación de la Dirección General de Armamento y Material relativo a la adjudicación del expediente nº 100307002800 (VP 1315) «Seismo». Sistema de explotación ISTAR movil. Programa DI9518 -Alliance Ground Surveillance (AGS).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección General de Armamento y Material.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Mesa de Contratación.
 - c) Número de expediente: 100307002800.

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Asistencia.
 - b) Descripción del objeto: «Seismo». Sistema de explotación ISTAR movil (AGS).
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 276 de 17 de noviembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.450.000,00.
5. Adjudicación.

- a) Fecha: 20 de diciembre de 2007.
- b) Contratista: GMV Aerospace and Defence, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 1.288.893,00.

Madrid, 28 de diciembre de 2007.—El Secretario de la Mesa de Contratación de la Dirección General de Armamento y Material.

MINISTERIO DEL INTERIOR

78.850/07. Anuncio de la Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil por la que se convoca subasta para la adquisición de diversos tipos de sobres normalizados, con destino al Cuerpo Nacional de Policía.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil: Policía.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - c) Número de expediente: 008/08/SU/01.

2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de diversos tipos de sobres normalizados, con destino a las distintas dependencias policiales.
 - c) División por lotes y número: Lote único.
 - d) Lugar de entrega: Según el apartado A.4 del pliego de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato al 30 de noviembre de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 240.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 4.800,00 euros (2 por 100 del suministro).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28071.
- d) Teléfono: 91 582 17 94.
- e) Telefax: 91 582 18 31.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de febrero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 20 de febrero de 2008.
- b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta: Veinte días.

9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.
 - Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 28 de febrero de 2008.
 - Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicio de Suministros, teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 27 de diciembre de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.administracion.es

Madrid, 27 de diciembre de 2007.—El Jefe de la División de Coordinación Económica y Técnica (Orden INT/2853/2006, de 13 de septiembre), Ildefonso Escalero Simón.

78.851/07. Anuncio de la Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, por la que se hace pública la licitación del concurso para la adquisición de papel autocopiativo.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil: Policía.
 - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Número de expediente: 006/08/SU/01.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Suministro de papel autocopiativo para confección de impresos utilizados en dependencias policiales.
 - División por lotes y número: Lote único.
 - Lugar de entrega: Según apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - Plazo de entrega: Según apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000 €.

5. Garantía provisional. 1.600 € (2 por 100 del importe de licitación).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- Teléfono: 91 582 17 94.
- Telefax: 91 582 18 31.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de enero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 25 de enero de 2008.
- Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- Lugar de presentación:
 - Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
 - Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
 - Localidad y código postal: 28071 Madrid.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- Apertura de las ofertas.
 - Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
 - Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 07 de febrero de 2008.
 - Hora: A partir de las 10.

10. Otras informaciones. Servicio de Suministros. Teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>.

Madrid, 27 de diciembre de 2007.—El Jefe de la División de Coordinación Económica y Técnica (O. Int. 2853/2006, de 13 de septiembre), Ildefonso Escalero Simón.

78.852/07. Anuncio de la Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, por la que se hace pública la licitación del concurso para la adquisición de papel offset.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil: Policía.
 - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Número de expediente: 005/08/SU/01.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Suministro de papel offset para confección de fichas e impresos utilizados en dependencias policiales.
 - División por lotes y número: Lote único.
 - Lugar de entrega: Según apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - Plazo de entrega: Según apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 120.000 ?.

5. Garantía provisional. 2.400 € (2 por 100 del importe de licitación).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- Teléfono: 91 582 17 94.
- Telefax: 91 582 18 31.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de enero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 25 de enero de 2008.
- Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- Lugar de presentación:
 - Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
 - Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
 - Localidad y código postal: 28071 Madrid.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- Apertura de las ofertas.
 - Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2.ª planta).
 - Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 7 de febrero de 2008.
 - Hora: A partir de las 10.

10. Otras informaciones. Servicio de Suministros. Teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>.

Madrid, 27 de diciembre de 2007.—El Jefe de la División de Coordinación Económica y Técnica (O. Int. 2853/2006 de 13 de septiembre), Ildefonso Escalero Simón.

78.854/07. Anuncio de la Resolución de la División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil por la que se hace pública la licitación del concurso para la adquisición de cartulina para la confección de impresos.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil: Policía.
 - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Número de expediente: 007/08/SU/01.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Adquisición de cartulina para la confección de impresos utilizados de forma generalizada en todos los centros policiales.
 - División por lotes y número: Lote único.
 - Lugar de entrega: Según el apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - Plazo de entrega: Según el apartado A.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.000,00 €.

5. Garantía provisional. 1.400 (2 por 100 del importe de licitación).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad y código postal: 28071.
- Teléfono: 91 582 17 94.
- Telefax: 91 582 18 31.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de enero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según se especifica en los pliegos de bases.