

c) División por lotes y número: Lote n.º 1: Carne de ternera. Lote n.º 2: Carne de cerdo. Lote n.º 3: Carne variada. Lote n.º 4: Embutidos. Lote n.º 5: Pollo. Lote n.º 6: Huevos. Lote n.º 7: Pescado congelado. Lote n.º 8: Preparados congelados. Lote n.º 9: Verdura congelada. Lote n.º 10: Dulces varios. Lote n.º 11: Bollería. Lote n.º 12: Harina y pan. Lote n.º 13: Derivados lácteos. Lote n.º 14: Leche. Lote n.º 15: Ultramarinos varios. Lote n.º 16: Café e infusiones. Lote n.º 17: Conservas dulces. Lote n.º 18: Conservas saladas. Lote n.º 19: Aceites. Lote n.º 20: Cacao y derivados. Lote n.º 21: Quesos. Lote n.º 22: Legumbres. Lote n.º 23: Agua mineral. Lote n.º 24: Zumos variados. Lote n.º 25: Vino y otros. Lote n.º 26: Productos para diabéticos.

d) Lugar de entrega: Centros indicados en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 554.042,17 euros que se desglosa por lotes:

Lote n.º 1: 34.207,90 euros. Lote n.º 2: 24.108,60 euros. Lote n.º 3: 15.904,50 euros. Lote n.º 4: 26.228,61 euros. Lote n.º 5: 40.453,19 euros. Lote n.º 6: 13.443,20 euros. Lote n.º 7: 78.662,04 euros. Lote n.º 8: 14.198,91 euros. Lote n.º 9: 11.011,98 euros. Lote n.º 10: 12.208,45 euros. Lote n.º 11: 8.548,05 euros. Lote n.º 12: 61.670,59 euros. Lote n.º 13: 16.091,55 euros. Lote n.º 14: 74.340,00 euros. Lote n.º 15: 27.379,40 euros. Lote n.º 16: 8.936,68 euros. Lote n.º 17: 3.333,57 euros. Lote n.º 18: 23.597,25 euros. Lote n.º 19: 20.716,55 euros. Lote n.º 20: 5.887,24 euros. Lote n.º 21: 7.317,08 euros. Lote n.º 22: 7.052,67 euros. Lote n.º 23: 3.109,60 euros. Lote n.º 24: 4.761,90 euros. Lote n.º 25: 7.164,81 euros. Lote n.º 26: 3.707,85 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto establecido como base para la licitación de cada lote según cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Diputación Provincial de Valladolid (Servicio de Hacienda y Economía).
- Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, sin número.
- Localidad y código postal: Valladolid, 47071.
- Teléfono: 98 342 71 00.
- Telefax: 98 342 72 32.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 8 de febrero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a lo determinado en la cláusula 16.A.2 apartado e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 8 de febrero de 2008.
- Documentación a presentar: La establecida en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Provincial de Valladolid (Secretaría General).

2. Domicilio: Calle Angustias, 44.

3. Localidad y código postal: Valladolid, 47071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las ofertas (sobre B).

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Diputación Provincial de Valladolid.
- Domicilio: Calle Angustias, 44.
- Localidad: Valladolid.
- Fecha: 18 de febrero de 2008.
- Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se ajustarán al modelo recogido en el anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En este procedimiento se utiliza la tramitación anticipada al amparo del artículo 69.4 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, quedando la adjudicación sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de 2008.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta de los adjudicatarios hasta un importe máximo de 1.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 18 de diciembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.diputaciondevalladolid.es

Valladolid, 17 de diciembre de 2007.—El Presidente, Ramiro F. Ruiz Medrano.

13/08. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca el concurso público para el contrato de servicios denominado conservación del mobiliario urbano de propiedad municipal del Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.
- Número de expediente: 132/2007/00732-VP.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Conservación del mobiliario urbano de propiedad municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- Lugar de ejecución: Término Municipal de Madrid.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 16.381.530,00.

5. Garantía provisional: 327.630,60.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Servicio de Contratación del Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.
- Domicilio: Calle Ribera del Sena, 21, planta 5.ª. Edificio APOT.
- Localidad y código postal: Madrid, 28042.
- Teléfono: 91 721 37 38.
- Telefax: 91 721 48 64.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de febrero de 2008.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28042.

d) Teléfono: 91 721 37 38.

e) Telefax: 91 721 48 64.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de febrero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (Grupos, subgrupos y categoría): Orden de 24-11-82. Grupo III, subgrupo 5, categoría d. Nueva clasificación (RGLCAP) Grupo O, subgrupo 5, categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 de febrero de 2008 antes del de las 14,00 horas.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Servicio de Contratación del Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.

2. Domicilio: Calle Ribera del Sena, 21, planta 5.ª. Edificio APOT.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28042.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.

b) Domicilio: Calle Barco, n.º 20-22.

c) Localidad: 28004 Madrid.

d) Fecha: 15 de febrero de 2008.

e) Hora: 09,30 a.m.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 21 de diciembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 26 de diciembre de 2007.—La Jefe del Servicio de Contratación de Obras y Espacios Públicos, Milagros Mármod Martín.

14/08. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el contrato de Servicio de limpieza de diversos edificios dependientes del Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.
- Número de expediente: 132/07/00549.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Servicios.
- Descripción del objeto: Limpieza de diversos edificios dependientes del área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE 16 de octubre de 2007 y BOE 31 de octubre de 2007.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE 16 de octubre de 2007 y BOE 31 de octubre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 358.197,92 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 21 de diciembre de 2007.

b) Contratista: Valoriza Facilities, SAU.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 323.406,50 euros.

Madrid, 26 de diciembre de 2007.—La Jefe del Servicio de Contratación, Milagros Mármod Martín.

17/08. Resolución del Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias (COGERSA) por el que se adjudica el contrato de obras de construcción de nuevas explanadas para la futura implantación de instalaciones y de las obras de sellado del antiguo vertedero de residuos industriales y de una parte de los terrenos ya colmatados del vertedero de residuos sólidos urbanos.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias (COGERSA).
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- Número de expediente: 2007010.

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Obras.
 - b) Descripción del objeto: Obras de construcción de nuevas explanadas para la futura implantación de instalaciones y las obras de sellado del antiguo vertedero de residuos industriales y de una parte de los terrenos ya colmatados del vertedero de residuos sólidos urbanos.
 - c) Lote: No.
 - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «BOE» de fecha 16 abril de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Restringido.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 7.909.378,82 euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 13 de diciembre de 2007.
 - b) Contratista: Urbaser, S. A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 4.599.303,78 euros (IVA incluido).

Oviedo, 20 de diciembre de 2007.—El Gerente, Santiago Fernández Fernández.

23/08. Anuncio del Ayuntamiento de Majadahonda por el que se convoca concurso para la licitación del contrato de consultoría y asistencia para la redacción de la revisión y adaptación del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Majadahonda, de 1997, a la Ley 9/2001, de 17 de julio, de Suelo de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Número de expediente: 94/2007.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: La redacción de la revisión y adaptación del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Majadahonda, de 1997, a la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.160.000,00 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 23.200,00 euros (equivalente al 2 por 100 del presupuesto del contrato).
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, número 3.
- c) Localidad y código postal: Majadahonda, 28220.
- d) Teléfono: 91 634 91 00.
- e) Telefax: 91 634 94 80.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo establecido en la cláusula VI del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del día 2 de febrero de 2008.
- b) Documentación a presentar: Lo establecido en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: En el Ayuntamiento de Majadahonda.

2. Domicilio: Plaza Mayor, número 3.
3. Localidad y código postal: Majadahonda, 28220.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad: Majadahonda.
 - d) Fecha: 13 de febrero de 2008.
 - e) Hora: 10:00 horas.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de diciembre de 2007.

Majadahonda, 19 de diciembre de 2007.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos y Régimen Interior, José Antonio Carnevali Ramírez.

30/08. Resolución del Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias (COGERSA) por la que se convoca a licitación el contrato se suministro de tres autobastidores equipados con caja compactadora y elevador cargador polivalente para contenedores de recogida de residuos sólidos.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Cogersa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 2007019.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de tres autobastidores equipados con caja compactadora y elevador cargador polivalente para contenedores de recogida de residuos sólidos.
 - b) Número de unidades a entregar: Tres.
 - c) División por lotes y número: Sí. Tres.
 - d) Lugar de entrega: Centro de Tratamiento de Residuos de La Zoreda-Serín.
 - e) Plazo de entrega: 130 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 160.000 euros, 180.000 euros, y 210.000 euros (IVA incluido) para los lotes I, II y III, respectivamente.
5. Garantía provisional. 3.200 euros, 3.600 euros y 4.200 euros para los lotes I, II y III, respectivamente.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Cogersa.
- b) Domicilio: C/ Marqués de Santa Cruz, 12, 4.º
- c) Localidad y código postal: Oviedo 33007.
- d) Teléfono: 985208340.
- e) Telefax: 985208901.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4/02/2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Para la solvencia económica y financiera: Informe de instituciones financieras. Para la solvencia técnica: Dos certificados de ejecución de suministros análogos y de importe igual o superior al 50% del tipo de licitación para este contrato, respecto al lote al que se opte.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 5/02/2008 a las 14:00 horas.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Cogersa.
2. Domicilio: C/ Marqués de Santa Cruz, 12, 4.º
3. Localidad y código postal: Oviedo 33007.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Cogersa.
 - b) Domicilio: C/ Marqués de Santa Cruz, 12, 4.º
 - c) Localidad: Oviedo.
 - d) Fecha: Se comunicará a los licitadores por fax.
 - e) Hora: Ídem.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario hasta un máximo de 400 euros por lote.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14/12/2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.cogersa.es.

Oviedo, 20 de diciembre de 2007.—El Gerente, Santiago Fernández Fernández.

89/08. Anuncio del Ayuntamiento de San Fernando (Cádiz) por el que se convoca concurso para la licitación pública de los servicios de asistencia técnica de carácter informático.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de San Fernando (Cádiz).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía y Recursos. Servicio de Contrataciones.
 - c) Número de expediente: 20/2007.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Prestación de servicios de asistencia técnica de carácter informático necesarios en los entornos de sistemas y comunicaciones instalados en el Servicio de Informática y Comunicaciones del Ayuntamiento de San Fernando.
 - c) Lugar de ejecución: San Fernando.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, con posibilidad de prórroga por veinticuatro meses más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 480.000 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido.
5. Garantía provisional. Dos por ciento del presupuesto del contrato (9.600 euros).
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de San Fernando. Servicio de Contrataciones.
- b) Domicilio: Avenida San Juan Bosco, sin número, junto al número 46.
- c) Localidad y código postal: San Fernando (Cádiz) 11100.
- d) Teléfono: 956 94 98 67.
- e) Telefax: 956 94 44 58.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de febrero de 2008 (hasta las trece horas y treinta minutos).

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 5, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 8 de febrero de 2008 (hasta las trece horas y treinta minutos).
- b) Documentación a presentar: Conforme al número 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de San Fernando. Registro General.
2. Domicilio: Calle Isaac Peral, números 11-13.