

Acuerdo de Encomienda de Gestión por el Ministerio de Fomento a través la Dirección General de Aviación Civil a la a Sociedad Servicios y Estudios para la Navegación Aérea y la Seguridad Aeronáutica (SENASA) para el desarrollo de medidas y actuaciones establecidas para el sector del transporte aéreo en la estrategia de ahorro y eficiencia energética en España (E4) y en su plan de acción

Presupuesto: El presupuesto total correspondiente a esta Encomienda es de 42.360,60 € más IVA. Tarifas y gastos a justificar detallados a continuación.

Concepto	Tarifa (euros/hr)	Horas	Total - Euros
Seguimiento y Dirección Pyto., Jefe de Proyecto, (categoría 2. ^a)	71,85	80	5.748,00
Técnico Experto en Operaciones Aéreas (categoría 2. ^a)	71,85	140	10.059,00
Técnico Experto en Seguridad Operacional (categoría 2. ^a)	71,85	140	10.059,00
Técnico Experto en Aeropuertos y Navegación Aérea (categoría 2. ^a)	71,85	60	4.311,00
Técnico Experto Medio Ambiental (categoría 2. ^a)	71,85	30	2.155,50
Técnico Experto en Meteorología (categoría 2. ^a)	71,85	30	2.155,50
Técnico Experto Jurista (categoría 2. ^a)	71,85	20	1.437,00
Administrativo	35,89	40	1.435,60
Gastos a justificar por desplazamientos			5.000,00
Total			42.360,60
IVA 16 %			6.777,70
Total IVA incluido			49.138,30

Por la Dirección General de Aviación Civil, el Director General, Manuel Bautista Pérez.-Por SENASA, el Presidente de SENASA, Domingo Ferreiro Picado; el Director de Seguridad Aeronáutica de SENASA, Jacinto Nogales Chavero.

469

RESOLUCIÓN de 26 de diciembre de 2007, de la Dirección General de Aviación Civil, por la que se convocan exámenes prácticos de Técnico de Mantenimiento de Aeronaves (según normativa nacional) y exámenes teóricos para la Licencia de Mantenimiento de Aeronaves (según Parte 66 del Reglamento (CE) 2042/2003).

De conformidad con lo establecido en Resolución de la Dirección General de Aviación Civil, de 19 de marzo de 1997, por la que se establecen las normas, requisitos y demás condiciones relativas a la realización de exámenes de técnicos de mantenimiento de aeronaves (normativa nacional), y de conformidad con lo establecido en la Parte 66 del Reglamento (CE) 2042/2003, de 20 de noviembre de 2003, que define el ámbito de aplicación y condiciones que han de cumplir los aspirantes a las diferentes licencias de mantenimiento de aeronaves a partir de esta norma, esta Dirección General de Aviación Civil, en el uso de las facultades que tiene conferidas, ha resuelto convocar para el año 2008 exámenes para la obtención de la licencia de mantenimiento de aeronaves, con sujeción a las siguientes bases de convocatoria:

1. Normas generales

Toda persona que aspire a la obtención por parte de la DGAC de una licencia de Técnico de Mantenimiento de Aeronaves deberá superar el examen/es correspondiente/s de acuerdo con los requisitos que establezca dicho organismo, en conformidad con un calendario oficialmente establecido, en los lugares designados y de acuerdo al procedimiento regulado en las normativas anteriormente mencionadas, así como en las presentes bases, nombrándose, a tales efectos, un Tribunal Calificador cuya composición, funcionamiento y competencias se regula en la base quinta.

1.1 Exámenes de acuerdo con la Parte 66 del Reglamento (CE) 2042/2003.-La DGAC convoca exámenes para aquellos aspirantes que deseen demostrar sus conocimientos básicos sin realizar un curso de formación en una organización de formación de mantenimiento aprobada según la Parte 147.

Los exámenes se ajustarán a los requisitos especificados en los apéndices I y II de la Subparte C de la Sección B de la Parte 66 del Reglamento (CE) 2042/2003, en cuanto a niveles de conocimiento a demostrar en todas y cada una de las materias relacionadas en los módulos necesarios de cada categoría y subcategoría de la licencia, así como en la forma de realización de los exámenes, el formato de los mismos, la calificación, número de preguntas de los exámenes de cada módulo y tiempo de realización de cada examen.

Todos los módulos que componen una categoría o subcategoría completa de licencia de mantenimiento de aeronaves deberán ser aprobados

en el plazo de cinco años tras la aprobación del primer módulo. Este período límite de cinco años no será de aplicación en el caso de los módulos comunes a más de una categoría o subcategoría de licencia, en el caso de ampliación de una licencia para incluir otra categoría o subcategoría, pero sí será de aplicación en cuanto al conjunto de módulos complementarios de los que debe examinarse para la ampliación de licencia.

El candidato no podrá volver a examinarse de un módulo suspendido durante al menos 90 días desde la fecha de celebración del examen suspendido.

1.2 Exámenes de acuerdo con la Normativa nacional (Resolución de 19.3.1997) previa a la entrada en vigor del Reglamento (CE) 2042/2003. Los aspirantes que actualmente están en fase de formación en algún curso aprobado por la DGAC, cuya fecha de comienzo fuera anterior el 28 de septiembre de 2005 y cuyos Centros no han sido aprobados de acuerdo con la Parte 147 del Reglamento (CE) 2042/2003, tendrán la posibilidad de completar la citada formación dentro del correspondiente curso y podrán realizar el examen práctico exigido al finalizar la fase teórica en las convocatorias que a tal efecto convoque la DGAC. Se realizarán tres convocatorias anuales del examen práctico, fijándose anualmente un calendario de exámenes prácticos para el siguiente año, en función del número de aspirantes esperados.

Corresponde a la DGAC, por medio del Tribunal designado, la definición del contenido de los exámenes, así como la realización, supervisión, calificación de apto o no apto de los aspirantes, y demás tareas necesarias para efectuar los exámenes.

2. Condiciones para la admisión a examen de aspirantes

2.1 De acuerdo a la Parte 66 del Reglamento (CE) 2042/2003.

Edad: Todos los aspirantes, para ser admitidos a las pruebas teóricas, deberán tener una edad mínima de 18 años cumplidos en la fecha límite de presentación de instancias.

Experiencia: No se requiere experiencia previa para la presentación a las pruebas teóricas.

Formación: No se requiere demostrar formación previa para la presentación a las pruebas teóricas.

2.2 De acuerdo con la normativa nacional (Resolución de 19.3.1997).

Edad: Todos los aspirantes, para ser admitidos a las pruebas teóricas, deberán tener una edad mínima de 18 años cumplidos en la fecha límite de presentación de instancias.

Experiencia:

Dos años de experiencia para aspirantes que procedan de Centros de formación con cursos reconocidos por la DGAC.

La experiencia que se relaciona anteriormente es requerida para la realización del examen práctico. Adicionalmente, se requerirá experiencia específica, pudiendo estar englobada en la anterior, de acuerdo a la habilitación solicitada.

3. Solicitudes

Habrán dos modelos de solicitud, bien para examen según Normativa Nacional o según la Parte 66 del Reglamento (CE) 2042/2003.

3.1 Sin perjuicio de lo establecido en las bases siguientes, los aspirantes a la realización de los exámenes prácticos amparados por la Normativa Nacional, así como los aspirantes a los exámenes teóricos de los módulos correspondientes a las diferentes categorías o subcategorías de licencia de mantenimiento de aeronaves amparados por el Reglamento (CE) 2042/2003, solicitarán su admisión a examen en instancia dirigida al Ilmo. Sr. Director General de Aviación Civil, cumplimentando los modelos de impreso recogidos en el Anexo 1 y que además se podrán retirar gratuitamente en SENASA o bien imprimir el formato existente en la página web www.senasa.es –DGAC– Exámenes y licencias de Seguridad Aeronáutica (diferentes tipos de impreso para Normativa Nacional y Parte 66 Reglamento (CE) 2042/2003), presentándolas personalmente en la Unidad de Seguridad Aeronáutica-Actividades Ceditas de SENASA, sita en Avda. de la Hispanidad, n.º 12, 28042 Madrid (teléfono atención público: 91/301 94 38; teléfono fax: 91/301 94 35), enviándolas por correo certificado a la misma dirección, o bien en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.2 Se cumplimentará el impreso de matrícula rellenando todos sus apartados, sin olvidar reseñar la titulación, convocatoria, y materias de las que solicita examen. Al final se indicará expresamente «Instancia dirigida al Ilmo. Sr. Director General de Aviación Civil».

3.3 SENASA aplicará para la realización de las actividades cedidas y los servicios prestados en la realización de estos exámenes, las tarifas aprobadas por la Dirección General de Aviación Civil y publicadas en su página web: www.senasa.es –Accesos Directos– Exámenes para pilotos y técnicos. A la solicitud se deberá adjuntar un justificante de haber abonado los derechos de examen mediante pago bancario (BBVA cuenta n.º 0182-2370-47-020021249). El formato de autoliquidación para las pruebas de Técnico de Mantenimiento de Aeronaves podrá obtenerse gratuitamente en SENASA o bien imprimiendo el formato existente en la página web de SENASA.

4. Plazo de presentación de las solicitudes, calendario y fechas de los exámenes

4.1 El calendario, que se aprueba como anexo 2 a esta Resolución, establece, de conformidad con las presentes bases, el número de pruebas por año, así como los meses en que se efectuarán las mismas.

4.2 El período de presentación de instancias y/o solicitudes será de 15 días naturales, coincidiendo éste con la primera quincena del mes anterior al que se efectúe la convocatoria.

4.3 Las instancias deberán estar acompañadas obligatoriamente de copia de documento de identificación (documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte, en vigor).

4.4 Para pruebas en base a normativa nacional se acompañarán igualmente documentos sobre formación previa y experiencia del aspirante.

4.5 Finalizado el correspondiente plazo de presentación de solicitudes, el Tribunal calificador (base 5) de las pruebas hará pública lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, mediante su colocación en los tablones de anuncios de la Dirección General de Aviación Civil, de sus Oficinas de Seguridad en Vuelo, y su inclusión en la página web de SENASA y colocación en tablón de anuncios de SENASA, expresando en el caso de los excluidos la causa de exclusión, y dándose un plazo de diez días naturales para subsanar las deficiencias o ausencias de documentación por las que hayan sido excluidos.

4.6 Concluido dicho plazo, el Tribunal Calificador de las pruebas aprobará las listas definitivas de admitidos, publicándolas mediante su inclusión en la página web de SENASA y colocación en tablón de anuncios de SENASA, de la DGAC y sus respectivas Oficinas de Seguridad en Vuelo. Aquellos aspirantes que no figuren en la relación definitiva de admitidos, no tendrán acceso a la realización de las pruebas solicitadas, tal y como se determina en estas bases.

5. Tribunal Calificador

5.1 El Tribunal Calificador que ha de juzgar las pruebas a que se refiere la presente Resolución será el Tribunal que intervendrá, tanto en las pruebas de licencia de TMA de aeronaves, regidas por la Normativa Nacional (Resolución de 19.3.1997), como las pruebas de licencia LMA, contempla-

das por la Parte 66 [Reglamento (CE) 2042/2003]. El Tribunal se nombrará por el Director General de Aviación Civil de entre funcionarios públicos y personal laboral adscritos al órgano directivo del que es titular y que cuenten con la titulación, formación y/o experiencia adecuadas a las Titulaciones, Licencias y/o Habilitaciones objeto de la presente Resolución.

5.2 Tendrá un máximo de 5 miembros, incluido el Presidente y el Secretario del Tribunal, el cual tendrá voz y voto. Asimismo, dicho Director General nombrará un Tribunal Suplente. El Tribunal Calificador actuará de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en particular con lo previsto en el capítulo II, de su título II y con lo dispuesto en esta Resolución.

5.3 Corresponde al Tribunal la elaboración, dirección, seguimiento y calificación de las pruebas contempladas en esta Resolución y, en particular, la adopción de los acuerdos relativos a la resolución de cuantas reclamaciones, conflictos, consultas, quejas u otras actuaciones se produzcan, bien de oficio o a instancia de parte, con relación al desarrollo de las pruebas.

5.4 Contra las resoluciones del Tribunal cabrá interponer recurso de alzada ante el Director General de Aviación Civil, con sujeción a lo dispuesto en la referida Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5 El Director General de Aviación Civil nombrará a los colaboradores del Tribunal Calificador, los cuales auxiliarán al mismo en sus cometidos.

5.6 El nombramiento de los miembros del Tribunal Titular, y los miembros del Tribunal Suplente se realizará mediante Resolución de la Dirección General de Aviación Civil, y tanto ésta como la lista de colaboradores se publicará mediante su colocación en los tablones de anuncios de la Dirección General de Aviación Civil y de sus Oficinas de Seguridad en Vuelo. Todos tendrán derecho al abono de indemnizaciones por asistencia, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

5.7 Independientemente de las atribuciones del Tribunal Calificador, corresponderá a la Dirección General de Aviación Civil, la realización de las actuaciones administrativas necesarias para que el Tribunal pueda desarrollar sus cometidos.

6. Lugares de examen

6.1 La sede de realización de las pruebas prácticas, para aquellos aspirantes según normativa nacional, serán las instalaciones aeronáuticas de SENASA en Salamanca, Ctra. de Madrid, Km. 14. 37893 Matacán (Salamanca).

6.2 La sede de realización de las pruebas teóricas, según Parte 66 del Reglamento (CE) 2042/2003, será la sede de SENASA en Madrid. Avda. de la Hispanidad, n.º 12, 28042 Madrid, o cualquier otra que la DGAC designe.

6.3 Los locales concretos de cada convocatoria se acordarán y anunciarán por el Tribunal Calificador mediante su publicación en los correspondientes tablones de anuncios de la DGAC, de sus oficinas de Seguridad en Vuelo, de SENASA, así como su inclusión en la página web de SENASA.

7. Ejecución de los exámenes

7.1 Los exámenes se realizarán según el calendario recogido en el anexo 2. Los días concretos del mes establecido se acordarán y anunciarán por el Tribunal Calificador, y se publicarán mediante su colocación en los tablones de anuncios de la Dirección General de Aviación Civil, de sus Oficinas de Seguridad en Vuelo, de SENASA y su inclusión en la página web de SENASA.

7.2 Los aspirantes deberán acreditar su identidad, no pudiendo admitirse a las pruebas a aquellas personas que no acrediten su personalidad o que no figuren en la relación definitiva de admitidos para realizarlas. Los aspirantes acudirán con el resguardo de su solicitud en caso de que les sea requerido.

7.3 En cada sede establecida para la realización de exámenes a las que se refiere la base 6, y para cada convocatoria establecida en la base 7, asistirán al menos dos miembros del tribunal calificador o suplentes del mismo.

7.4 Los aspirantes deberán seguir las instrucciones establecidas y aquéllas otras dadas por los miembros del Tribunal y su personal auxiliar durante la realización de la prueba, pudiendo ser excluidos de la misma aquellos que desatiendan dichas instrucciones. Si se considera que un aspirante no ha cumplido el procedimiento de examen durante el desarrollo de una prueba, dicho aspirante podrá ser suspendido en dicha prueba o en el conjunto de las pruebas a las que se presente.

7.5 Durante todo el tiempo de realización, el documento identificativo (documento nacional de identidad, tarjeta de residencia, pasaporte, o

permiso de conducción en vigor) permanecerá sobre la mesa de cada aspirante.

7.6 No se permitirá la utilización durante el examen de ningún documento de consulta, máquinas calculadoras de cualquier tipo, ordenadores o cualquier dispositivo electrónico.

7.7 Los teléfonos móviles de los aspirantes deberán permanecer apagados.

7.8 Todas las hojas de examen se entregarán al examinando al principio de la prueba y éste deberá devolverlas completas al finalizar el tiempo asignado de examen. No podrá sacarse ninguna hoja de examen de la sala.

7.9 Se podrán realizar exámenes colectivos en papel, de acuerdo con el procedimiento seguido hasta el momento, o bien exámenes personalizados a través de ordenador, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en la normativa vigente de referencia. En este último caso, cada examinando deberá firmar una copia en papel del examen realizado en el ordenador antes de recibir la calificación obtenida.

7.10 Cuando se demuestre que un examinando ha copiado, le será prohibido presentarse a más exámenes durante doce meses a partir de la fecha del examen en que hubiera sido descubierto copiando.

7.11 La no presentación a examen, salvo causas de fuerza mayor, debidamente justificadas ante el Tribunal Calificador, conllevará el cómputo de la convocatoria a todos los efectos.

8. *Resultado de los exámenes*

8.1 Finalizados y calificados los exámenes, el Tribunal Calificador acordará la publicación de los mismos mediante su colocación en los tablones de anuncios de la Dirección General de Aviación Civil, de sus oficinas de Seguridad en Vuelo, de SENASA y su inclusión en la página web de SENASA.

8.2 Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación, para presentar las reclamaciones que consideren oportunas, dirigidas al Secretario del Tribunal, con indicación de sus datos personales y motivo de la reclamación.

8.3 Concluido dicho plazo, el Tribunal Calificador aprobará las calificaciones definitivas y las publicará en los tablones de anuncios de SENASA, de la DGAC y sus oficinas de Seguridad en Vuelo y su inclusión en la página web de SENASA.

9. *Medios*

9.1 La Dirección General Aviación Civil instrumentará los recursos necesarios que permitan cumplir con lo dispuesto en esta Resolución.

9.2 Todos los actos a que se refieren las presentes bases que deban publicarse, podrán ser además objeto de información a través de la página web del Ministerio de Fomento, en el espacio destinado a Aviación Civil, cuya dirección es www.fomento.es

10. *Norma final*

La presente Resolución deja sin efecto las anteriores sobre la materia de igual rango y tendrá eficacia a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», pudiendo interponerse frente a la misma recurso de alzada ante el Ilmo. Sr. Secretario General de Transportes del Ministerio de Fomento, en el plazo de un mes desde su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 26 de diciembre de 2007.—El Director General de Aviación Civil, Manuel Bautista Pérez.



Dirección General de Aviación Civil

ANEXO 1

Solicitud de admisión a pruebas teóricas correspondientes a la convocatoria de exámenes básicos para licencia de mantenimiento de aeronaves de acuerdo con el Reglamento (ce) 2042/2003

1. Datos personales

Apellidos y Nombre.....

DNI..... Nacionalidad:

Calle..... nº..... Piso

CP Municipio Provincia

Tfno.:.....

2. Datos de la licencia

Licencia a la que opta:

Licencia	<input type="checkbox"/>	Licencia	<input type="checkbox"/>	Licencia	<input type="checkbox"/>
A1 (avión turbina)	<input type="checkbox"/>	B1.1 (avión turbina)	<input type="checkbox"/>	B2	<input type="checkbox"/>
A2 (avión pistón)	<input type="checkbox"/>	B1.2 (avión pistón)	<input type="checkbox"/>		
A3 (helicóptero turbina)	<input type="checkbox"/>	B1.3 (helicóptero turbina)	<input type="checkbox"/>		
A4 (helicóptero pistón)	<input type="checkbox"/>	B1.4 (helicóptero pistón)	<input type="checkbox"/>		

Módulos a los que se presenta:

Módulo	Examen	<input type="checkbox"/>	Módulo	Examen	<input type="checkbox"/>
1	Matemáticas	<input type="checkbox"/>	10	Legislación Aeronáutica	<input type="checkbox"/>
2	Física	<input type="checkbox"/>	11A	Aerodinámica, estructuras y sistemas de aviones de turbina	<input type="checkbox"/>
3	Fundamentos de electricidad	<input type="checkbox"/>	11B	Aerodinámica, estructuras y sistemas de aviones de pistón	<input type="checkbox"/>
4	Fundamentos de electrónica	<input type="checkbox"/>	12	Aerodinámica, estructuras y sistemas de helicópteros	<input type="checkbox"/>
5	Técnicas digitales/Sistemas de instrumentos electrónicos	<input type="checkbox"/>	13	Aerodinámica, estructuras y sistemas de aeronaves	<input type="checkbox"/>
6	Materiales, equipos y herramientas	<input type="checkbox"/>	14	Propulsión	<input type="checkbox"/>
7	Prácticas de mantenimiento	<input type="checkbox"/>	15	Motores de turbinas de gas	<input type="checkbox"/>
8	Aerodinámica básica	<input type="checkbox"/>	16	Motores de pistón	<input type="checkbox"/>
9	Factores humanos	<input type="checkbox"/>	17	Hélices	<input type="checkbox"/>

Fecha convocatoria:.....

3. Documentación adjunta

- Copia DNI (ciudadanos españoles) o Pasaporte en vigor (ciudadanos no españoles)
- Currículum personal
- Certificados de formación (FP2, FP1, Cursos, etc.):
- Certificados de experiencia en tareas de mantenimiento:
- Permiso de residencia o trabajo (sólo aspirantes extranjeros): (SI/NO)
- Otra documentación:

En, a de de 20.....

Fdo.:

SR. DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL.



Dirección General de Aviación Civil

Solicitud de admisión a las pruebas prácticas correspondientes a la convocatoria de exámenes de técnicos de mantenimiento de aeronaves (normativa nacional)

1. Datos personales

Apellidos y Nombre

D.N.I..... Nacionalidad

Calle n° Piso

C.P..... Municipio Provincia

Tfno.: ()

2. Datos profesionales

Empresa actual Fecha ingreso

Empresas o entidades anteriores Período de pertenencia:

..... De a

..... De a

..... De a

..... De a

Experiencia total justificada

..... De a

3. Datos complementarios

Especialidad a la que se presenta (Mecánica y/o Aviónica) :

Prueba práctica :

Especialidad y prueba liberada en anteriores convocatorias:

Fecha convocatoria:

4. Documentación adjunta

Copia D.N.I. (SI/NO)

Curriculum personal

Certificados de formación (FP2, FP1, Cursos, etc.) :

.....

Certificados de experiencia en tareas de Mantenimiento:

.....

Permiso de residencia o trabajo (sólo aspirantes extranjeros): (SI/NO)

Otra documentación:

.....

.....

En, a de de 20.....

Fdo.:

SR. DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL.

ANEXO 2

Calendario de exámenes prácticos según normativa nacional para el año 2008*Técnico de Mantenimiento de Aeronaves*

Febrero 2008: 49.ª convocatoria.

Mayo 2008: 50.ª convocatoria.

Octubre 2008: 51.ª convocatoria.

Técnico de Mantenimiento de Globos y Veleros

Noviembre 2008: 11.ª convocatoria.

Calendario de exámenes teóricos según Reglamento (CE) 2042/2003 para el año 2008

Marzo 2008: 6.ª convocatoria.

Junio 2008: 7.ª convocatoria.

Noviembre 2008: 8.ª convocatoria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

470

RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2007, de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación por la que se conceden ayudas para la cooperación interuniversitaria con Brasil.

Por Resolución de 26 de abril de 2007 de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación se convocaron ayudas para la cooperación interuniversitaria con Brasil, al amparo del Convenio de Cooperación suscrito con el Ministerio de Educación de Brasil.

Vista la propuesta presentada por la Comisión Mixta de Selección, de conformidad con lo establecido en el punto I.6.4 de la Resolución de 26 de abril de 2007, y en virtud de las atribuciones conferidas en el punto I.7.2 de la citada Resolución, he resuelto:

Primero.—Conceder las ayudas que se relacionan en los anexos II, III, IV, y V destinadas a la financiación de las ayudas de traslado temporal para personal investigador en formación predoctoral, ayudas de investigación para doctores, ayudas de movilidad para profesores y doctores con vinculación contractual y ayudas para talleres y seminarios, a los profesores e investigadores de los grupos españoles cuyos proyectos han sido aprobados por la Comisión Mixta de Selección y figuran en el Anexo I.

Segundo.—El gasto total, por importe de 301.166,05 €, será imputado a la aplicación presupuestaria 18.07.463A.781 de los Presupuestos Generales del Estado, con el desglose siguiente:

	Ejercicio 2008	Ejercicio 2009
Anexo II. Ayudas de traslado Temporal para personal Investigador en formación Predoctoral .	5.800,00	
Anexo III. Ayudas de investigación para doctores		8.800,00
Cuota patronal contratos posdoctorales		2.101,05
Anexo IV. Ayudas de Movilidad para profesores y doctores con vinculación contractual	107.250,00	66.125,00
Anexo V. Ayudas para talleres y seminarios	111.090,00	
Total	224.140,00	77.026,05

El pago del importe correspondiente a ejercicios futuros queda supe-ditado a la aprobación de los correspondientes créditos de los Presupuestos Generales del Estado.

Tercero.—Los proyectos relacionados en el Anexo VI no han podido ser considerados por la Comisión Mixta de Selección al no haber sido presentada o no cumplir los requisitos exigidos por la convocatoria del programa en Brasil la correspondiente solicitud de la parte brasileña.

Cuarto.—Los proyectos no relacionados en los Anexos I y VI han sido denegados al no haber alcanzado las propuestas conjuntas presentadas el nivel científico exigido por la Comisión Mixta de Selección para ser beneficiarias del Programa o desestimados por incumplimiento de los requisitos establecidos en la resolución de convocatoria.

Quinto.—La efectividad de la concesión de las ayudas de traslado temporal para personal investigador en formación predoctoral quedan supe-ditadas al cumplimiento y acreditación del requisito establecido en el apartado A.1.3.b) de la Resolución de convocatoria. El pago de estas ayudas se hará mediante libramiento a las universidades colaboradoras, de conformidad con lo establecido en el punto A.1.6. de la citada Resolución. La justificación de las ayudas por parte de los investigadores beneficiarios de las mismas se hará a través de las universidades en los términos previstos en el punto A.1.7. Los derechos y obligaciones de estos investigadores serán los especificados con carácter general en el apartado I.10.2, así como los relacionados en el apartado A.1.8.

Sexto.—Los beneficiarios de las ayudas de investigación para doctores formalizarán un contrato laboral con la universidad española solicitante, de conformidad con lo que establece el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo. El pago de estas ayudas se hará mediante libramiento a las universidades colaboradoras, de conformidad con lo establecido en el punto A.2.6. de la citada Resolución. La justificación de las ayudas por parte de los investigadores beneficiarios de las mismas se hará a través de las universidades en los términos previstos en el punto A.2.7. Los derechos y obligaciones de estos investigadores serán los especificados con carácter general en el apartado I.10.2., así como los relacionados en el apartado A.2.8.

El importe de la cuota patronal mensual, 700,35 €, se ha calculado en aplicación de los porcentajes y tipos establecidos por la Seguridad Social durante 2007, de acuerdo a lo establecido en el Orden TAS/31/2007. Estas cuantías estarán sujetas a modificación en función de los tipos de cotización que se establezcan por la Seguridad Social para ejercicios posteriores.

Séptimo.—Las ayudas de movilidad para profesores y doctores con vinculación contractual se abonarán directamente a los profesores y doctores beneficiarios de las mismas, en los términos recogidos en el apartado A.3.6. La justificación se hará directamente por los beneficiarios de las mismas en los términos previstos en el punto A.3.7. Los derechos y obligaciones de estos profesores y doctores serán los especificados con carácter general en el apartado I.10.2., así como los relacionados en el apartado A.3.8.

Octavo.—Las ayudas para la organización de talleres y seminarios se harán efectivas mediante transferencia a la Universidad solicitante, de conformidad con lo establecido en el apartado II.5.1. La justificación, por parte de las entidades colaboradoras se hará de acuerdo a lo previsto en el apartado III.6. Los profesores o investigadores beneficiarios de estas ayudas habrán de cumplir las obligaciones recogidas en el apartado III.7.

Noveno.—Las Universidades beneficiarias de las ayudas relacionadas en los Anexos II, III y V habrán de justificar las mismas de conformidad con lo expuesto en el punto I.9 de la resolución de convocatoria. Asimismo, como entidades colaboradoras están obligadas al cumplimiento de las obligaciones recogidas en el apartado I.10.

Décimo.—Los responsables de los proyectos aprobados que figuran en el Anexo I quedan obligados al cumplimiento de lo establecido en el punto I.8. de la resolución de convocatoria.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación. Dicho recurso no podrá ser interpuesto hasta que el anterior recurso potestativo de reposición, en el supuesto de haberse presentado, sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta.

Madrid, 18 de diciembre de 2007.—El Secretario de Estado de Universidades e Investigación, P.D. (Orden ECI/87/2005, de 14 de enero), el Director General de Universidades, Javier Vidal García.