

- c) Localidad: Donostia-San Sebastián.  
 d) Fecha: 13 de febrero de 2008.  
 e) Hora: 13:00 horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.  
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 17 de diciembre de 2007.  
 13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gipuzkoa.net
- Donostia-San Sebastián, 21 de diciembre de 2007.—Jorge Balerdi Gil de Gómez, Secretario Técnico del Departamento de Presidencia y Administración Foral.

**1.232/08. Acuerdo de la Diputación Foral, de 18 de diciembre de 2007, por la que se anuncia la convocatoria de concurso público que tiene por objeto el suministro de dos máquinas-barredoras y la enajenación de seis máquinas-barredoras.**

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Diputación Foral de Gipuzkoa.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Presidencia y Administración Foral. Secretaría Técnica.  
 c) Número de expediente: X07061.
2. Objeto del contrato.  
 a) Descripción del objeto: Suministro de dos máquinas-barredoras y enajenación de seis máquinas-barredoras.  
 b) Número de unidades a entregar: Dos.  
 c) División por lotes y número: No.  
 d) Lugar de entrega: Parque móvil de la Diputación Foral, plaza Gipuzkoa, s/n, en San Sebastián.  
 e) Plazo de entrega: A ofertar, siendo seis meses el plazo de entrega máximo.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 350.000 euros, IVA incluido, descontado el precio de venta de las seis barredoras.  
 5. Garantía provisional. 2 por ciento del presupuesto base de licitación.  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa. Secretaría Técnica.  
 b) Domicilio: Plaza Gipuzkoa, s/n, 2.ª planta.  
 c) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 20004.  
 d) Teléfono: 943 11 23 16.  
 e) Telefax: 943 42 41 91.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 8 de febrero de 2008.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y solvencia técnica. Se determinan en los apartados 18 y 19 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.  
 a) Fecha límite de presentación: 11 de febrero de 2008.  
 b) Documentación a presentar: Se determina en el apartado 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.  
 c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Secretaría Técnica del Departamento de Presidencia y Administración Foral.  
 2. Domicilio: Plaza Gipuzkoa, s/n, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 20004.  
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.  
 e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. Apertura de las ofertas.  
 a) Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa.  
 b) Domicilio: Sala polivalente I del Palacio Foral.  
 c) Localidad: Donostia-San Sebastián.  
 d) Fecha: 14 de febrero de 2008.  
 e) Hora: 13:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.  
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 21 de diciembre de 2007.  
 13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gipuzkoa.net
- Donostia-San Sebastián, 3 de enero de 2008.—El Secretario Técnico del Departamento de Presidencia y Administración Foral, Jorge Balerdi Gil de Gómez.

**1.234/08. Anuncio del Decreto de la Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda del Ayuntamiento de Madrid, de fecha 10 de diciembre de 2007, por el que se adjudica el concurso público, mediante procedimiento abierto, para los servicios de gestión de la guarda, custodia y servicio de traslado de los expedientes del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda.**

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda del Ayuntamiento de Madrid.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Asuntos Generales.  
 c) Número de expediente: 711/2007/06055.
2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo de contrato: Gestión de la guarda, custodia y servicio de traslado de expedientes.  
 b) Descripción del objeto: Concurso público, mediante procedimiento abierto, para los servicios de gestión de la guarda, custodia y servicio de traslado de los expedientes del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.000.000,00 euros, Impuesto Valor Añadido incluido.  
 5. Adjudicación.  
 a) Fecha: 10 de diciembre de 2007.  
 b) Contratista: Normadat, Sociedad Anónima.  
 c) Nacionalidad: Española.  
 d) Importe de adjudicación: 995.000,00 euros, Impuesto Valor Añadido incluido.
- Madrid, 21 de diciembre de 2007.—La Jefe del Departamento de Contratación en funciones, Mónica Tallón Gómez.

**2.109/08. Resolución del Ayuntamiento de Oviedo por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de comunicación de voz (telefonía móvil) en el Ayuntamiento de Oviedo.**

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Ayuntamiento de Oviedo.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.  
 c) Número de expediente: CC07/231.

2. Objeto del contrato.  
 a) Descripción del objeto: Servicio de comunicación de voz (telefonía móvil) mediante los sistemas tecnológicos en vigor que cada operador considere conveniente (GSM, GPRS, UMTS), los correspondientes terminales portátiles y los elementos necesarios de interconexión con la red fija.  
 c) Lugar de ejecución: Oviedo.  
 d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, prorrogable.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Precio máximo de 204.000 euros.  
 5. Garantía provisional. 4.080 euros.  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.  
 b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.  
 c) Localidad y código postal: 33071 Oviedo.  
 d) Teléfono: 985981800.  
 e) Telefax: 985204371.

7. Requisitos específicos del contratista.  
 a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V (Servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones), Subgrupo 4 (Servicios de telecomunicaciones) y Categoría a).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 30 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.  
 b) Documentación a presentar: La recogida en los artículos séptimo y octavo del pliego de cláusulas administrativas particulares.  
 c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Oviedo. Sección de Contratación.  
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.  
 3. Localidad y código postal: 33071 Oviedo.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.  
 a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.  
 b) Domicilio: Calle El Peso, número 2.  
 c) Localidad: Oviedo.  
 d) Fecha: Primer miércoles siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones. Si el día fijado fuese inhábil, la apertura se trasladará al primer día hábil siguiente.  
 e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. A los efectos de lo reseñado en el punto 6 los licitadores podrán retirar copia de dicha documentación en Repromores, Sociedad Limitada, calle Ingeniero Marquina, 7 bajo, Oviedo - Teléfono 985255055, Fax 985257321, Correo electrónico: Proyecto@Mores.es.

- Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación son: 1. Propuesta económica, hasta 80 puntos; 2. Configuración o propuesta técnica, hasta 15 puntos y 3. Mejoras propuestas incluidas en los precios ofertados, hasta 5 puntos.

- En la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares se especifica el modelo de proposición y los documentos a aportar conjuntamente con aquella.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

- Oviedo, 14 de enero de 2008.—La Concejal de Gobierno de Contratación, Beatriz Paredes Sánchez.