

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

CORTES GENERALES

2694

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2008, de la Comisión de Selección para la provisión, en régimen de contratación laboral, de plazas de Electricista, por la que se aprueban y hacen públicas las relaciones definitivas de candidatos admitidos y excluidos al proceso de selección y se convoca para la realización del primer ejercicio.

De conformidad con lo establecido en la base quinta de la convocatoria pública para la provisión, en régimen de contratación laboral, de dos plazas de Electricista con destino en la Dirección Técnica de Infraestructuras de la Secretaría General del Senado, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 21 de noviembre de 2007, la Comisión de Selección designada por la Mesa de la Cámara a tal efecto, en su reunión del día de la fecha, ha acordado lo siguiente:

Primero.—Aprobar y ordenar la publicación de las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos al citado proceso de selección, con expresión del motivo de su exclusión, que figuran como Anexos I y II a la presente Resolución, que se expondrán en el tablón de anuncios del Senado y en la página Web de la Cámara y se publicarán en el «Boletín Oficial de las Cortes Generales», Sección Senado.

Segundo.—Ordenar la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la relación definitiva de aspirantes excluidos al citado proceso de selección, que figura como Anexo II a la presente Resolución.

Tercero.—Convocar a los aspirantes definitivamente admitidos, en llamamiento único, para la realización del primer ejercicio de que consta el proceso selectivo para el jueves, día 21 de febrero de 2008, a las 10,00 horas, en la Sala Clara Campoamor del Senado (entrada por la calle Bailén, n.º 3).

Cuarto.—Los aspirantes habrán de presentar, inexcusablemente, el original de su documento nacional de identidad, carné de conducir o pasaporte, únicos documentos válidos para acreditar su identidad. Asimismo, deberán ir provistos de un bolígrafo de tinta azul o negra.

Quinto.—En relación con el desarrollo de este primer ejercicio se hacen públicos los siguientes acuerdos adoptados por la Comisión de Selección.

El ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test, en un tiempo máximo de una hora, que estará compuesto de un total de sesenta preguntas del programa contenido en el Anexo II de la convocatoria.

Para cada una de las preguntas se propondrán cuatro respuestas alternativas, de las cuales sólo una de ellas será la correcta. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; no se valorarán las preguntas no contestadas (es decir, las que no tengan marcada ninguna de las respuestas alternativas) ni las preguntas nulas (esto es, las que figuren con más de una respuesta marcada). Las preguntas contestadas de manera incorrecta se valorarán negativamente. A estos efectos, cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor del acierto.

Palacio del Senado, 12 de febrero de 2008.—La Secretaria de la Comisión de Selección, María Victoria Gallego Paredes

ANEXO II

Relación definitiva de aspirantes excluidos

MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

Código y descripción del motivo de exclusión

a) No acompañar copia del título académico requerido en la convocatoria.

b) No constar que la solicitud se haya presentado dentro del plazo establecido.

Apellidos y nombre	DNI	Motivo de exclusión
Fernández del Pozo, Bautista	04595593D	b)
Garrido Sánchez, Juan Carlos	01802743A	a)

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

2695

ORDEN AEC/342/2008, de 5 de febrero, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo, por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de «libre designación», de los puestos de trabajo que se relacionan en los Anexos I y II de esta Orden, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10-4-97 y publicado en el B.O.E. del 20-1-98, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como Anexo III y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 5 de febrero de 2008.—El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación P. D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo), la Subsecretaria de Asuntos Exteriores y de Cooperación, M.ª Jesús Figa López Palop.

ANEXO I

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
1.	Vocal Asesor (4853058) D.G. DE COMUNICACIÓN EXTERIOR DIVISION DE ORGANIZACION TECNICA	30	18.539,20	MADRID	AE	A1		Experiencia en coordinación, seguimiento y control de reuniones del titular del Departamento. Experiencia en materia de cooperación cultural internacional. Idiomas: francés e inglés.	Coordinación de las relaciones del titular del Departamento con Altas Autoridades, especialmente en asuntos relacionados con Medio Oriente y África. Seguimiento y coordinación de la agenda del Titular
2.	Director División (04856708) S.E. DE ASUNTOS EXTERIORES SECRETARÍA DEL S.E.	29	18.539,20	MADRID	AE	A1		Amplio conocimiento de las tareas de redacción de informaciones, distribución de la información, y tareas de documentación. Experiencia en relaciones con los medios de comunicación. Idiomas: francés e inglés.	Coordinar la redacción de informaciones, la producción y distribución informativa, y las tareas de documentación.
3.	Ayudante de Secretaría (04795995) D.G. DE POLÍTICA. EXTERIOR PARA EUROPA Y AMERICA DEL NORTE S.G. DE EUROPA OCCIDENTAL	16	5.330,00	MADRID	AE	C1C2		Experiencia en relaciones bilaterales en el área de Europa Occidental así como en cuestiones de la UE y otras organizaciones multilaterales del ámbito europeo. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Capacidad analítica. Idiomas: inglés y francés	Dirección y coordinación de las actuaciones del Departamento encaminadas a la defensa y promoción de los intereses de España en los países de Europa Occidental. Impulso de las relaciones bilaterales con los países que la componen.
4.	Subdirector General (03174910) S.G. DE AMERICA DEL NORTE	30	23.285,90	MADRID	AE	A1		Experiencia en relaciones bilaterales en América del Norte, especialmente en Estados Unidos y sus principales Instituciones, Administración y Congreso, así como conocimiento del mundo hispano-norteamericano y de entidades españolas que trabajan en ese ámbito. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Capacidad analítica. Idiomas: inglés y francés	Dirección y Coordinación de las actuaciones del Departamento en caminadas a la defensa y promoción de los intereses de España en los Estados Unidos y Canadá. Impulso de las relaciones bilaterales con los citados países.
5.	Subdirector General (04305726) OFICINA DE ASUNTOS DE GIBRALTAR	30	23.285,90	MADRID	AE	A1		Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Conocimiento y experiencia en materia de relaciones políticas con los países de Europa Occidental y, en particular con el Reino Unido. Experiencia en procesos negociadores. Idiomas: francés e inglés	Apoyo y asistencia al Subdirector General en la elaboración y seguimiento de las posiciones de España respecto al contencioso de Gibraltar.
6.	Vocal Asesor (04444530) D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA EL MEDITERRANEO, ORIENTE PROXIMO Y AFRICA S.G. DE ORIENTE PROXIMO	30	18.539,20	MADRID	AE	A1		Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de Oriente Próximo, del Proceso de Paz de Oriente Medio. Amplia experiencia en materia de cooperación. Idiomas: francés, inglés y árabe	Asistencia a Reuniones y Conferencias Internacionales en sustitución del Director General.
7.	Subdirector General (03622179)	30	23.285,90	MADRID	AE	A1			

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
	S.G. DE ORIENTE PROXIMO							Experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de oriente próximo y, en materia del Proceso de Paz en Oriente Medio. Experiencia en materia de cooperación. Idiomas: francés e inglés.	Apoyo y asistencia en la coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Análisis y seguimiento de las iniciativas enmarcadas en el Proceso de Paz. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
8.	Subdirector General Adjunto (04793789)	29	18.539,20	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica Idiomas: inglés y francés	Colaboración en la elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en África del Norte, así como del impulso de las relaciones bilaterales con los países de la zona.
9.	Subdirector General Adjunto (04793788)	29	18.539,20	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: francés e inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en la elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área geográfica.
10.	Subdirector General Adjunto (4985904)	29	18.539,20	MADRID	AE	A1		Experiencia en dirección y coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de relaciones políticas con los países de la zona del Pacífico, sureste Asiático y Filipinas Idiomas: inglés y francés	Asistencia al Director en la formulación y ejecución de la política exterior en sus planteamientos y objetivos en el área geográfica del Pacífico, Sureste Asiático y Filipinas
11.	Subdirector General (04288809) S. E. PARA LA UNION EUROPEA	30	23.285,90	MADRID	AE	A1		Experiencia previa en puesto relativo a la U.E. Experiencia en la negociación en el contexto multilateral y en la gestión de programas de hermanamiento de la U.E. Idiomas: francés e inglés	Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de los asuntos relacionados con la formulación y ejecución de la política exterior de España en el ámbito de la U.E.
12.	Vocal Asesor (02499327)	30	18.539,20	MADRID	AE	A1		Conocimiento y experiencia en negociaciones de asuntos de justicia e interior con la U.E. Experiencia en análisis, asesoramiento y coordinación de las políticas comunitarias, así como de los asuntos que se susciten en el ámbito de la U.E. en materia de cooperación policial, cooperación judicial, asilo, inmigración y fronteras, terrorismo y drogas. Idiomas: francés e inglés	Seguimiento y coordinación de las actuaciones ante las instituciones de la U.E. en materia de asuntos de justicia e interior.
13.	Subdirector General (04250513)	30	23.285,90	MADRID	AE	A1		Experiencias en el seguimiento de la política de la U.E. con terceros países y organizaciones internacionales. Especial atención a cuestiones comerciales. Idiomas: inglés y francés	Preparación de las reuniones del Consejo de Asuntos Generales y de Relaciones Exteriores de la Unión Europea.
14.	Subdirector General (03349484)	30	23.285,90	MADRID	AE	A1			

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
	S.G. DE ASUNTOS GENERALES							Experiencia en la negociación bilateral de los Estados miembros de la U.E. y con los socios euromediterráneos. Idiomas: francés e inglés.	Asesoramiento y participación en la elaboración de la política de la U.E. en sus relaciones con el mundo árabe y en el Proceso Euromediterráneo y seguimiento permanente de la misma.
15.	Vocal Asesor (03548720)	30	18.539,20	MADRID	AE	A1		Experiencia Previa en puesto jurídico relativo a la U.E. Conocimiento de la aplicación del Derecho Comunitario en España. Experiencia en coordinación de la posición española ante la Comisión europea en procedimientos de infracción del Derecho Comunitario. Idiomas: francés e inglés.	Participación en los Comités Euromediterráneos (Comité de Altos Funcionarios y Comité Euromed) y en el Comité MED (Comité de gestión de los fondos MEDA).
	D.G. DE COORDINACIÓN DEL MERCADO INTERIOR Y OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS							Experiencia profesional en materia de cooperación en desarrollo multilateral, especialmente en seguimiento de políticas y coordinación de actividades de desarrollo de la Unión Europea y del sistema de Desarrollo de las Naciones Unidas. Idiomas: francés e inglés.	Asesoría jurídico-comunitaria a las Administraciones Públicas; gestión ante las Instituciones de la UE en la notificación de ayudas públicas; elaboración de respuestas a procedimientos de infracción abiertos contra España en sus fases preventivas; coordinación, seguimiento y notificación de la transposición al derecho interno de las directivas comunitarias; preparación de las comisiones Generales de Secretarios de Estado y Subsecretarios; preparación seguimiento y coordinación de las actuaciones ante el Tribunal de Justicia de la Unión Europea
16.	Subdirector General (03273486)	30	24.393,60	MADRID	AE	A1		Experiencia profesional en materia de cooperación en desarrollo multilateral, especialmente en seguimiento de políticas y coordinación de actividades de desarrollo de la Unión Europea y del sistema de Desarrollo de las Naciones Unidas. Idiomas: francés e inglés.	Asistencia a la Secretaría de Estado de Cooperación Internacional para la preparación y asistencia a reuniones y conferencias internacionales del sistema de desarrollo de las Naciones Unidas, específicamente coordinación y asistencia a la organización de Comisiones Mixtas o Comisiones de Seguimiento entre la cooperación española y organismos multilaterales de desarrollo.
17.	Vocal Asesor (01314161)	30	18.539,20	MADRID	AE	A1		Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia y conocimientos de cooperación al desarrollo y cooperación en el ámbito multilateral. Idiomas: francés e inglés.	Gestión de cooperación multilateral en organismos internacionales incluidos los de Naciones Unidas, Instituciones Financieras Internacionales, Unión Europea y fondos globales de donantes. Coordinación de los equipos de trabajo.
18.	Vocal Asesor (4985907)	30	18.539,20	MADRID	AE	A1		Conocimiento de la región. Experiencia en relaciones bilaterales con los países del área geográfica y Organismos multilaterales. Experiencia en materia de cooperación. Idiomas: francés e Inglés.	Dirección, coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Defensa y promoción de los intereses de la política exterior de España en los países que la componen.
19.	Subdirector General (04431438)	30	23.285,90	MADRID	AE	A1		Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en dirección, impulso y supervisión de órganos directivos y unidades administrativas. Idioma: francés e inglés.	Apoyo y asistencia al titular de la Subsecretaría en el desempeño de sus competencias en el ministerio y en las relaciones institucionales con las Administraciones Públicas y otros departamentos
20.	Vocal Asesor (02202729)	30	18.539,20	MADRID	AE	A1			

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
	D.G. DEL SERVICIO EXTERIOR S.G. DE PERSONAL							Experiencia en coordinación y dirección de grupos de trabajo. Experiencia en la gestión de los asuntos de personal funcionario y laboral con destino en el exterior y en el interior. Idiomas: inglés y francés	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los recursos humanos del Departamento.
21.	Subdirector General Adjunto (0943857)	29	18.539,20	MADRID	AE	A1			
22.	SG DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES Operador de Cifra (770825)	18	4.795,60	MADRID	AE	C1C2		Conocimiento de Sistemas informatizados para comunicaciones, almacenamiento y digitalización de documentos clasificada, así como de equipos para cifrar información. Sistema Operativo Windows XP y herramienta de trabajo Microsoft Office XP. Conocimientos de inglés	
23.	Operador de Cifra (21226332)	18	4.795,60	MADRID	AE	C1C2			
24.	Operador de Cifra (3313082)	18	4.795,60	MADRID	AE	C1C2			
25.	D.G. DE ASUNTOS Y ASISTENCIA CONSULARES S.G. DE ASUNTOS DE EXTRANJERIA Subdirector General Adjunto(04695334)	29	19.522,00	MADRID	AE	A1		Experiencia y conocimiento de la normativa de extranjería. Experiencia en gestión de asuntos de extranjería. Experiencia en los grupos de la UE que se ocupan de asuntos de extranjería y visados. Idiomas: francés e inglés.	Coordinación con otras unidades del Departamento, otros Ministerios y relaciones con la UE. Colaboración, apoyo y asistencia en la coordinación de la gestión y administración de los asuntos de extranjería.

ANEXO II

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
1	EMBAJADA EN FRANCIA CANCILLER (03386669)	26	6.349,88	PARÍS	AE	A1A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: francés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
2	EMBAJADA EN REINO UNIDO CANCILLER (03310380)	26	6.349,88	LONDRES	AE	A1A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
3	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA CANCILLER (04664226)	24	4.407,88	HAMBURGO	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: alemán.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
4	CONSULADO GENERAL EN PRINCIPADO DE ANDORRA CANCILLER (02901558)	24	4.407,88	ANDORRA LA VELLA	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Catalán.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
5	CONSULADO GENERAL EN REINO DE MARRUECOS CANCILLER (02206564)	24	4.407,88	NADOR	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: francés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
6	CONSULADO GENERAL EN REINO DE BÉLGICA CANCILLER (03377715)	24	4.407,88	BRUSELAS	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Francés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
7	CONSULADO GENERAL EN FRANCIA CANCILLER (01578878)	24	4.407,88	MARSELLA	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: francés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
8	CONSULADO GENERAL EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CANCILLER (03318256)	24	4.407,88	SAN FRANCISCO	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
9	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL CANCILLER (02175009)	24	4.407,88	RIO DE JANEIRO	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Portugués.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
10	REPRESENTACION PERMANENTE ANTE LA OFICINA DE NN.UU. Y OO.II. EN REPÚBLICA DE AUSTRIA CANCILLER (04664160)	24	4.407,88	VIENA	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: alemán e inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
11	EMBAJADA EN CANADÁ CANCILLER (04668112)	24	5.631,08	OTTAWA	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
12	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE VENEZUELA CANCILLER (01927649)	24	5.631,08	CARACAS	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
13	EMBAJADA EN ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CANCILLER (04319793)	24	5.631,08	MÉXICO	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
14	EMBAJADA EN PRINCIPADO DE ANDORRA CANCILLER (04664171)	24	5.631,08	ANDORRA LA VELLA	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: catalán.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
15	EMBAJADA EN REPÚBLICA PORTUGUESA VICECANCILLER (04664197)	24	3.754,28	LISBOA	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: portugués.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
16	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DOMINICANA CANCELLER (00726238)	22	4.407,88	SANTO DOMINGO	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
17	EMBAJADA EN REPUBLICA DE GUATEMALA CANCELLER (02164324)	22	4.407,88	GUATEMALA	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
18	CONSULADO GENERAL EN REINO DE MARRUECOS CANCELLER (03201170)	22	4.407,88	RABAT	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: francés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
19	EMBAJADA EN REPUBLICA DE SENEGAL CANCELLER (00993834)	22	4.407,88	DAKAR	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: francés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
20	EMBAJADA EN REINO DE TAILANDIA CANCELLER (03846865)	22	4.407,88	BANGKOK	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
21	EMBAJADA EN REPUBLICA ARABE DE SIRIA CANCELLER (03949304)	22	4.407,88	DAMASCO	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
22	EMBAJADA EN REINO DE NORUEGA CANCILLER (02506069)	22	4.407,88	OSLO	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
23	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE BULGARIA CANCILLER (01226605)	22	4.407,88	SOFIA	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
24	CONSULADO GENERAL EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CANCILLER (02727914)	22	4.407,88	WASHINGTON	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
25	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE NAMIBIA CANCILLER (04664192)	22	4.407,88	WINDHOEK	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
26	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL CANCILLER (01697328)	22	4.407,88	PORTO ALEGRE	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Portugués	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
27	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE ANGOLA CANCILLER (02577670)	22	4.407,88	LUANDA	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: portugués.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
28	CONSULADO GENERAL EN REINO UNIDO VICECANCILLER (03503373)	22	3.754,28	LONDRES	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
29	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA ARGENTINA JEFE DE NEGOCIADO N18 (04695345)	18	3.734,94	BUENOS AIRES	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimientos de informática, en especial conocimientos de Windows 2000 profesional y Windows 98, Office 2000 y Office XP, Windows 2000 Server, experiencia en instalación y configuración de los elementos informáticos: PC'S, impresoras, CD-ROM, tarjetas de red y otras. Conocimientos de redes locales Windows, deseable experiencia en redes Unix.	
30	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DE CUBA JEFE DE NEGOCIADO N18 (04695350)	18	3.734,94	LA HABANA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimientos de informática, en especial conocimientos de Windows 2000 profesional y Windows 98, Office 2000 y Office XP, Windows 2000 Server, experiencia en instalación y configuración de los elementos informáticos: PC'S, impresoras, CD-ROM, tarjetas de red y otras. Conocimientos de redes locales Windows, deseable experiencia en redes Unix.	
31	CONSULADO GENERAL EN ESTADOS UNIDOS MEXICANOS JEFE DE NEGOCIADO N18 (04695353)	18	3.734,94	MÉXICO	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimientos de informática, en especial conocimientos de Windows 2000 profesional y Windows 98, Office 2000 y Office XP, Windows 2000 Server, experiencia en instalación y configuración de los elementos informáticos: PC'S, impresoras, CD-ROM, tarjetas de red y otras. Conocimientos de redes locales Windows, deseable experiencia en redes Unix.	

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
32	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DE CHILE JEFE DE NEGOCIADO N18 (04695348)	18	3.734,94	SANTIAGO DE CHILE	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimientos de informática, en especial conocimientos de Windows 2000 profesional y Windows 98, Office 2000 y Office XP, Windows 2000 Server, experiencia en instalación y configuración de los elementos informáticos: PC'S, impresoras, CD-ROM, tarjetas de red y otras. Conocimientos de redes locales Windows, deseable experiencia en redes Unix.	
33	CONSULADO GENERAL EN FEDERACION RUSA JEFE NEGOCIADO VISADOS (03858497)	18	3.734,94	MOSCÚ	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o ruso.	
34	CONSULADO GENERAL EN REINO DE MARRUECOS JEFE NEGOCIADO VISADOS (02047323)	18	3.734,94	NADOR	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: francés y/o local.	
35	EMBAJADA DE ESPAÑA EN LA REPUBLICA DE CHIPRE JEFE NEGOCIADO VISADOS (04702423)	18	3.734,94	NICOSIA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimiento en labores contables. Idioma inglés.	
36	REPRESENTACION PERMANENTE ANTE LA U.E EN REINO DE BÉLGICA JEFE SECRETARIA EMBAJADOR (04708309)	18	5.237,88	BRUSELAS	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idiomas: inglés, francés.	
37	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE PARAGUAY OPERADOR DE COMUNICACIONES (04711244)	18	3.734,94	ASUNCIÓN	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
38	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE CUBA OPERADOR DE COMUNICACIONES (04598426)	18	3.734,94	LA HABANA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.
39	EMBAJADA EN REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA OPERADOR DE COMUNICACIONES (04745389)	18	3.734,94	BERLIN	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: alemán.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.
40	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE LETONIA OPERADOR DE COMUNICACIONES (04785234)	18	3.734,94	RIGA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés y/o local.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico (euros)	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
41	MISIÓN PERMANENTE ANTE LA O.N.U. - NUEVA YORK- (E.E.U.U.) OPERADOR DE COMUNICACIONES (03942434)	18	3.734,94	NUEVA YORK	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones. - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de informática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.
42	REPRESENTACION PERMANENTE EN EL CONSEJO DE LA O.T.A.N. EN REINO DE BÉLGICA SECRETARIO/A EMBAJADOR (01512330)	17	5.935,22	BRUSELAS	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés, francés.	
43	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE KAZAJSTAN SECRETARIO/A AUXILIAR N15 (02073155)	15	4.935,44	ASTANÁ	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	
44	EMBAJADA EN REPÚBLICA ARABE DE SIRIA SECRETARIO/A AUXILIAR N15 (01261959)	15	4.935,44	DAMASCO	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	
45	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE ANGOLA SECRETARIO/A AUXILIAR N15 (02490355)	15	4.935,44	LUANDA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: portugués.	
46	EMBAJADA EN SULTANATO DE OMÁN SECRETARIO/A AUXILIAR N15 (04785248)	15	4.935,44	MASCATE	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	
47	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE KENIA SECRETARIO/A AUXILIAR N15 (00927982)	15	4.935,44	NAIROBI	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés.	
48	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE PANAMÁ SECRETARIO/A AUXILIAR N15 (03554529)	15	4.935,44	PANAMA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar.	



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN

ANEXO III

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de.....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En..... a..... de..... de 200

(Firma)

**SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID**