

- b) Domicilio: Gran Vía 25, planta baja.
- c) Localidad: Bilbao.
- d) Fecha: Se comunicará previamente.
- e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOPV y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de febrero de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bizkaia.net.

Bilbao, 27 de febrero de 2008.—El Diputado Foral del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública, Juan Fco. Sierra-Sesumaga Ibarretxe.

10.968/08. Resolución de la Diputación Foral de Álava por la que se anuncia procedimiento negociado para la consultoría y asistencia para el diseño e implantación de un proyecto de transformación de la gestión tributaria de la Diputación Foral de Álava.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación Foral de Álava.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica de Servicios Generales.
 - c) Número de expediente: 116/08.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para el diseño e implantación de un proyecto de transformación de la gestión tributaria de la Diputación Foral de Álava.
 - b) Lugar de ejecución: Vitoria-Gasteiz.
 - c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 36 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto, sin admisión previa de licitadores.
 - c) Forma: Procedimiento negociado.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Total 18.700.000 euros; Año 2008: 4.100.000 euros; Año 2009: 5.000.000 euros; Año 2010: 5.000.000 euros; Año 2011: 4.600.000 euros.
 5. Garantía provisional. No se exige.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Secretaría Técnica de Servicios Generales.
 - b) Domicilio: Samaniego, 14, 1.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: 01008 Vitoria-Gasteiz.
 - d) Teléfono: 945-18.18.18.
 - e) Telefax: 945-18.15.16.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior hábil a la fecha límite para recepción de ofertas.
 7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver punto IV de los pliegos de condiciones económico-administrativas.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El día 21/04/08 (52 días naturales desde la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas). En el caso de la presentación de ofertas por correo, se estará a lo dispuesto en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
 - b) Documentación a presentar: Ver apartado V de los pliegos de condiciones.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Registro General. Hora Límite: 14:30 (Sábados inhábiles).

2. Domicilio: Plaza de la Provincia, 5, bajo.
3. Localidad y código postal: 01001 Vitoria-Gasteiz.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: No procede.
 - b) Domicilio: No procede.
 - c) Localidad: No procede.
 - d) Fecha: No procede.
 - e) Hora: No procede.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El día 27/02/2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. En la página web de Diputación Foral de Álava (www.alava.net) apartado «Concursos y Licitaciones».

Vitoria-Gasteiz, 27 de febrero de 2008.—El Diputado Foral Titular del Departamento de Administración Foral, Claudio Rodríguez Gutiérrez.

11.696/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el Servicio para la realización del Programa de Colonias Urbanas, 2008.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Realización Programa Colonias Urbanas 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 218.436.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
 7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 5, categoría B y Grupo U, subgrupo 7, categoría B.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

Móstoles, 27 de febrero de 2008.—José María Castillo, Concejal Hacienda.

11.697/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia los concursos públicos de: Suministro material deportivo, suministro de trofeos y medallas deportivas y suministro de escenarios modulares y una grada para usos múltiples.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Suministro material deportivo.
 2. Suministro de trofeos y medallas deportivas.
 3. Suministro de escenarios modulares y una grada de uso múltiples.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 170.000.
 2. 46.000.
 3. 83.800.
 5. Garantía provisional. Especificadas en pliegos.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el «BOE».
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

Móstoles, 27 de febrero de 2008.—El Concejal Hacienda, José María Castillo.

11.721/08. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anula a todos los efectos el anuncio relativo a la convocatoria del concurso mediante procedimiento abierto, para la contratación de Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil/Patrimonial y de Daños Materiales de Bienes Públicos.

Por la Junta de Gobierno Local celebrada el 11 de febrero de 2008, se ha acordado la anulación de los Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, que fueron aprobados en la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de diciembre de 2007, y que regían en la contratación de las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil/Patrimonial y de Daños Materiales de Bienes Públicos. Como consecuencia se anula a todos los efectos el anuncio publicado en el B.O.E. núm. 30, de 4 de febrero de 2008.

Pinto (Madrid), 11 de febrero de 2008.—La Concejala delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.