

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Acuerdo marco.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). La cuantía anual estimada de este contrato es:

Lote n.º 1: 1.750.000,00 euros; lote n.º 2: 1.400.000,00 euros; lote n.º 3: 3.800.000,00 euros.

5. Garantía provisional.

Lote n.º 1: Mil doscientos euros.

Lote n.º 2: Mil euros.

Lote n.º 3: Dos mil seiscientos euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación General de Aragón. Servicio de Información y Documentación Administrativa.

b) Domicilio: Primero: Paseo María Agustín, 36. Segundo: Plaza San Pedro Nolasco, 7. Tercero: Plaza Cervantes, 1. Cuarto: Calle San Francisco 1.

c) Localidad y código postal: Primero: 50004 Zaragoza. Segundo: 50001 Zaragoza. Tercero: 22071 Huesca. Cuarto: 44001 Teruel.

d) Teléfono: 976/ 71 41 11.

e) Telefax: 976/ 71 50 02.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Para licitadores no españoles de acuerdo al contenido de la cláusula cuarta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 de marzo de 2008.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Diputación General de Aragón. Registro General.

2. Domicilio: Primero: Paseo María Agustín, 36. Segundo: Plaza Cervantes, 1. Tercero: Calle San Francisco, 1.

3. Localidad y código postal: Primero: Zaragoza 50004. Segundo: Huesca 22071. Tercero: Teruel 44001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación General de Aragón. Edificio Pignatelli.

b) Domicilio: Paseo María Agustín, 36.

c) Localidad: Zaragoza.

d) Fecha: 7 de abril de 2008.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 15 de febrero de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.aragon.es](http://www.aragon.es).

Zaragoza, 15 de febrero de 2008.—El Secretario General Técnico del Departamento de Presidencia, Jesús Sánchez Farraces.

11.796/08. **Anuncio de corrección de errores del Instituto Aragonés de Servicios Sociales por el que se convoca concurso, por procedimiento abierto, del contrato de suministro de equipamiento general de Residencia y Centro de Día de personas mayores Delicias, en Zaragoza.**

Advertido error en el anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado, número 42 de fecha 18 de febrero

de 2008, páginas 1860 y 1861, se detalla la oportuna corrección.

Donde dice:

«6. Obtención de documentación e información.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de marzo de 2008.»

Debe decir:

«6. Obtención de documentación e información.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de abril de 2008.»

Donde dice:

«8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 27 de marzo de 2008, hasta las 14,00 horas.»

Debe decir:

«8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 11 de abril de 2008, hasta las 14,00 horas.»

Donde dice:

«9. Apertura de las ofertas.

d) Fecha: 8 de abril de 2008.»

Debe decir:

«9. Apertura de las ofertas.

d) Fecha: 30 de abril de 2008.»

Donde dice:

«12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 4 de febrero de 2008.»

Debe decir:

«12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 19 de febrero de 2008.»

Zaragoza, 22 de febrero de 2008.—El Secretario General del IASS, P. A. (Resolución de 10 de noviembre de 2003), el Jefe del Servicio de Prestaciones Económicas, Planes y Programas, Eduardo Traid García.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS

10.960/08. **Orden de la Consejería de Sanidad del Gobierno de Canarias, de convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del suministro de reactivos y material auxiliar necesario para la realización de determinaciones analíticas de Bioquímica Clínica en el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria y Caes de Telde y Vecindario con cesión de equipos autoanalizadores.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

c) Número de expediente: CPTA-HI-50/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Reactivos y material auxiliar necesario para la realización de determinaciones analíticas de Bioquímica Clínica en el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria y Caes de Telde y Vecindario con cesión de equipos autoanalizadores.

b) Número de unidades a entregar: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Lugar de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 7.694.944,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad:

a.1) Obtención de documentación: Dependencias del Almacén General del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

a.2) Obtención de información: Servicio de Suministros - Contratación Administrativa del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

b) Domicilio:

b.1) Obtención de Documentación: Plaza Doctor Pasteur, sin número (Planta baja del edificio de ampliación del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, edificio oeste).

b.2) Obtención de Información: Plaza Doctor Pasteur, sin número (planta tercera, del edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Teléfonos:

d.1) Obtención de documentación: 928 44 15 27/ 928 44 15 28.

d.2) Obtención de Información: 928 44 41 33/928 44 41 49/928 44 41 59/928 44 41 60/928 44 41 76/928 44 41 80.

e) Telefax:

e.1) Obtención de documentación: 928 44 15 29.

e.2) Obtención de información: 928 44 41 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir del día siguiente de la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea, o en su caso, del decimoquinto día natural a partir de día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado y/o Boletín Oficial de Canarias. El último día de presentación de proposiciones se determinará por el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil. En caso de ser sábado y éste estuviera cerrado dicha documentación podrá ser entregada en el Registro General de la Secretaría General Técnica de la Consejería de la Presidencia.

2. Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número (planta sexta, del edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.