

**12.160/08. Resolución de la Universidad de León por la que se hace público el resultado del concurso público, procedimiento abierto, para licitación de contrato de obras (expte. 1.068/06-07-08).**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de León.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
  - c) Número de expediente: 1.068/06-07-08.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Obras.
  - b) Descripción del objeto: Finalización de la construcción del edificio de ampliación del Instituto de Ciencia y Tecnología de los Alimentos.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE de 29 de enero de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 580.536,60 euros.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 14 de febrero de 2008.
  - b) Contratista: Construcciones Carriegos, S.A. (CIF:A24014227).
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 578.736,94 euros.

León, 21 de febrero de 2008.—El Rector, Ángel Penas Merino.

**12.872/08. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del Suministro de equipamiento e instalación de una sala informatizada para dar servicio a una Mediateca en la Biblioteca del Campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2008/002SUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - c) Número de expediente: 2008/002SUMAC.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento e instalación de una sala informatizada para dar servicio a una Mediateca en la Biblioteca del Campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 100.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 2.000,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
  - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Teléfono: 91 488 77 52 (Información técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
  - e) Telefax: 91 614 71 20.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Ampliación de Rectorado.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Edificio de Ampliación de Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: Séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/contratacionadministrativa/>

Móstoles, 29 de febrero de 2008.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

**12.873/08. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de realización de trabajos de imprenta para publicidad del Vicerrectorado de Títulos Propios y Postgrado de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2008/004SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 2008/004SERAC.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de realización de trabajos de imprenta para publicidad del Vicerrectorado de Títulos Propios y Postgrado de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 66.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.320,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 71 06 y 91 664 74 22 (Información técnica).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Ampliación de Rectorado.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Edificio Ampliación de Rectorado. Calle Tulipán sin número. Sala de Juntas.
- c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Diez horas y quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.urjc.es/contratacionadministrativa/](http://www.urjc.es/contratacionadministrativa/)

Móstoles, 3 de marzo de 2008.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.