

4855

RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2008, de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, por la que se convocan subvenciones destinadas a financiar gastos de funcionamiento y de desarrollo de actividades de las Reales Academias, Academias y otras instituciones y organizaciones con fines similares.

El Real Decreto 1553/2004, de 25 de junio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación y Ciencia, dispone en su artículo 2 que se relacionan administrativamente con este Departamento, a través de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, el Instituto de España y las Reales Academias integradas en éste.

La labor científica, técnica, cultural y de difusión de los distintos campos del saber que llevan a cabo estas entidades y corporaciones, así como otras instituciones que cumplen fines similares, se enmarca dentro de las acciones de fomento de la cultura y la investigación científica y técnica que los poderes públicos deben promover conforme al artículo 44 de la Constitución Española.

Con el fin de alentar el desarrollo de las actividades que corresponden a estas instituciones en sus más altos niveles, los Presupuestos Generales del Estado vienen consignando anualmente una cantidad, disposición dineraria, que ha de distribuirse entre las mismas, para ayudarlas económicamente en la realización de las actividades derivadas del cumplimiento de sus funciones.

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril (Boletín Oficial del Estado número 113, de 12 de mayo de 2005) ha establecido las bases reguladoras generales para la concesión de este tipo de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

En atención a lo expuesto y de conformidad con lo previsto en las normas citadas, procede iniciar el procedimiento de concesión de estas subvenciones mediante la presente convocatoria, por lo que previo informe de la Abogacía del Estado y de la Intervención Delegada en el Departamento, dispongo:

Primero. Objeto de las subvenciones.

1.1 El objeto del presente procedimiento es financiar los gastos derivados del desarrollo de actividades inherentes a la labor cultural, científica, investigadora y de difusión del saber en sus diversos campos, que realizan las Reales Academias, Academias y otras Instituciones y Organizaciones con fines similares. (Los gastos subvencionables no incluyen la adquisición de ordenadores, fotocopiadoras, faxes o mobiliario, fondos de biblioteca y en general cualquier material de carácter inventariable.)

1.2 El procedimiento de concesión de las subvenciones se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

Segundo. Cuantía de la subvención.

Aplicación presupuestaria 18.03.463A.481.11.

Importe: 2.322.840,00 euros.

Tercero. Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

3.1 Los beneficiarios de las presentes subvenciones serán las Reales Academias, Academias y aquellas otras Instituciones y Organizaciones que acrediten realizar actividades de tipo cultural, científico, investigador y de difusión del saber en sus diversos campos.

3.2 Las academias u otras instituciones que perciban subvenciones nominativas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado durante el ejercicio 2008, no podrán participar en la presente convocatoria.

3.3 No podrán obtener subvención aquellas instituciones o corporaciones que no hayan justificado o reintegrado, en su caso, el importe percibido en cualquier convocatoria anterior procedente de este Ministerio de Educación y Ciencia.

3.4 Los beneficiarios deberán cumplir con los requisitos y las obligaciones previstos en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones.

Cuarto. Solicitud, plazo, lugar de presentación y documentación a adjuntar a las solicitudes.

4.1 Solicitudes: Las solicitudes de las subvenciones se presentarán conforme al modelo que figura como anexo I de la presente resolución y se dirigirán a la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación.

4.2 Plazo de presentación: El plazo de presentación será de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial del Estado.

4.3 Lugar de presentación: Se recomienda la presentación de las solicitudes en el Registro situado en a Calle Albacete, 5, 28071 Madrid, o bien en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.4 Documentación. A la solicitud, se acompañará la documentación, en castellano o traducida al castellano que se indica a continuación:

4.4.1 Fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad solicitante.

4.4.2 Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

4.4.3 Documento acreditativo de la representación de la Entidad por el firmante de la solicitud.

4.4.4 Justificación que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 e) de la Ley General de Subvenciones.

La acreditación del Impuesto de Actividades Económicas, se hará mediante la presentación de la fotocopia compulsada del alta en dicho impuesto y del justificante de haber abonado el último período exigible del mismo. En su defecto, se aportará, según proceda, justificante de exención o declaración responsable de no estar dado de alta.

4.4.5 Se justificará el cumplimiento de los criterios previstos en el punto quinto de la presente resolución, para lo cual se presentará memoria técnica y económico-financiera, en la que queden perfectamente descritos y definidos los proyectos y/o actividades para los que se solicita la ayuda, para lo que se seguirá el orden previsto en el punto quinto, indicándose el presupuesto previsto para cada uno de los conceptos, así como cualquier otra información que pueda ser relevante para la correcta evaluación de la solicitud.

Quinto. Naturaleza de los gastos subvencionables y criterios de valoración.—Los gastos que podrán ser objeto de subvención serán los que siguen y se atenderá a los siguientes criterios de valoración:

1) Actividades docentes, científicas y culturales (cursos, seminarios, conferencias, conciertos, exposiciones, congresos, etc.) que desarrollen la labor de investigación, de transmisión del conocimiento y de diálogo entre los representantes de todas las disciplinas del saber. Para su valoración se tendrá en cuenta su ámbito de actuación territorial, la amplitud de su difusión y sus destinatarios. Ponderación: Hasta 10 puntos.

2) Realización, mejora y mantenimiento de la página Web de la institución, incluida la digitalización de los fondos bibliográficos y documentales de la misma, de manera que permita el acceso, entre otras aplicaciones, de profesores e investigadores a sus fondos bibliográficos y documentales. Ponderación: Hasta 10 puntos.

3) Coste del personal contratado para ejecución de trabajos relacionados con la actividad propia de la Academia o Institución. Ponderación: Hasta 6 puntos.

4) Número previsto y coste de edición de publicaciones, folletos, impresos de propaganda, etc. sin asignación de ISBN que sirvan para difundir las investigaciones y los estudios realizados. Ponderación: Hasta 6 puntos.

5) Gastos de mantenimiento y conservación de los edificios en que estén ubicadas. Ponderación: Hasta 4 puntos.

6) Dietas a los Señores Académicos por asistencia a las distintas sesiones. Ponderación: Hasta 4 puntos

Sexto. Subsanación de errores.—Si la solicitud no reuniera los datos de identificación, fuera incompleta o presentara errores subsanables, se requerirá al solicitante para que de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en un plazo de diez días naturales, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, con los efectos previstos en el artículo 42 de la misma ley.

Séptimo. Obligaciones del beneficiario.

7.1 Incorporar de forma visible, en el material y actividades subvencionadas, el logotipo del Ministerio de Educación y Ciencia según lo previsto en la normativa sobre la imagen institucional de la Administración General del Estado.

7.2 Comunicar por escrito a este Ministerio, en el plazo máximo de 15 días a partir de la fecha de recepción de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la financiación solicitada o recibida, pública o privada, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud o parte del mismo.

7.3 Realizar los proyectos, actividades y/o publicaciones objeto de subvención.

7.4 Justificar el cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

7.4.1 En el plazo de tres meses, contados a partir de la fecha en que finalice el ejercicio presupuestario 2008, los beneficiarios deberán acreditar el cumplimiento de la finalidad de la subvención, mediante la remisión al Gabinete del Secretario de Estado de Universidades e Investigación de la documentación justificativa correspondiente

7.4.2 La acreditación deberá realizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y, en particular, mediante la presentación de los siguientes documentos:

Memoria de actividades realizadas durante el año 2008 con cargo a la subvención. Se indicarán los resultados obtenidos.

Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con cargo a la subvención concedida, que contendrá:

a) Relación detallada de los gastos, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En dicha relación se totalizará el importe de todas las facturas o documentos de análogo valor probatorio que se incluyan en la cuenta justificativa.

b) Facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente incorporados a la relación a que se hace referencia en el apartado a), acompañados de la documentación acreditativa del pago. Se han de asociar las facturas y recibos a la naturaleza del gasto subvencionado, según lo establecido en el punto quinto de la resolución.

c) En el caso de las actividades previstas en el punto Quinto 1) de la presente resolución, se aportará además el programa de la actividad.

d) En el caso de los gastos previstos en el punto Quinto 4), de la presente resolución se adjuntará además un ejemplar de la publicación, folleto o propaganda.

e) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

En los casos de retribuciones de personal contratado, deberá acreditarse el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

7.4.3 El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención, o la justificación insuficiente, llevará aparejado el reintegro y la exigencia del interés de demora correspondiente en las condiciones previstas en la Ley General de Subvenciones.

Octavo. *Procedimiento de concesión.*

8.1 Se constituirá una Comisión de Evaluación de solicitudes, que estará presidida por el Director del Gabinete del Secretario de Estado de Universidades e Investigación e integrada por tres funcionarios adscritos al Gabinete de Secretaría de Estado.

8.2 La Comisión de Evaluación realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para el conocimiento, determinación y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse para realizar la propuesta de resolución.

8.3 Sus principales funciones serán:

Examen de las solicitudes presentadas y comprobación de los datos en virtud de los cuales pueda concederse la subvención

Evaluación y valoración de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta su adecuación a la finalidad de la subvención

Efectuar trámite de audiencia, en su caso

Formulación de la propuesta de resolución

Noveno. *Órganos competentes.*—El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será la Comisión de Evaluación ya mencionada. La Resolución del procedimiento de concesión es competencia del Secretario de Estado de Universidades e Investigación.

Décimo. *Resolución. Plazo de notificación.*

10.1 La resolución de concesión o denegación de la subvención será motivada.

10.2 El plazo para la resolución y notificación del procedimiento será de tres meses, contados a partir de que termine el plazo de presentación de solicitudes.

10.3 Transcurrido el plazo anterior sin que se haya producido notificación a los interesados, éstos podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio negativo.

Undécimo. *Medio de notificación de la resolución de concesión.*—La notificación de la resolución se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se dará publicidad a la resolución de subvención de acuerdo con lo previsto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Duodécimo. *Pago de las ayudas.*—Las cantidades que se concedan en virtud de la resolución de esta convocatoria se harán efectivas en su totalidad, después de formalizada su concesión, sin exigencia de garantía.

Decimotercero. *Recursos.*

13.1 La resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el Secretario de Estado de Universidades e Investigación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

13.2 Cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente de la Audiencia Nacional en el plazo de dos meses conforme a lo establecido en el artículo 11.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Decimocuarto. *Posibilidad de modificar la subvención.*—Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, patrocinios, ingresos o aportaciones de otras Administraciones Públicas o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la subvención.

Decimoquinto. *Compatibilidad con otras subvenciones.*

15.1 Los solicitantes deberán indicar si han solicitado o si reciben subvención de otros órganos de otras Administraciones Públicas distintos a esta Secretaría de Estado, con expresión de la cuantía que proceda.

15.2 El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, ni aisladamente, ni en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, patrocinios, ingresos o recursos de otras Administraciones Públicas o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

Decimosexto. *Reintegros.*—Procederá el reintegro de las cantidades percibidas así como la exigencia del interés de demora correspondiente de conformidad con lo previsto en el título II de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y título III del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Decimoséptimo. *Responsabilidad y régimen sancionador.*—Los beneficiarios de las presentes subvenciones quedan sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que establece el Título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimoctavo. *Habilitación competencial.*—La presente convocatoria se aprueba al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Madrid, 22 de febrero de 2008.—El Secretario de Estado de Universidades e Investigación, Miguel Ángel Quintanilla Fisac.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE LAS REALES ACADEMIAS, OTRAS ACADEMIAS E INSTITUCIONES CON FINALIDAD SIMILAR.

(Rellenar con letras mayúsculas)

1. DATOS DE LA ENTIDAD

CIF: _____ Siglas: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Código postal: _____ Municipio: _____

Provincia: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono/s: _____ / _____ / _____ Fax: _____

2. DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE

NIF: _____

Nombre: _____

1º Apellido: _____ 2º Apellido: _____

En calidad de: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

3. DATOS BANCARIOS

Nombre entidad bancaria: _____

Domicilio: _____

Nº de Cuenta (para efectuar los pagos ha de estar dada de alta en el Registro Central de Terceros de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera).

--	--	--	--	--

Entidad

--	--	--	--	--

Sucursal

--	--

D.C.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nº de cuenta

4. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

4.1 Actividades a desarrollar / Gastos previstos

1. Actividades docentes, científicas y culturales (cursos, seminarios, conferencias, conciertos, exposiciones, congresos, etc...) que desarrollen la labor de investigación, de transmisión del conocimiento y de diálogo entre los representantes de todas las disciplinas del saber.

Breve explicación			
Presupuesto:		Importe subvención solicitada para apartado 4.1	

4.2. Realización, mejora y mantenimiento de la página Web de la institución, incluida la digitalización de los fondos bibliográficos y documentales de la misma

Breve explicación			
Presupuesto:		Importe subvención solicitada para apartado 4.2	

4.3. Coste del personal contratado para ejecución de trabajos relacionados con la actividad propia de la Academia

Breve explicación			
Presupuesto:		Importe subvención solicitada para apartado 4.3:	

4.4. Número previsto y coste de edición de publicaciones, folletos, impresos de propaganda, etc... sin asignación de ISBN que sirvan para difundir las investigaciones y los estudios realizados

Breve explicación			
Presupuesto:		Importe subvención solicitada para apartado 4.4:	

4.5. Gastos de mantenimiento y conservación de los edificios en que estén ubicadas

Breve explicación			
Presupuesto:		Importe subvención solicitada para apartado 4.5:	

4.6.- *Dietas a los Señores Académicos por asistencia a las distintas sesiones.*

Breve explicación			
Presupuesto:		Importe subvención solicitada para apartado 4.6:	

PRESUPUESTO TOTAL (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6): _____ **Euros**
TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____ **Euros**

5. DECLARACION DE AYUDAS

Don/Doña _____
 Como representante de la institución solicitante de la presente subvención

DECLARA

- Que no ha solicitado ni obtenido ningún tipo de ayuda de cualquier Administración o Ente público, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud.
- Que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de cualquier Administración o Ente público, nacional o internacional, a lo largo del tiempo de duración del proyecto relacionado con esta solicitud:

FINANCIACION PUBLICA	AÑOS ANTERIORES	2005	2006	2007	2008	TOTAL
Subvenciones estatales						
Subvenciones C.C.A.A.						
Subvenciones CC.LL						
Otras subvenciones						
TOTAL						

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

- Fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad solicitante.
- Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- Documento acreditativo de la representación de la Entidad por el firmante de la solicitud
- Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que acredite estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales.
- Acreditación de estar al corriente del pago de obligaciones con la Seguridad Social mediante acreditación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de que la entidad no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, aporta **declaración responsable** del representante de la entidad en la que conste que la misma no está obligada a darse de alta, y **certificación administrativa** correspondiente emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Acreditación del Impuesto de Actividades Económicas, se hará mediante la presentación de la fotocopia compulsada del alta en dicho impuesto y del justificante de haber abonado el último período exigible del mismo. Si la entidad no se encuentra sujeta o está exenta presenta declaración responsable haciendo constar que la Institución no está dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas por no ejercer ninguna actividad empresarial, profesional o artística.
- Memoria técnica y económico – financiera en la que quede perfectamente descritos, desarrollados y definidos el proyecto o proyectos para los que se solicita la ayuda, siguiendo para ello el orden previsto en el punto quinto de la resolución.

Se desglosará el presupuesto de cada uno de los apartados para los que se solicitará subvención, indicándose:

La documentación debe ser original o fotocopia compulsada por la autoridad competente.

El / La representante **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que la entidad a la que representa reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

Asimismo **SE COMPROMETE** a comunicar por escrito a este Ministerio, en el plazo máximo de 15 días a partir de la fecha de recepción de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la financiación solicitada o recibida, pública o privada, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud o parte del mismo. Asimismo, se compromete a ponerlo e conocimiento de toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.

En _____, a _____ de _____ de 2008

Firma

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
SR. SECRETARIO DE ESTADO DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN
Gabinete
C/ Albacete, 5- 9ª planta
28071 - MADRID