

Por parte de ICAA: Subdirección General de Fomento de la Industria Cinematográfica y Audiovisual. Servicio de Empresas. Plaza del Rey, número 1 (28071 Madrid). Teléfono: 91 701 70 00 ext. 37196. Fax: 91 701 74 01.

En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente documento en duplicado ejemplar y en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.—Por el Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, Fernando Lara Pérez.—Por el Instituto de Crédito Oficial, Juan Antonio Gisbert García.

**4874** *ORDEN CUL/4127/2007, de 26 de noviembre, por la que se ejerce el derecho de tanteo sobre un lote documental en subasta pública celebrada en la sala «Durán. Subastas de Arte» de Madrid.*

A propuesta de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, en aplicación del artículo 38 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y del artículo 41 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, resuelvo:

Primero.—Ejercer el derecho de tanteo a favor del Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, con cargo a su presupuesto, sobre el lote documental que se describe a continuación y que figura en el catálogo de la subasta, celebrada el 19 de noviembre de 2007, en la Sala «Durán. Subastas de Arte» de Madrid.

Lote 3163. Archivo Documental Eduardo Zamacois.

Segundo.—Que la empresa subastadora y el Ministerio de Cultura acordarán las medidas que estimen convenientes para la entrega del lote y el abono del precio de remate que asciende a 8.000 €, más los gastos inherentes que certificará la empresa subastadora.

Tercero.—Que dichas obras se custodiarán en el Archivo General de la Guerra Civil Española (Salamanca) adscrito a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura.

Madrid, 26 de noviembre de 2007.—El Ministro de Cultura, P. D. (Orden CUL/2591/2004, de 22 de julio), la Subsecretaria de Cultura, María Dolores Carrión Martín.

**4875** *ORDEN CUL/4128/2007, de 21 de diciembre, por la que se ejerce el derecho de tanteo sobre lotes documentales en subasta pública celebrada en la Sala «Soler y Llach», de Barcelona.*

A propuesta de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, en aplicación del artículo 38 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y del artículo 41 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, resuelvo:

Primero.—Ejercer el derecho de tanteo a favor del Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, con cargo a su presupuesto, sobre los lotes documentales, que se relacionan en el anexo y que figuran en el catálogo de la subasta, celebrada el 18 de diciembre de 2007, en la Sala «Soler y Llach, Subastas Internacionales, S. A.» de Barcelona.

Segundo.—Que la empresa subastadora y el Ministerio de Cultura acordarán las medidas que estimen convenientes para la entrega de los lotes y el abono del precio de remate que asciende a 2.500 euros, más los gastos inherentes que certificará la empresa subastadora.

Tercero: Que dichas obras se custodiarán en el Archivo General de la Guerra Civil Española adscrito a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura.

Madrid, 21 de diciembre de 2007.—El Ministro de Cultura, P. D. (Orden CUL/2591/2004, de 22 de julio), la Subsecretaria de Cultura, María Dolores Carrión Martín.

#### ANEXO

Lote 0136 1944 (Franquismo). La frase quincenal. 84 ejemplares distintos de este cartel propagandístico franquista, destinado a ser exhibidos en los escaparates de los comercios. Cada cartel, con unas dimensiones de 32 x 25 cm., contiene una consigna política y una ilustración, y era renovado quincenalmente a instancias del Departamento de Propaganda. Destacable testimonio de los primeros años del Régimen franquista. Muy raro en comercio. 1.600,00 euros.

Lote 0207 1938 (Guerra Civil). Conjunto de 20 cartas manuscritas por un soldado republicano de la 84 Brigada Mixta. Emotivo documento de la

Guerra Civil, narrado en primera persona. Todas las cartas conservan el sobre en el que fueron enviadas, con censura militar. La mayoría escritas en catalán. La 84 Brigada surgió de la Columna de Hierro, anarquista, y el 335 Batallón denominado «Temple y Rebeldía». Participó en la batalla de Teruel (la 84 fue famosa por rebelarse contra las duras e inhumanas condiciones de la lucha; de hecho esta rebelión fue brutalmente sofocada; 46 de sus miembros fueron fusilados por las propias tropas republicanas). Posteriormente fue trasladada a Balaguer y participó en la batalla del Ebro. 500,00 euros.

Lote 0218 1937-1939 (Guerra Civil). Lote de 19 cartas con sobre y 3 postales. Comprenden desde 1937, fecha en que Montserrat Fuguet, de Sabadell, está buscando a un familiar (o novio) herido en el frente. Las primeras cartas son en catalán pero para 1939, su novio Vicente Rovira, le escribe preso desde un campo de trabajos forzados en Pueblonuevo (Córdoba) ya en español. Entre las de 1937, las gestiones e la Sra. Montserrat para encontrar al herido, y cartas de Vicens desde Tamarite de Litera, Fraga, Silella, estas cartas, en catalán y con un estilo más fresco que el del campo de trabajos forzados, cuentan lo mucho que los pobladores les ayudan y lo buena gente que són. se incluye pésame de 1951 por la muerte del padre de Montserrat. 400,00 euros.

**4876** *ORDEN CUL/4129/2007, de 28 de diciembre, por la que se ejercita el derecho de tanteo, sobre ocho lotes de monedas, subastados por la Sala Cayón, en Madrid.*

A propuesta de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales, previo informe favorable de la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español, acordado en su sesión del Pleno, celebrado el día 28 de noviembre de 2007 y, en aplicación de los artículos 38 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, y 41 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de dicha ley, dispongo:

Primero.—Ejercer el derecho de tanteo para el Estado, sobre los bienes muebles que fueron incluidos en el catálogo de la subasta pública celebrada por la Sala Cayón en Madrid, los días 14 y 24 de diciembre de 2007, con los números y referencia descritos en la relación adjunta.

Segundo.—Que se abone a la sala subastadora el precio total de remate de cuarenta y siete mil sesenta y cinco euros (47.065 €), más los gastos inherentes, que debe justificar mediante certificado.

Tercero.—Que dichas obras queden depositadas en el Ministerio de Cultura hasta su posterior asignación a la colección estable de alguno de los Museos de titularidad estatal.

Madrid, 28 de diciembre de 2007.—El Ministro de Cultura, P.D. (Orden CUL/2591/2004, de 22 de julio), la Subsecretaria de Cultura, María Dolores Carrión Martín.

#### RELACIÓN QUE SE CITA

Lote n.º 1.155. Segovia. 8 reales. Nd. (M. sobre acueducto a la izq. del escudo). Precio de remate: 150 €.

Lote n.º 1.402. Segovia. 2 reales. 1719. Precio de remate: 85 €.

Lote n.º 2.506. Segovia. 50 reales. 1635. Plata. Precio de remate: 24.000 €.

Lote n.º 2.507. Segovia. 50 reales. 1965. Plata. Precio de remate: 14.500 €.

Lote n.º 3.090. Dodecáedro de plata de los derrones (pueblo tracomacedonio). Acuñada hacia 473-450 a.C. Peso: 38,1 g. Precio de remate: 8.250 €.

Lote n.º 5.337. Segovia. Casa Vieja. Blanca (1566 y ss). Cobre. Precio de remate: 20 €.

Lote n.º 5.403. Segovia. Real. 1728. Precio de remate: 25 €.

Lote n.º 5.638. Segovia. 8 maravedís. 1823. Precio de remate: 35 €.

**4877** *RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2008, de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, por la que se convocan subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de la difusión, comercialización y distribución de libros españoles en el extranjero, correspondientes al año 2008.*

Por Real Decreto 553/2004, de 17 de abril, se crea el Ministerio de Cultura y por Real Decreto 1601/2004, de 2 de julio, se desarrolla la estructura básica del mismo, estableciendo las funciones y competencias de sus Centros Directivos.

Dentro de las funciones que corresponden a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, se encuentran, entre otras, la preparación y ejecución de los programas tendentes a: la promoción y difusión nacional e internacional de las letras españolas; la promoción de la lectura mediante campañas de fomento de esta; la promoción del libro mediante ayudas a la edición y la participación en ferias y exposiciones nacionales e internacionales; el estudio y propuesta de actuaciones en relación con la industria editorial y del libro en general; la promoción y ayuda a la creación literaria y a la traducción, mediante convocatoria y concesión de becas, premios y cualquier otro tipo de estímulo; y la elaboración de programas y planes para el fomento y mejora de las bibliotecas.

El desarrollo de estos programas se centra en promocionar aquellas actividades y productos culturales que, por su relevante significación, por su carácter pluricomunitario o nacional, o por la generalidad de su contenido, sean representativos de la contribución de la cultura española a la civilización universal. En atención a este carácter, se considera oportuno establecer un régimen de subvenciones, de concurrencia competitiva, que permita la participación y colaboración de la sociedad en la realización de las mismas.

La Orden CUL/4411/2004, de 29 de diciembre (BOE de 8 de enero de 2005), establece las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones públicas del Ministerio de Cultura en régimen de concurrencia competitiva.

Procede ahora, de conformidad con lo previsto en el punto tercero, apartado 2 de la citada orden, convocar las subvenciones correspondientes al año 2008, para lo cual dispongo:

Primero. *Objeto y finalidad.*—Se convoca para el año 2008 la concesión de subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a favor de empresas distribuidoras y librerías españolas y extranjeras con la finalidad de fomentar la comercialización y distribución de libros españoles en el extranjero y promover la difusión internacional del libro español.

1. Estas subvenciones tendentes a incentivar la comercialización y difusión de la producción editorial española tendrán por objeto la financiación de:

- a) Presencia en ferias internacionales.
- b) Elaboración de materiales de difusión, boletines de novedades, folletos informativos, páginas web en Internet, etc.
- c) Actividades culturales de promoción y difusión del libro español en el extranjero.

El objeto será el fomento de actividades culturales de promoción y difusión del libro español en el extranjero, la potenciación de la presencia en ferias internacionales de empresas librerías y distribuidoras del sector del libro español y la elaboración de materiales que contribuyan a la difusión del libro español en el exterior (boletines de novedades, folletos informativos, páginas web en Internet, etc.)

2. Quedan excluidos expresamente de las subvenciones reguladas en esta Resolución los gastos generales de funcionamiento y adquisición de material.

Segundo. *Imputación presupuestaria.*—El importe de las subvenciones convocadas será, como máximo, de 310.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 24.04.471 del Programa 144A «Cooperación, promoción y difusión cultural en el exterior» del Presupuesto de gastos del Ministerio de Cultura para el año 2008.

Con cargo a esta convocatoria no se podrá financiar más del 50 % del coste de la actividad para la que se solicita la subvención.

Esta subvención será compatible con otras ayudas de organismos e instituciones, públicos o privados, para la misma actividad, siempre que el importe de la misma sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada. El beneficiario está obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales, así como de toda entidad o institución privada.

Tercero. *Beneficiarios y requisitos.*—Podrán solicitar estas subvenciones, exclusivamente, las personas físicas y jurídicas cuya actividad comercial sea la distribución y/o la gestión de librerías o venta directa de libros que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Acreditar que durante los dos últimos años, como mínimo, no ha comercializado sólo fondos editoriales propios, sino mayoritariamente, de distintas editoriales o grupos editoriales.
- b) Desarrollar una actividad librera o distribuidora ininterrumpida durante los dos últimos años, como mínimo, en la fecha de publicación de esta convocatoria.
- c) Acreditar una experiencia en la exportación o importación de libros españoles durante los dos últimos años, como mínimo, en la fecha de publicación de esta convocatoria.

Y además, que no se encuentren incurso en las exclusiones y cumplan los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

#### Cuarto. *Presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes de subvención se formalizarán en el modelo oficial que figura como anexo I de la presente Resolución, cumplimentándose enteramente a máquina o con letra de molde y deberán dirigirse al Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Las solicitudes podrán ser presentadas en el Registro del Ministerio de Cultura, Plaza del Rey, número 1, 28004 Madrid. También podrán cursarse ante las representaciones diplomáticas o consulares españolas y en general en los Registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación administrativa, además de toda la específica detallada en el anexo III de la presente Resolución, en castellano o traducida al castellano.

#### a) Documentación administrativa:

En el caso de que no se preste el consentimiento contenido en el anexo I para la verificación de sus datos a través del sistema de verificación de datos (Real Decreto 522/2006, de 28 de abril), fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte y del número de identificación fiscal, si se trata de personas físicas.

En el caso de sociedades, original y fotocopia compulsada de las escrituras de constitución o de modificación, en su caso, de la sociedad, de los estatutos, de la inscripción en el Registro Mercantil y del código de identificación fiscal.

Documentos bastantes en derecho que justifiquen el que la persona que firma la solicitud ostenta actualmente el cargo que le confiera la representación de la sociedad a tales efectos, para el caso de personas jurídicas. Si el solicitante fuese o actuase como mandatario, deberá justificar, con poder notarial dicha cualidad y representación.

Certificaciones administrativas expedidas por las administraciones correspondientes de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, con fecha actual.

La certificación acreditativa de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria podrá ser sustituida por un certificado telemático, de acuerdo con lo establecido en los artículos 13 y siguientes del Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las certificaciones telemáticas, así como la utilización de los medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos. Los interesados que elijan esta opción, deberán cumplimentar el modelo que se remitirá junto con la notificación de propuesta de concesión por el que prestarán su consentimiento para que el certificado telemático correspondiente sea requerido por la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Declaración responsable, firmada por el representante legal, de no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para recibir subvenciones, ni tener obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con los artículos 13 y 14 de la Ley General de Subvenciones, en modelo similar al figurado como anexo V de esta Resolución.

Los solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español, deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes en su país de residencia, como documento acreditativo de su situación para obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

#### b) Documentación específica:

Memoria de la empresa y de la actividad o proyecto para los que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo oficial que figura como anexo II A (para librerías) o II B (para distribuidoras) de esta Resolución. Para cada uno de los proyectos presentados deberá cumplimentarse un anexo II A o II B, que incluya una breve descripción, por separado, de los mismos.

Documento acreditativo de la condición de empresa distribuidora o librería, conforme a las exigencias de la legislación vigente en el país respectivo.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la inadmisión de la solicitud de la subvención, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.4 de la Ley General de Subvenciones, la documentación administrativa detallada podrá ser sustituida por una declaración responsable del solicitante, salvo en lo referente al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, deberá estar acreditada la realidad de los datos contenidos en la citada declaración.

#### Quinto. *Plazo de presentación.*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Subsanación de errores.—Si el escrito de solicitud no reuniera los datos de identificación o de algunos de los extremos previstos en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la entidad o solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la citada Ley, para que en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, con los efectos previstos en el artículo 42 de la misma Ley.

#### Sexto. *Instrucción de procedimiento y criterios generales de valoración.*

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del expediente es la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

2. Estudio y evaluación.—Las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por una Comisión de Valoración, que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas, quien podrá delegar en el Vicepresidente.

Vicepresidenta: La Subdirectora General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas, y en su ausencia, el Subdirector Adjunto o un Jefe de Área de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.

Secretario: Un funcionario de carrera de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas, con voz pero sin voto.

#### Vocales:

Un representante de la Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros (CEGAL).

Un representante de la Federación de Asociaciones Nacionales de Distribuidores de Ediciones (FANDE).

Tres expertos en comercio exterior del libro, designados por el Ministerio de Cultura.

Un funcionario de carrera de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.

Todos los Vocales y el Secretario serán nombrados por el Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

La condición de Vocal en la Comisión tiene carácter personal, no pudiendo actuar por delegación ni ser sustituido.

Los miembros de la Comisión tendrán derecho a percibir las gratificaciones correspondientes por su trabajo de asesoramiento, con las limitaciones establecidas por la legislación vigente sobre incompatibilidades y, en su caso, los gastos de locomoción y alojamiento en que pudieran incurrir para el desarrollo de dicho trabajo.

La Comisión tiene atribuidas específicamente las siguientes funciones:

Informar y valorar las solicitudes, de acuerdo con los criterios generales de valoración determinados en esta convocatoria, recabando, si es preciso, información complementaria a los interesados.

Proponer la adjudicación de las subvenciones y valorar su interés.

La Comisión quedará válidamente constituida con la presencia del Presidente y del Secretario y de la mitad al menos de sus miembros, conforme a lo establecido en el artículo 26.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En lo no previsto en la presente Resolución, el funcionamiento de la Comisión se ajustará al régimen establecido en el capítulo II del Título II de la citada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Criterios generales de valoración.—Para la concesión y adjudicación de estas subvenciones, se valorarán positivamente los siguientes criterios:

a) Trayectoria acreditada de la empresa solicitante en el área del comercio exterior del libro español, que supondrá como máximo el 30% de la valoración total.

b) Relevancia o interés que el proyecto pueda tener para la difusión internacional, la comercialización o distribución internacional de los libros españoles en el exterior, que supondrá como máximo el 70% de la valoración total.

El importe de cada subvención será establecido en función de las solicitudes seleccionadas y de la cuantía que para estas subvenciones se establece en el apartado 2.

#### Séptimo. *Propuesta de resolución.*

1. A la vista de todo lo actuado, la Comisión de Valoración, al no tener carácter decisorio, formulará el correspondiente informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

2. El Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas a la vista de mismo, formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su valoración y los criterios seguidos para efectuarlos.

Dicha propuesta de resolución definitiva, se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios, para que comuniquen su aceptación en el plazo de 15 días.

En el caso de no recibirse la aceptación dentro del plazo marcado, se presumirá la renuncia del potencial beneficiario.

La propuesta de resolución definitiva, no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración, mientras no sea notificada la resolución de concesión.

#### Octavo. *Resolución.*

1. Una vez aprobada y notificada la propuesta de resolución definitiva, el Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas resolverá el procedimiento, por delegación del Ministro conforme a la Disposición Primera 2B de la Orden CUL/2591/2004, de 22 de julio.

La Resolución será motivada, debiendo quedar, en todo caso, acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.2 de la Ley General de Subvenciones.

Dicha Resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes para los que se concede la subvención, hará constar, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes y en ella figurará el importe de la subvención.

El plazo máximo para resolver y notificar la Resolución de concesión no podrá exceder de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria.

La Resolución del procedimiento se notificará a los interesados, según lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

En dicha notificación se les instará para que, en un plazo de diez días hábiles, comuniquen su aceptación por escrito de la subvención concedida.

Con carácter previo a su publicación, el acto de Resolución y los documentos contables que, en su caso, debieran cumplimentarse, serán fiscalizados por la Intervención Delegada en aplicación de lo dispuesto en la normativa sobre gestión presupuestaria.

La Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, conforme a lo establecido en el artículo 11.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 66 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Asimismo, la citada Resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. Transcurrido el plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de la subvención, por lo tanto el silencio administrativo tendrá carácter negativo, lo que habilitará al solicitante a interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

#### Noveno. *Pago y justificación de las subvenciones concedidas.*

1. La subvención concedida se hará efectiva, mediante pago anticipado, una vez dictada la disposición de concesión de la misma, no siendo necesaria la constitución de garantía.

Será condición indispensable que el beneficiario figure dado de alta en el Tesoro público a afectos de su cobro obligatorio por transferencia (Orden PRE/1576/2002 de 19 de junio).

No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro o no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. La justificación se realizará mediante la presentación de:

a) Memoria de las actividades desarrolladas en relación con la finalidad para la que la subvención fue concedida y de las condiciones impuestas, en su caso, con motivo de la concesión, así como memoria económica

que incluya relación de la totalidad de ingresos y subvenciones con los que se financia la actividad, y relación de gastos de la misma.

b) Facturas y documentos de caja, recibos y cualesquiera otros justificativos de la realización de los gastos de la actividad subvencionada, acompañando la documentación que acredite haber procedido a su pago efectivo. Esta documentación deberá presentarse en original sin perjuicio de adjuntar fotocopia para su compulsión y devolución.

Dicha justificación deberá presentarse, como máximo, el 28 de febrero del año siguiente al de la concesión de la subvención ante la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, quien asumirá las competencias relativas a la revisión de la documentación acreditativa de la aplicación de la ayuda concedida, sin perjuicio del control a realizar por la Intervención General de la Administración del Estado.

En toda documentación impresa de las actividades a las que se haya concedido esta subvención se deberá hacer constar de forma expresa el patrocinio del Ministerio de Cultura, pudiendo utilizarse el lema «Publicado con la ayuda de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura de España» y el logotipo oficial de este Ministerio.

A estos efectos deberán remitir previamente a la justificación dos ejemplares del material editado, a la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.

3. En todo caso el importe total de las subvenciones no podrá ser superior al coste total de la actividad.

4. Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse la procedencia y aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada. En caso contrario, se presentará una declaración de no haber recibido otras ayudas que financien el mismo proyecto.

5. En el caso de que los beneficiarios de las subvenciones quieran efectuar la devolución total o parcial de la misma, sin requerimiento previo de la Administración, deberán contactar con los órganos competentes de la Administración para llevar a cabo los trámites necesarios para su realización. Una vez efectuado el reintegro, el comprobante de su ingreso se remitirá a la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas, para formar parte de la justificación de la subvención percibida.

Décimo. *Obligaciones de los beneficiarios.*—Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, sin que quepa cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió. En cualquier caso, toda incidencia que suponga modificación del programa inicial de la actividad, deberá estar autorizada por el Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas, dentro del año de la convocatoria.

Acreditar ante el órgano concedente, dentro del plazo establecido, la realización de la actividad, mediante la presentación de la documentación que se determine.

Someterse a las actuaciones de control que efectúe el órgano concedente y a las de control financiero que corresponde a la Intervención

General de la Administración del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, al que facilitarán cuanta información les sea requerida al efecto.

Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos, nacionales e internacionales.

Incorporar de forma visible en los materiales que se utilicen para la difusión de las actividades subvencionadas el logotipo del Ministerio de Cultura que permita identificar el origen de la subvención.

Aceptar por escrito la subvención propuesta dentro del plazo de diez días a partir de la recepción de la notificación de propuesta de resolución definitiva.

Igualmente quedarán sujetos al resto de obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

El incumplimiento de estas obligaciones, llevará implícito el reintegro de la subvención percibida, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento que la desarrolla.

Undécimo. *Reintegro de subvenciones. Infracciones y sanciones.*—En todo lo referente al reintegro de subvenciones, se estará a lo dispuesto, por el Título II de la Ley General de Subvenciones y por el Título III del Real Decreto 887/2006, 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Duodécimo. *Régimen de infracciones y sanciones.*—En todo lo referente al régimen de infracciones y sanciones, se estará a lo dispuesto por el Título IV de la Ley General de Subvenciones y por el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercero. *Normativa aplicable.*—En la tramitación de la presente convocatoria serán aplicables la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, antes citada y la Orden CUL/4411/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas del Ministerio de Cultura en régimen de concurrencia competitiva.

En todos aquellos extremos no previstos en la legislación antes citada, regirá con carácter supletorio, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza, pudiera resultar de aplicación.

La concurrencia a esta convocatoria implica la aceptación de lo dispuesto en la Orden CUL/4411/2004, de 29 de diciembre y en la presente Resolución.

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 28 de febrero de 2008.—El Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Rogelio Blanco Martínez.

## ANEXO I

### Solicitud

#### 1.- Datos de la Convocatoria

Centro Directivo	<input type="text" value="Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas"/>	N.º Expte.	<input type="text"/>	(1)
Convocatoria para el fomento de la difusión, comercialización y distribución de libros españoles en el extranjero, correspondientes al año 2008				

#### 2.- Datos de identificación del solicitante

1. Datos de la Empresa solicitante		CIF/ NIF	<input type="text"/>
Nombre o razón social			
<input type="text"/>		Siglas	<input type="text"/>
Domicilio		Teléfono	Fax
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
CC.Postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
		Provincia	<input type="text"/>
2. Datos del representante legal o Apoderado/a:			
Nombre	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	D.N.I.	<input type="text"/>

#### 3. Datos de la subvención solicitada

Señale con una X la modalidad para que se solicita subvención.
a) Presencia en ferias internacionales.
b) Elaboración de materiales de difusión, boletines de novedades, folletos informativos, páginas WEB en INTERNET.
c) Actividades culturales de promoción y difusión del libro español en el extranjero.

#### 4.-

Denominación del proyecto para el que se solicita subvención	Coste total Euros	Ayuda Solicitada Euros
IMPORTE TOTAL EN EUROS DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA		

5.- Actividades de comercio exterior de la empresa solicitante. Países donde desarrolla sus actividades.

--

(1) Espacio reservado para la Administración

(2) Deberá coincidir exactamente con la denominación de la escritura pública, en caso de persona jurídica..

D/ Dña ..... representante legal de la empresa solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo

Firmado:.....

Don/Dña ..... presta su consentimiento a la verificación de sus datos a través del sistema de verificación de datos (RD 522/2006 de 28 de abril)

Firmado:.....

..... a ..... de ..... de 2008

SR. DIRECTOR GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS.

\*CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO EN LETRAS MAYÚSCULAS O MECANOGRAFIADAS

**ANEXO II/ A**  
**Memoria de la librería y del proyecto**

N.º Expte.	
------------	--

1.-Nombre de la entidad solicitante

C.I.F./N.I.F.:

2.-Datos del solicitante

Año en que comenzó su actividad:	Actividad ininterrumpida desde:     /     /
Porcentaje que representa la venta de libros en 2006:	Porcentaje que representa la venta de libros en 2007:
N.º Empleados:	Facturación total 2006:
	Facturación total 2007:
N.º Títulos en exposición y venta:	Metros lineales de exposición y venta:
Año en que comenzó la exportación/importación de libros españoles:	
Porcentaje que representa la venta de libros españoles en el total de ejemplares vendidos	
Año 2006:	Año 2007:

3.-Datos del Proyecto.

3.1 Denominación del Proyecto:
3.2. Lugar de realización:
3.3. Justificación de su necesidad:

3.4. Actividades que incluye el proyecto y calendario previsto:

Actividades	Fecha inicio	Fecha término

3.5 Presupuesto de las actividades que constituyen el proyecto:

Actividades	Coste total	Ayuda solicitada

4.-Ayudas solicitadas, con mención de ayudas concedidas hasta la fecha, para financiar el proyecto para el que solicita subvención; Instituciones Públicas o Privadas.

Organismo o Institución	Cuantía Solicitada	Fecha	Cuantía Concedida	Fecha
Total				

5.- Observaciones que desee hacer el solicitante.

D./Dña..... representante legal de la empresa solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

.....a ..... de ..... de 2008

Firmado: .....

SR. DIRECTOR GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS.

\*CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO EN LETRAS MAYÚSCULAS O MECANOGRAFIADAS.

**ANEXO II/ B**  
**Memoria de la empresa distribuidora y del proyecto**

N.º Expte.	
------------	--

## 1.-Nombre de la entidad solicitante

C.I.F./N.I.F.:

## 2.-Datos del solicitante

Año en que comenzó su actividad:	Actividad ininterrumpida desde :    /    /
Fondo editorial en distribución (libros y revistas) 2006 :	Títulos.
Fondo editorial en distribución (libros y revistas) 2007 :	Títulos.
Porcentaje que representa la distribución de libros en el total de la distribución 2006:	
Porcentaje que representa la distribución de libros en el total de la distribución 2007:	
Nº Empleados:	Facturación total 2007:
Año en que comenzó la exportación/importación libros españoles:	
Porcentaje que representa la distribución de libros españoles en el total de libros distribuidos	
Año 2006:	Año 2007:

## 3.-Datos del Proyecto.

3.1 Denominación del Proyecto:
3.2. Lugar de realización:
3.3. Justificación de su necesidad.

3.4. Actividades que incluye el proyecto y calendario previsto:		
Actividades	Fecha inicio	Fecha término
3.5 Presupuesto de las actividades que constituyen el proyecto:		
Actividades	Coste total	Ayuda solicitada

4.-Ayudas solicitadas, con mención de ayudas concedidas hasta la fecha, para financiar el proyecto para el que solicita subvención; Instituciones Públicas o Privadas.

Organismo o Institución	Cuantía Solicitada	Fecha	Cuantía Concedida	Fecha
Total				

5.- Observaciones que desee hacer el solicitante.

--

D./Dña..... representante legal de la empresa solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

.....a ..... de ..... de 2008

Firmado: .....

SR. DIRECTOR GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS.

\*CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO EN LETRAS MAYÚSCULAS O MECANOGRAFIADAS.

## ANEXO III

## Relación de documentos que se requieren

<b>SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA DIFUSIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LIBROS ESPAÑOLES EN EL EXTRANJERO</b>	
1. Formulario de solicitud firmado por el representante	<input type="checkbox"/>
2. D.N.I y NIF (para personas físicas exclusivamente) Solo en el caso de que no se preste su consentimiento a la verificación de sus datos a través del sistema de verificación de datos (RD 522/2006 de 28 de abril)	<input type="checkbox"/>
3. CIF para personas jurídicas	<input type="checkbox"/>
4. Escritura de constitución y/o modificación (para sociedades mercantiles)	<input type="checkbox"/>
5. Documentación que acredite la representación del solicitante (poder notarial y/o acta nombramiento de presidente)- 2 fotocopias compulsadas	<input type="checkbox"/>
6. Memoria de la empresa y de cada actividad o proyecto solicitado, según modelo oficial del anexo II de esta Resolución (un anexo para cada actividad)	<input type="checkbox"/>
7. Documento acreditativo de la condición de librero o distribuidor según la ley correspondiente	<input type="checkbox"/>
8. Acreditación de comercializar principalmente libros españoles	<input type="checkbox"/>
9. Acreditación que durante los dos últimos años no ha comercializado sólo fondos editoriales propios, sino mayoritariamente, de distintas editoriales o grupos editoriales.	<input type="checkbox"/>
10. Acreditación de actividad librera o distribuidora ininterrumpida durante los dos últimos años	<input type="checkbox"/>
11. Acreditación de experiencia en exportación o importación de libros españoles durante los dos últimos años	<input type="checkbox"/>
12. Acreditación (sólo para librerías y distribuidoras españolas):	
a) Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que justifique estar al corriente de pago.	<input type="checkbox"/>
b) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de pago. En el caso de no tener trabajadores, además declaración de la entidad en ese sentido.	<input type="checkbox"/>
13. Declaración responsable de no estar incursos en incompatibilidad o prohibición de recibir subvenciones según el artículo 13 y 14 de la Ley General de Subvenciones. Anexo V.	<input type="checkbox"/>
14. Las empresas que no tengan su residencia en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.	<input type="checkbox"/>
15. Para poder optar a la subvención, las empresas extranjeras deberán presentar toda esta documentación administrativa en castellano o traducida al castellano y firmar el Anexo VI.	<input type="checkbox"/>

LA DOCUMENTACIÓN DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL O FOTOCOPIA COMPULSADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

### ANEXO IV

Modelo de autorización del interesado para que una Administración Pública pueda recabar datos a la Agencia Tributaria de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (concesión de ayudas y subvenciones)

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos para obtener, percibir y mantener la subvención para el Fomento de la Difusión, Comercialización y Distribución de Libros Españoles en el Extranjero.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

#### A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN / AYUDA DETALLADA

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
NIF	FIRMA (SÓLO EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS)

#### B. - DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO EN EL CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA).

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	ACTUA EN CALIDAD DE
FIRMA	

....., a ..... de ..... de 2008

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS.

**ANEXO V**

(Rellenar todas las entidades que se presenten a la subvención, españolas y extranjeras)

D / Dña. ....

Con DNI / NIF .....

Representante de la entidad .....

DECLARO que la entidad solicitante no incurre en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones ni tiene obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, 18 de noviembre de 2003).

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma

**ANEXO VI**

Sólo para empresas extranjeras

D / Dña. ....

Con DNI / NIF .....

Representante de la entidad .....

---

DECLARO de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (BOE n.º 176 de 25 de julio de 2006) QUE:

No, realiza actos ni actividades en territorio español que estén sujetas a obligaciones tributarias ni de Seguridad Social.

Sí, realiza actos o actividades en territorio español sujetas a obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

*(En este caso, se deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante la presentación de certificación positiva que será extendida por el órgano competente).*

En .....a ..... de ..... de 2008

Firma .....