

# MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**5439** *RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2008, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan cursos descentralizados en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.*

Entre las funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública, de acuerdo con el Real Decreto 1661/2000, de 29 de septiembre, por el que se aprueba el Estatuto del INAP, modificado por Real Decreto 1320/2004, de 28 de mayo, destaca la formación y el perfeccionamiento de los funcionarios de Administración Local.

Así, de conformidad con lo dispuesto con la Orden APU/4013/2007, de 19 de diciembre, por la que se aprueba la oferta formativa del Instituto Nacional de Administración Pública para el año 2008, se convocan, a través del Centro de Estudios Locales y Territoriales, en aplicación de los programas de formación en Administración Local y Territorial, las siguientes acciones formativas en ejecución descentralizada:

Programa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

Curso: «Implantación de SOA: Servicios web» (una edición: Huelva).

Curso: «Oracle 10g R2. Administración de Oracle 10g I» (una edición: Gran Canaria).

Curso: «Oracle 10g R2. Administración de Oracle 10g II» (una edición: Gran Canaria).

Curso: «Base de Datos MS-ACCESS Avanzado» (una edición: Ibiza).

Curso: «Desarrollo de aplicaciones Web con Visual Studio.NET» (una edición: Huelva).

Curso: «Desarrollo de servicios Web XML utilizando ASP.NET» (una edición: Jaén).

Curso: «Aplicación de los Sistemas de Información Geográfica en la Gestión de Proyectos con Componente Medioambiental» (una edición: Granada).

Curso: «Introducción a Java» (una edición: Lanzarote).

Curso: «Java avanzado» (una edición: Huesca).

Curso: «Tratamiento de imágenes con Photoshop» (una edición: Guadalajara).

Curso: «Redes Corporativas y Entornos de Seguridad» (una edición: Cáceres).

Curso: «Servidores Web: Internet Information Server» (una edición: Jaén).

Curso: «Gestión de bases de datos SQL Server 2005» (dos ediciones: Palencia y Málaga).

Curso: «Construcción de aplicaciones Web basadas en XML» (una edición: Huesca).

Curso: «Lenguaje XML» (una edición: Gran Canaria).

1. Solicitudes: Los interesados en asistir a algún curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura al final de la convocatoria.

El envío de la solicitud debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

2. Tramitación de solicitudes: Las solicitudes deberán presentarse en la forma que se especifica en el anexo I de cada curso y, asimismo, podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Requisitos de los participantes: Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados en el anexo I, el personal al servicio de las Corporaciones Locales que cumplan los requisitos exigidos en el apartado de destinatarios.

4. Documentación a aportar: Las solicitudes deberán ir debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación siguiente:

Informe suscrito por el superior jerárquico donde se justifiquen las necesidades formativas. En el caso de que se formulen varias solicitudes de una misma Corporación para asistir a un mismo curso, el informe deberá expresar el orden de prioridad entre ellas.

La falta de esta documentación, así como la cumplimentación insuficiente de la solicitud puede ocasionar la desestimación de la misma.

5. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará diez días naturales antes del comienzo de las acciones formativas.

6. Selección: El Centro de Estudios Locales y Territoriales seleccionará, entre las solicitudes que cumplan los requisitos, a los asistentes de

acuerdo con los criterios fijados y atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso.

De acuerdo con las previsiones del Plan de igualdad de género en la Administración General de Estado, en los cursos de formación de directivos se reservará al menos un 40% de las plazas a mujeres, que reúnan los requisitos establecidos.

El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de las personas con discapacidad, mediante la facilidad de acceso a la formación de estas personas. Por este motivo, en la selección de participantes a los cursos formativos, se facilitará la participación a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%.

7. Lugar de impartición: Se impartirán en las sedes que se especifican en esta convocatoria.

8. Información adicional: Se podrá solicitar información adicional en las sedes donde se celebren los cursos. Asimismo, pueden consultar las páginas del Instituto Nacional de Administración Pública en Internet: <http://www.inap.map.es>

9. Régimen de asistencia: Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el Anexo I y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

10. Valoración del curso: A los efectos de lo previsto en el artículo 1, apartado D), de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre), la valoración es la señalada en el Anexo I para cada curso.

Madrid, 28 de febrero de 2008.—El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Francisco Ramos Fernández Torrecilla.

## ANEXO I

### Programa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

*Curso: «Implantación de SOA: Servicios WEB»*

Objetivo: Estudiar la implementación de SOA basada en servicios web con.NET y J2EE.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones con conocimientos J2EE y.NET.

Programa:

Introducción a SOA.

Introducción a web-services, wsdl, uddi.

Implementación de servicios web con J2EE (ejb y axis).

Implementación de servicios web con.NET.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Edición:

Huelva: Identificación del curso: CELT08/75.

Fechas de realización: Del 27 al 30 de octubre.

Presentación de solicitudes: Registro General. Excm. Diputación Provincial de Huelva. Avda. Martín Alonso Pinzón, 9. 21003 Huelva.

Lugar de impartición: Aula de Formación de Diputación Provincial. C/ Fernando el Católico, 18, 1.ª planta, 21003 Huelva.

*Curso: «Oracle 10G R2. Administración de Oracle 10G I»*

Objetivos: Conocer la arquitectura del RDBMS Oracle10g. Manejar y gestionar las estructuras lógicas para el almacenamiento de los datos.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Introducción.

Instancias, estructuras de memoria y procesos.

Estructuras de almacenamiento. Tablespace y ficheros.

Bases de datos, objetos y segmentos.

Importación, exportación y carga de datos.

Objetos externos.  
Planificación de tareas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Gran Canaria: Identificación del curso: CELT08/76.  
Fechas de realización: Del 16 al 19 de junio.  
Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Gran Canaria. C/ Profesor Agustín Miralles Carló, s/n, planta baja, Edificio Insular I, 35003-Las Palmas de Gran Canaria.  
Lugar de impartición: Aulas del Cabildo Insular de Gran Canaria, C/ Profesor Agustín Miralles Carló, s/n, 3.ª planta, Edificio Insular I. Las Palmas de Gran Canaria.

*Curso: «Oracle 10G R2. Administración de Oracle 10G II»*

Objetivos: Adquirir los conocimientos necesarios para la gestión, mantenimiento y solución de problemas en una base de datos Oracle 10g.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Creación y configuración de bases de datos.  
Arranque y parada de instancias de base de datos.  
Gestión de usuarios y accesos. Privilegios.  
Copias de seguridad.  
Recuperación de bases de datos y ficheros.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Gran Canaria: Identificación del curso: CELT08/77.  
Fechas de realización: Del 06 al 09 de octubre.  
Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Gran Canaria. C/ Profesor Agustín Miralles Carló, s/n, planta baja, Edificio Insular I, 35003-Las Palmas de Gran Canaria.

Lugar de impartición: Aulas del Cabildo Insular de Gran Canaria, C/ Profesor Agustín Miralles Carló, s/n, 3.ª planta, Edificio Insular I. Las Palmas de Gran Canaria.

*Curso: «Base de datos MS-ACCESS avanzado»*

Objetivo: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico avanzado sobre la base de datos MS-ACCESS.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que utilice o vaya a utilizar próximamente aplicaciones de base de datos ACCESS.

Programa:

Introducción a las bases de datos relacionales.  
Creación de una base de datos: tablas, consultas y formularios.  
Consulta y selección de datos  
Diseño de informes.  
Comunicación con otras aplicaciones de Windows.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 15.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Ibiza: Identificación del curso: CELT08/78.  
Fechas de realización: Del 03 al 06 de noviembre.  
Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, Departamento de Personal, Avda. de España, 49. 07800-Eivissa (Illes Balears).

Lugar de impartición: Oficina de Información Juvenil, C/ José Zornoza, 8, bajos. 07800-Eivissa (Illes Balears).

*Curso: «Desarrollo de aplicaciones WEB con visual studio.NET»*

Objetivo: Presentar las posibilidades que ofrece ASP en generación de contenidos dinámicos para web y creación de aplicaciones.

Destinatarios: Personal de la Administración Local encargado de desarrollar aplicaciones, analistas, programadores y administradores de bases de datos.

Programa:

Uso de visual studio.NET para desarrollar aplicaciones ASP.NET.  
Conceptos básicos de ASP.NET. Creación de un formulario web sencillo.  
Cómo programar los controles de servidor disponibles en ASP.NET.  
Cómo validar los datos de un formulario web.  
Cómo aplicar estilo a los controles y enlaces. Plantillas maestras y páginas de contenido.  
Usando Bases de Datos Relacionales.  
Cómo construir aplicaciones ASP.NET multinivel.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 15.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Huelva: Identificación del curso: CELT08/79.  
Fechas de realización: Del 26 al 29 de mayo.

Presentación de solicitudes: Registro General. Excma. Diputación Provincial de Huelva. Avda. Martín Alonso Pinzón, 9. 21003 Huelva.

Lugar de impartición: Aula de Formación de Diputación Provincial. C/ Fernando el Católico, 18, 1.ª planta, 21003 Huelva.

*Curso: «Desarrollo de servicios Web XML utilizando ASP.NET»*

Objetivos: Proporcionar conocimientos y habilidades, estudiar la arquitectura, seguridad y desarrollo.  
despliegue de los servicios web.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Introducción  
Arquitectura de los servicios web XML.  
Las tecnologías subyacentes de los servicios web XML.  
Consumiendo servicios web XML.  
Implementando un servicio web XML simple.  
Publicando y desplegando servicios web XML.  
Diseñando servicios web XML.  
Arquitectura global de los servicios web XML.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Jaén: Identificación del curso: CELT08/80.

Fechas de realización: Del 11 al 14 de noviembre.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén. Plaza de San Francisco, 1. 23003-Jaén.

Lugar de impartición: Departamento de Formación de la Diputación Provincial de Jaén. Antiguo Hospital de San Juan de Dios. Plaza de San Juan de Dios, s/n, Jaén.

*Curso: «Aplicación de los Sistemas de Información Geográfica en la gestión de proyectos con componente medioambiental»*

Objetivos: Proporcionar conocimientos de los sistemas de información geográfica aplicables a la gestión de proyectos con componente medioambiental.

Destinatarios: Personal de la Administración Local, técnicos vinculados al área de obras y gestión medioambiental.

Programa:

La información geográfica y su representación como clave en la gestión del territorio.

Introducción a los SIG y aplicaciones a la gestión del territorio.

Cartografía, fotogrametría y teledetección.

Diseño del modelo, estructuración y organización. Asociación de atributos a la información gráfica.

Visualización y presentación de datos.

Análisis vectorial.

Cálculo de pendientes, cuencas hidrológicas, exposición solar y alturas. Conversión de datos.

Análisis de redes.

Representación tridimensional.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Duración: Veinte horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Edición:

Granada: Identificación del curso: CELT08/81.

Fechas de realización: Del 06 al 09 de octubre.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Granada. C/ Periodista Barrios Talavera, n.º 1, 18014 Granada.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Granada. C/ Periodista Barrios Talavera, n.º 1, 18014 Granada.

*Curso: «Introducción a Java»*

Objetivo: adquirir los conocimientos básicos para desarrollar aplicaciones con el lenguaje de programación Java.

Destinatarios: Personal al Servicio de la Administración Local que desarrolle sus funciones en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Presentación lenguaje de programación Java. Características básicas de Java. Plataforma Java. J2SE (Java 2 Standard Edition).

Instalación J2SE (SDK y JRE) para plataforma Windows. Entornos de desarrollo visuales (IDE) para Java: Jbuilder y Eclipse.

Descompilación y ofuscación en Java.

Introducción y sintaxis de Java. Tipos de datos. Conversiones de tipos, sentencias de control, sentencias de iteración. Programas ejemplo.

Introducción a la orientación a objetos. Concepto de orientación a objetos.

Clases y objetos en Java. Características avanzadas.

Paquetes en Java. Visión de las clases básicas de Java.

Control de errores y excepciones. Control de ejecución de programas.

Desarrollo de aplicaciones stand-alone con Java.

Desarrollo de applets de Java.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Edición:

Lanzarote: Identificación del curso: CELT08/82.

Fechas de realización: Del 19 al 22 de mayo.

Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote. Avda. Fred Olsen, s/n., 35500 (Arrecife de Lanzarote).

Lugar de impartición: Biblioteca Insular. Avda. Medular, s/n.

*Curso: «Java avanzado»*

Objetivo: Proporcionar un conocimiento avanzado teórico y práctico del lenguaje Java

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle aplicaciones en lenguaje Java o que tenga conocimientos previos programación en este lenguaje, de C o C++, programación orientada a objetos y deseable de Java.

Programa:

Plataforma y tecnología J2EE.

Instalación servidor Web TOMCAT y servidor de aplicaciones JBOSS para Java.

Estructura de una aplicación Web con Java. Desarrollo de aplicaciones con n-capas.

Servlets en Java.

Desarrollo de páginas de servidor (JSP).

Acceso a base de dato con Java (JDBC).

Desarrollo de aplicación web con J2EE

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 15.

Valoración: 0,20 puntos

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde

Edición:

Huesca: Identificación del curso: CELT08/83

Fechas de realización: Del 12 al 16 de mayo.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Huesca. c/ Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Huesca. C/ Porches de Galicia, 4. Huesca.

*Curso: «Tratamiento de imágenes con Photoshop»*

Objetivo: conocer los aspectos teóricos y prácticos del tratamiento de imágenes con Photoshop.

Destinatarios: Personal de la Administración Local interesado en conocer este programa.

Programa:

Photoshop y el área de trabajo.

Obtención de imágenes en Photoshop.

Seleccionar los modos de color.

Ajustar el todo y el color.

Realizar selecciones.

Editar y retocar.

Pintar.

El trabajo con capas.

Usar texto.

Prácticas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 15.

Duración: Veinte horas lectivas.

Horario: Mañanas.

Edición:

Guadalajara: Identificación del curso: CELT08/84.

Fechas de realización: Del 20 al 23 de octubre.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Guadalajara. Plaza Moreno, 10, 19001 Guadalajara.

Lugar de impartición: A determinar.

*Curso: «Redes corporativas y entornos de seguridad»*

Objetivo: Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos sobre comunicaciones y redes de área local y seguridad en las redes corporativas.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Introducción a las redes corporativas. Electrónica de red y cableado.

Red de transporte básica (P.P, FR, RDSI, xDSL).

Red de transporte emergente. Núcleo de red (ATM, SDH, DWDM).

Otros tipos de conexiones (ópticos, microondas, LMDS, UMTS, satélite).

Convergencia de redes: hacia la Red única. Calidad del servicio en las redes convergentes. Elementos de las redes convergentes. Concursos Públicos.

Entornos de seguridad. Introducción. Conceptos y estructura Active Directory.

Diseñar una infraestructura de directiva de grupo.

Asegurar Active Directory. Protección de los controladores de dominio.

Protección de los servidores. Seguridad en el sistema operativo y servicios.

Implementar la directiva de seguridad.

Actualizaciones de seguridad. Diseño de una infraestructura de actualización y parcheo de los sistemas operativos servidor y cliente.

Planear un entorno seguro y establecer una infraestructura de tecnología de la información compartida segura.

Análisis de log's y visores de eventos. Seguridad perimetral.

Normalización en base a la LOPD.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 15.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Edición:

Cáceres: Identificación del curso: CELT08/85.

Fechas de realización: Del 20 al 22 y del 27 al 28 de octubre.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cáceres. Plaza Santa María, 2, 10071 Cáceres.

Lugar de impartición: Locales de la Diputación Provincial de Cáceres.

*Curso: «Servidores web: Internet Information Server»*

Objetivos: Proporcionar conocimientos sobre la implantación de Servidores Web IIS.

Destinatarios: Personal de la Administración local que desarrolle sus funciones en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Introducción.

Instalación IIS.

Creación de Websites: Servidores virtuales.

Configuración Aplicaciones: ASP, PHP, JSP.

Sitios Seguros con SSL.

Seguridad IIS: \*ISSlockdown, URLScan, Nikto\*.

Creación de Servidores FTP.  
Servicio SMTP.  
Gestión Estadísticas Acceso.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Duración: Veinte horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Jaén: Identificación del curso: CELT08/86.  
Fechas de realización: Del 30 de septiembre al 02 de octubre.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén. Plaza de San Francisco, 1, 23003 Jaén.  
Lugar de impartición: Departamento de Formación de la Diputación Provincial de Jaén. Antiguo Hospital de San Juan de Dios. Plaza de San Juan de Dios, s/n., Jaén.

*Curso: «Gestión de bases de datos SQL Server 2005»*

Objetivo: Conocer los aspectos teóricos y prácticos de la gestión de bases de datos con SQL Server 2005.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Arquitectura de SQL Server 2005.  
Instalación de SQL Server 2005.  
Arquitectura de la bases de datos SQL Server 2005.  
Seguridad y administración de usuarios.  
Importación y exportación de datos.  
Modelos de recuperación y restauración de bases de datos.  
Automatización de tareas administrativas: Agente SQL Server.  
Administración de réplicas.  
Búsqueda textual: Arquitectura y administración.  
Administración de bases de datos multidimensionales: procesamiento analítico en línea y minería de datos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Ediciones:

Palencia: Identificación del curso: CELT08/87.  
Fechas de realización: Del 19 al 22 de mayo.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Palencia. C/ Burgos, 1, 34071 Palencia.  
Lugar de impartición: Centro Cultural Provincial. Plaza Abilio Calderón, s/n., 34001 Palencia.  
Málaga: Identificación del curso: CELT08/88.  
Fechas de realización: Del 06 al 09 de octubre.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Málaga. Plaza de la Marina, s/n., 29071 Málaga.  
Lugar de impartición: Centro Cívico-Diputación Provincial de Málaga. Avda. de los Guindos n.º 48, 29004 Málaga.

*Curso: «Construcción de aplicaciones web basadas en XML»*

Objetivos: Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos sobre el manejo de XML en la construcción de aplicaciones Web.

Destinatarios: Personal de la Administración Local encargado de desarrollar aplicaciones, analistas, programadores y administradores de bases de datos.

Programa:

Evolución de la Web. La Web actual y la Web del mañana.  
XML (eXtensible Markup Language). Estructura y sintaxis de un documento XML.  
Parsers de XML.  
Tecnologías y vocabularios XML.  
Validación de documentos XML. DTDs y schemas XML. Ejemplos prácticos.  
Procesamiento de documentos XML. DOM (Document Object Model) y SAX (Simple API para XML).  
Aplicaciones Web con XML. Xpath y XSL (eXtensible Stylesheet Language).  
Servicios Web. SOAP, WSDL Y UDDI. Desarrollo práctico de servicios Web.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 15.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Huesca: Identificación del curso: CELT08/89.  
Fechas de realización: Del 20 al 24 de octubre.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Huesca. c/ Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.  
Lugar de impartición: Diputación Provincial de Huesca. c/ Porches de Galicia, 4, Huesca.

*Curso. «Lenguaje XML»*

Objetivos: Conocer XML e introducir al alumno en algunas de las tecnologías más utilizadas basadas en este metalenguaje. Construir, validar, recorrer, transformar, etc. Archivos XML.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

La evolución de XML.  
Sintaxis de documentos XML. Documentos Bien Formados y Documentos Válidos.  
XSL-Lenguaje de estilo extendido. Xpath. Xslt  
Acceso a Documentos XML-Document Object Model (DOM).  
Acceso a Documentos XML-Simple API for XML (SAX).  
Web Services.  
WSDL.  
SOAP.  
UDDI.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 20.  
Duración: Veinte horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.  
Edición:

Gran Canaria: Identificación del curso: CELT08/90.  
Fechas de realización: Del 14 al 16 de mayo.  
Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Gran Canaria. C/ Profesor Agustín Miralles Carló, s/n, planta baja, Edificio Insular I, 35003-Las Palmas de Gran Canaria.  
Lugar de impartición: Aulas del Cabildo Insular de Gran Canaria, C/ Profesor Agustín Miralles Carló, s/n, 3.ª planta, Edificio Insular I. Las Palmas de Gran Canaria.

