

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.osanet.euskadi.net (empresas>información administrativa>expedientes de contratación>Osakidetza).

Donostia-San Sebastián, 17 de marzo de 2008.— Presidencia de la Mesa de Contratación, Sara Oyarzábal Valoria.

19.384/08. Resolución de la Dirección de Patrimonio y Contratación por la que se da publicidad a la licitación del contrato que tiene por objeto la contratación de una empresa para la elaboración de los planes de autoprotección en Centros escolares públicos de la CAPV: revisión o elaboración, formación, provisión y colocación de señalización, tutorización de simulacros y entrega de manuales a Centro.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Viceconsejero de Administración y Servicios. Departamento de Educación, Universidades e Investigación.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación).
 - c) Número de expediente: C02/011/2008.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contratación de una empresa para la elaboración de los planes de autoprotección en Centros escolares públicos de la CAPV: revisión o elaboración, formación, provisión y colocación de señalización, tutorización de simulacros y entrega de manuales a Centro.
 - b) División por lotes y número: El objeto del contrato no se divide en lotes.
 - c) Lugar de ejecución: Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): se establece un plazo de ocho meses, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). cuatrocientos cincuenta y cinco mil euros (455.000,00 euros).
5. Garantía provisional. nueve mil cien euros (9.100,00 euros).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación).
 - b) Domicilio: planta baja del Edificio Sede del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, 1 Lakua II.
 - c) Localidad y código postal: 01010 Vitoria-Gasteiz.
 - d) Teléfono: 945 01 89 27.
 - e) Telefax: 945 01 90 18.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de mayo de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: a) Informe de instituciones financieras y/o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
 - b) Declaración relativa a la cifra de negocios global de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios (2005-2006-2007). La empresa licitadora deberá acreditar haber realizado en el conjunto de los tres últimos años (2005-2006-2007) trabajos por un importe igual o superior a 700.000,00 euros.
 - c) Titulaciones académicas y profesionales de los empresarios, del personal de dirección de la empresa y en particular del personal responsable de la ejecución del contrato. Deberá acreditar contar como mínimo con seis técnicos superiores en prevención de riesgos laborales en

la especialidad de seguridad con una experiencia mínima de un año en esta actividad que acreditará por medio de currículum vitae.

d) Una declaración acreditativa del promedio anual de personal, con mención, en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los últimos tres años (2005-2006-2007). Deberán acreditar un grado de estabilidad en el empleo del 60 por 100 y un promedio anual de personal de 100 personas.

e) Una declaración acreditativa del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato. Deberán acreditar contar para el tratamiento de planos (AUTOCAD o similar), necesarios para el servicio contratado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 2 de junio de 2008, antes de las 10:00 horas.
- b) Documentación a presentar: la que se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación).

2. Domicilio: planta baja del Edificio Sede del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, 1 Lakua II.

3. Localidad y código postal: 01010 Vitoria-Gasteiz.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar a partir de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admite la presentación de variantes o alternativas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: calle Donostia-San Sebastián, 1.

c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.

d) Fecha: 11 de junio de 2008.

e) Hora: 11:00 horas. Sala 1.

10. Otras informaciones. Este contrato es susceptible de contratación electrónica.

El licitador que resulte propuesto adjudicatario deberá presentar antes de la adjudicación el documento expedido por la autoridad laboral, que acredite a la empresa como Servicio de Prevención ajeno en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi con capacidad para prestar los servicios objeto del presente contrato.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de abril de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.contratacion.info.

Vitoria-Gasteiz, 9 de abril de 2008.—Dirección de Patrimonio y Contratación, Jaime Domínguez-Macaya Laurnaga.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA

20.376/08. Anuncio de la Resolución del Departamento de Interior, Relaciones Institucionales y Participación por la que se hace pública la licitación de un contrato de arrendamiento de 517 vehículos para el Departamento de Interior, Relaciones Institucionales y Participación, dividido en 6 lotes.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Departamento de Interior, Relaciones Institucionales y Participación.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 151/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Arrendamiento de 517 vehículos para el Departamento de Interior, Relaciones Institucionales y Participación, dividido en 6 lotes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Restringido.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total (euros) 22.050.420,00 euros, IVA incluido.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Interior, Relaciones Institucionales y Participación.

b) Domicilio: Diputación, 355.

c) Localidad y código postal: 08009- Barcelona.

d) Teléfono: 93 551 20 00.

e) Telefax: 93 551 20 06.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de abril de 2008.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 12 h del día 30 de abril de 2008.

b) Documentación a presentar: junto con el escrito de solicitud de participación debe presentarse la documentación especificada en el anexo 2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Interior, Relaciones Institucionales y Participación. Registro General.

2. Domicilio: Diputación, 355.

3. Localidad y código postal: 08009- Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Interior, Relaciones Institucionales y Participación.

b) Domicilio: Diputación, 355.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: el día 12 de mayo de 2008, para las empresas invitadas.

e) Hora: 11 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 9 de mayo de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gencat.net/interior/departament/licitacions/interior/index.htm.

Barcelona, 9 de abril de 2008.—Director de Servicios, Lluís Torrens i Mèlich.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA

20.367/08. Resolución del 31 de marzo de 2008 de la Consellería de Pesca y Asuntos Marítimos por la que se anuncia el concurso público, por procedimiento abierto y trámite de urgencia, para la contratación del suministro de una embarcación patrullera para la Subdirección General de Guardacostas de Galicia de la Consellería de Pesca y Asuntos Marítimos (tramitación urgente).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consellería de Pesca y Asuntos Marítimos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Marinos.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: suministro de una embarcación patrullera para la Subdirección General de Guardacostas de la Consellería de Pesca y Asuntos Marítimos.
 - d) Lugar de entrega: En la Comunidad Autónoma de Galicia.
 - e) Plazo de entrega: 6 meses desde la firma de contrato y, en todo caso, antes del 15 de diciembre de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuatrocientos veinticinco mil euros (425.000,00 euros), IVA y demás impuestos incluidos.
5. Garantía provisional. Ocho mil quinientos euros (8.500,00 euros).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: servicios centrales de la Consellería de Pesca y Asuntos Marítimos o en sus delegaciones territoriales.
 - b) Domicilio: Edificio Administrativo San Caetano, 5 2.º
 - c) Localidad y código postal: Santiago de Compostela 15781.
 - d) Teléfono: 981 545 055.
 - e) Telefax: 981 545 025.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la fecha límite de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según los apartados 17 y 18 de la hoja de especificaciones (portada) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14:00 horas del día 23 de mayo de 2008.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: registro general de la Consellería de Pesca y Asuntos Marítimos o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 80.4 del Reglamento general de contratos de las administraciones públicas.

2. Domicilio: Edificio Administrativo San Caetano, 5-2.º

3. Localidad y código postal: Santiago de Compostela 15781.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Servicios Centrales de la Consellería de Pesca y Asuntos Marítimos.

b) Domicilio: Edificio Administrativo San Caetano, 5-2.º

c) Localidad: Santiago de Compostela.

d) Fecha: 4 de junio de 2008.

e) Hora: 12:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.xunta.es/contratacion/resultado.jsp?N=9467>.

Santiago de Compostela, 31 de marzo de 2008.—La conselleira de Pesca y Asuntos Marítimos. P.D. (12 de agosto de 2005; Diario Oficial de Galicia número 158, del 18 de agosto de 2005) El Secretario general. Miguel Ángel López Sieiro.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

19.335/08. **Resolución del Servicio Andaluz de Salud por la que se convoca contratación de consultoría y asistencia técnica para el apoyo en el traslado y apertura del nuevo Hospital Universitario San Cecilio de Granada. Expediente CCA. +W2LQSF.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital Universitario San Cecilio. Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección de Compras y Suministros.
 - c) Número de expediente: CCA. +W2LQSF.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia técnica para el apoyo en el traslado y apertura del nuevo Hospital Universitario San Cecilio de Granada.
- b) División por lotes y número: Véase la documentación del concurso.
- c) Lugar de ejecución: Véase la documentación del concurso.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 496.480 euros.

5. Garantía provisional: 9.929,60 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Información: Véase punto 1.b). Documentación: Copistería Oficenter Granada.

b) Domicilio: Información: Avenida del Doctor Oloriz, número 16 (pabellón de Servicios, 1.ª planta). Documentación: Avenida de Madrid, 8.

c) Localidad y código postal: Información y documentación: Granada 18012.

d) Teléfono: Información: 958 02 32 81. Documentación: 958 20 72 52.

e) Telefax: Información: 958 02 31 02. Documentación: 958 20 72 52.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8.a).

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 16.1 c) y 19 b) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 14 de mayo de 2008 (catorce horas).

b) Documentación a presentar: La documentación que se determina en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1.º Entidad: Véase el punto 1.a). Registro General.

2.º Domicilio: Avenida del Doctor Oloriz, número 16.

3.º Localidad y código postal: Granada 18012.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Véase la documentación del concurso.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas de la Subdirección de Compras y Suministros del Hospital.

b) Domicilio: Avenida del Doctor Oloriz, número 16.

c) Localidad: Granada 18012.

d) Fecha: Tablón de anuncios de la Subdirección de Compras y Suministros con, al menos, 72 horas de antelación.

e) Hora: Tablón de anuncios de la Subdirección de Compras y Suministros con, al menos, 72 horas de antelación.

10. Otras informaciones. Anuncio de información previa: S-18, de 26 de enero de 2008.

Se recogerá la documentación en la copistería o en la página web: www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud (sección de proveedores, contratación pública, boletín digital de contratación).

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 9 de abril de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud

Sevilla, 9 de abril de 2008.—El Director Gerente del Servicio Andaluz de Salud, P. D. F. (Resolución 6/2002 de 19/2), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

19.337/08. **Resolución del Servicio Andaluz de Salud por la que se convoca contratación de servicio de limpieza del Hospital Marítimo de Torremolinos, tratamiento de suelos, limpieza de cristales y de exteriores del Hospital Universitario Virgen de la Victoria de Málaga. Expediente CCA. +J3V7LS.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital Universitario Virgen de la Victoria. Málaga.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
- c) Número de expediente: CCA. +J3V7LS.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza del Hospital Marítimo de Torremolinos, tratamiento de suelos, limpieza de cristales y de exteriores del Hospital Universitario Virgen de la Victoria de Málaga.

b) División por lotes y número: Véase la documentación del concurso.

c) Lugar de ejecución: Hospital Marítimo de Torremolinos y Hospital Universitario Virgen de la Victoria de Málaga.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.469.702 euros.

5. Garantía provisional: 49.394,04 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Véase punto 1.b).

b) Domicilio: Campus de Teatinos, s/n.

c) Localidad y código postal: Málaga 29010.

d) Teléfono: 951 03 24 75 y 951 03 21 01.

e) Telefax: 951 03 20 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8.a).

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 30 de mayo de 2008 (trece horas).