

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### 18.250/08. *Resolución del Ayuntamiento de Alcobendas por el que se anuncia la adjudicación del contrato de notificaciones, manipulado y mensajería.*

1. Entidad adjudicadora.
    - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcobendas.
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación-Patrimonio.
    - c) Número de expediente: 5869/2007.
  2. Objeto del contrato.
    - a) Tipo de contrato: Servicios.
    - b) Descripción del objeto: Notificaciones, manipulado y mensajería.
    - c) Lote: 2.
    - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial Unión Europea: 13/06/2007. Boletín Oficial del Estado 20/06/2007.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.
  4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 368.610,90 euros.
  5. Adjudicación.
    - a) Fecha: 30/10/2007.
    - b) Contratista: Emfasis Billing Marketing Servicios/Fiscourier, S.L.
    - c) Nacionalidad: Española.
    - d) Importe de adjudicación: Precios unitarios.
- Alcobendas, 2 de abril de 2008.—El Alcalde-Presidente, Ignacio García de Vinuesa.

### 18.309/08. *Anuncio de Suma Gestión Tributaria Diputación de Alicante por el que se convoca concurso para la licitación pública de servicio multicanal de atención al usuario.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Suma Gestión Tributaria Diputación de Alicante.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de contratación.
  - c) Número de expediente: 21/pac/ser/08.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio multicanal de atención al usuario.
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Oficina de San Juan de Alicante.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.135.000 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 22.700 euros, IVA incluido.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Suma Gestión Tributaria. Diputación de Alicante.
  - b) Domicilio: Avenida Rambla Méndez Núñez, esquina plaza San Cristóbal.
  - c) Localidad y código postal: 03002 Alicante.
  - d) Teléfono: 965148526.
  - e) Telefax: 965148520.

7. Requisitos específicos del contratista.
    - a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, Subgrupo 5, Categoría C.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: 5 de mayo de 2008.
    - b) Documentación a presentar: Cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas.
    - c) Lugar de presentación.
      1. Entidad: Suma Gestión Tributaria. Diputación de Alicante.
      2. Domicilio: Avenida Rambla Méndez Núñez, esquina plaza San Cristóbal.
      3. Localidad y código postal: 03002 Alicante.
      - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
      - e) Admisión de variantes (concurso): No.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Suma Gestión Tributaria. Diputación de Alicante.
    - b) Domicilio: Avenida Rambla Méndez Núñez, esquina plaza San Cristóbal.
    - c) Localidad: Alicante.
    - d) Fecha: 13 de mayo de 2008.
    - e) Hora: Nueve horas treinta minutos.
  11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 11 de marzo de 2008.
  13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.suma.es](http://www.suma.es).
- Alicante, 27 de marzo de 2008.—El Director, José López Garrido.—El Secretario, Manuel de Juan Navarro.

### 18.326/08. *Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de fecha 14 de marzo de 2008, por el que se aprueba el contrato de asistencia técnica para la gestión de las sustituciones y realojos de los edificios de viviendas afectadas por el Plan de Ordenación Urbana del ámbito de Txomin-Enea.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
  - c) Número de expediente: 55/08.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Realización de gestiones para el logro de acuerdos sobre la sustitución de las viviendas y locales de los edificios de carácter residencial y el realojo de las personas residentes en los mismos ámbitos de actuación.
  - Redacción del proyecto de reparcelación o expropiación de la unidad de ejecución.
  - Redacción de los proyectos de los edificios previstos en el citado planeamiento para las parcelas a.300.5 y a.300.7.
  - El Ayuntamiento podrá ampliar el contrato a la Dirección Técnica de las obras de construcción de los dos edificios.
  - b) División por lotes y número: No divisible.
  - c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses):
    - Trabajos de gestión: Nueve meses.
    - Redacción proyecto reparcelación o expropiación: Nueve meses.
    - Redacción y entrega de los proyectos de los edificios: Proyecto básico: Nueve meses.
    - Proyecto ejecución: Dos meses.
    - Dirección de las obras: Duración de las obras.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 600.000 euros, IVA incluido.
  5. Garantía provisional: 12.000 euros.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Grupo Delta.
    - b) Domicilio: Parque Empresarial Zuatzu-Edificio Bidasoa, bajos 2, 3.
    - c) Localidad y código postal: 20018-Donostia-San Sebastián.
    - d) Teléfono: 943 31 69 43.
    - e) Telefax: 943 22 39 71.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del 14 de mayo de 2008.
  7. Requisitos específicos del contratista.
    - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el artículo 7.º del pliego de cláusulas económico-administrativas.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 21 de mayo de 2008.
    - b) Documentación a presentar: La indicada en el artículo 9.º del pliego de cláusulas económico-administrativas.
    - c) Lugar de presentación.
      - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.
      - 2.º Domicilio: Ijentea, 1.
      - 3.º Localidad y código postal: 20003-Donostia-San Sebastián.
      - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
      - e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
    - b) Domicilio: Ijentea, 1.
    - c) Localidad: 20003 Donostia-San Sebastián.
    - d) Fecha: 28 de mayo de 2008.
    - e) Hora: 10.
  11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 31 de marzo de 2008.
  13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.donostia.org](http://www.donostia.org).
- Donostia-San Sebastián, 2 de abril de 2008.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.

### 18.329/08. *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el suministro de árboles, arbustos, subarbustos vivaces, tapizantes y anuales.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de árboles, arbustos, subarbustos, vivaces, tapizantes y anuales para el Servicio de Parques y Jardines.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 300.000.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 19 de mayo de 2008.
- Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Departamento de Contratación.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: 21 de mayo de 2008.
- Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 28 de marzo de 2008.

Móstoles, 31 de marzo de 2008.—José María Castillo, Concejel de Hacienda.

**18.330/08. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el servicio de conservación, mantenimiento y reposición de las infraestructuras.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de conservación, mantenimiento y reposición de las infraestructuras en las vías públicas del municipio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.500.000.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo 0, subgrupo 2, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 19 de mayo de 2008.
- Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Departamento de Contratación.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: 21 de mayo 2008.
- Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 28 de marzo de 2008.

Móstoles, 31 de marzo de 2008.—José María Castillo, Concejel de Hacienda.

**18.395/08. Anuncio de Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo a la contratación de la producción de los espectáculos programados con motivo de los programas de festejos populares y otras programaciones culturales al aire libre del Ayuntamiento de Parla.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de contratación.
- Número de expediente: 28/08.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Producción de los espectáculos programados con motivo de los programas de festejos populares y otras programaciones culturales al aire libre del Ayuntamiento de Parla.
- Lugar de entrega: Según Pliegos.
- Plazo de entrega: Según Pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 850.000,00 euros anuales (IVA incluido).

- Garantía provisional: 17.000,00 euros.
- Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- Localidad y código postal: Parla, 28981.
- Teléfono: 91 624 03 32.
- Telefax: 91 624 03 15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrá en cuenta el transcurso de cincuenta y dos días a contar desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas para su publicación en el «DOUE».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrá en cuenta el transcurso de cincuenta y dos días a contar desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas para su publicación en el «DOUE».
- Documentación a presentar: Según Pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- Localidad y código postal: Parla, 28981.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- Localidad: Parla (Madrid).
- Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
- Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 31 de marzo de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.ayuntamientoparla.es](http://www.ayuntamientoparla.es)

Parla (Madrid), 31 de marzo de 2008.—El Concejel de Presidencia, Patrimonio, Hacienda, Urbanismo y Actividades, José María Fraile Campos.

**18.396/08. Anuncio de Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo al suministro de vestuario y calzado para las temporadas de verano e invierno del personal.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 01/08.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de vestuario y calzado para las temporadas de verano e invierno del personal del Ayuntamiento de Parla.
- Lugar de entrega: Según Pliegos.
- Plazo de entrega: Según Pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote I: 70.000,00 € (IVA incluido); Lote II: 36.000,00 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. Lote I: 1.400,00 €; Lote II: 720,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Parla 28981.
- Teléfono: 91.624.03.32.
- Telefax: 91.624.03.15.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.
- Documentación a presentar: Según Pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad y código postal: Parla 28981.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- Localidad: Parla (Madrid).
- Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
- Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.