

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 300.000.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 19 de mayo de 2008.
- b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
- c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Departamento de Contratación.
- 2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
- 3.º Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: 21 de mayo de 2008.
- e) Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 28 de marzo de 2008.

Móstoles, 31 de marzo de 2008.—José María Castillo, Concejel de Hacienda.

18.330/08. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el servicio de conservación, mantenimiento y reposición de las infraestructuras.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de conservación, mantenimiento y reposición de las infraestructuras en las vías públicas del municipio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.500.000.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo 0, subgrupo 2, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 19 de mayo de 2008.
- b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
- c) Lugar de presentación.

- 1.º Entidad: Departamento de Contratación.
- 2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
- 3.º Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: 21 de mayo 2008.
- e) Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 28 de marzo de 2008.

Móstoles, 31 de marzo de 2008.—José María Castillo, Concejel de Hacienda.

18.395/08. Anuncio de Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo a la contratación de la producción de los espectáculos programados con motivo de los programas de festejos populares y otras programaciones culturales al aire libre del Ayuntamiento de Parla.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de contratación.
- c) Número de expediente: 28/08.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Producción de los espectáculos programados con motivo de los programas de festejos populares y otras programaciones culturales al aire libre del Ayuntamiento de Parla.
- d) Lugar de entrega: Según Pliegos.
- e) Plazo de entrega: Según Pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 850.000,00 euros anuales (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 17.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad y código postal: Parla, 28981.
- d) Teléfono: 91 624 03 32.
- e) Telefax: 91 624 03 15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrá en cuenta el transcurso de cincuenta y dos días a contar desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas para su publicación en el «DOUE».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrá en cuenta el transcurso de cincuenta y dos días a contar desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas para su publicación en el «DOUE».
- b) Documentación a presentar: Según Pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
3. Localidad y código postal: Parla, 28981.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- c) Localidad: Parla (Madrid).
- d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
- e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 31 de marzo de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayuntamientoparla.es

Parla (Madrid), 31 de marzo de 2008.—El Concejel de Presidencia, Patrimonio, Hacienda, Urbanismo y Actividades, José María Fraile Campos.

18.396/08. Anuncio de Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo al suministro de vestuario y calzado para las temporadas de verano e invierno del personal.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- c) Número de expediente: 01/08.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de vestuario y calzado para las temporadas de verano e invierno del personal del Ayuntamiento de Parla.
- d) Lugar de entrega: Según Pliegos.
- e) Plazo de entrega: Según Pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote I: 70.000,00 € (IVA incluido); Lote II: 36.000,00 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. Lote I: 1.400,00 €; Lote II: 720,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad y código postal: Parla 28981.
- d) Teléfono: 91.624.03.32.
- e) Telefax: 91.624.03.15.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.
- b) Documentación a presentar: Según Pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28981.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad: Parla (Madrid).
- d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
- e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.