

d) Lugar de entrega: Edificio o dependencia de la Universidad de Oviedo que se indique en cada petición.  
e) Plazo de entrega: Quince días a partir de la fecha de emisión del pedido.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Según se especifica en el apartado 4.1 del Cuadro Resumen del Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares.

5. Garantía provisional. Importe Total: 5.000,00 Euros.

Importe por lote: 500,00 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Plaza del Riego, 4 - 3.ª Planta.

c) Localidad y código postal: Oviedo. 33003.

d) Teléfono: 98510 4964/4984/4974.

e) Telefax: 98510 4182/3999.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La capacidad de obrar, la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional, se acreditarán mediante la presentación de la documentación que se exige en la cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2. Domicilio: Plaza del Riego, 4 - Bajo.

3. Localidad y código postal: Oviedo. 33003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados desde la fecha señalada para la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí. Se indican en el apartado 3 del Cuadro Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza del Riego, 4 - 3.ª Planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: El tercer día hábil, distinto de sábado, posterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas. La documentación administrativa presentada por los licitadores será calificada por la Mesa de Contratación y en el mismo acto se procederá a la apertura, en sesión pública, de las proposiciones admitidas. La Mesa podrá posponer la apertura a la subsanación de defectos en la documentación administrativa de los licitadores, en cuyo caso la misma se celebrará el cuarto día hábil, distinto de sábado, posterior al de calificación de dicha documentación.

e) Hora: 10.00 horas.

11. Gastos de anuncios. El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario/s.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.uniovi.es](http://www.uniovi.es).

Oviedo, 11 de abril de 2008.—El Rector, P. D. (Resolución de 13 de octubre de 2005 - BOPA número 277, de 30 de noviembre), la Vicerrectora de Campus e Infraestructuras, Isabel Viña Olay.

21.813/08. **Resolución de fecha 14 de abril de 2008 de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se convoca el concurso público de suministro de equipos y sistemas para la Ampliación de la capacidad de las UPS del Edificio de La Granja de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (CNPA-1996).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: «Universidad de Las Palmas de Gran Canaria».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: SES/AMPLUPS/08/13.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ampliación de la capacidad de las UPS del Edificio de La Granja de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Número de unidades a entregar: se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: —.

d) Lugar de entrega: Servicio de Informática y Comunicaciones.

e) Plazo de entrega: dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto tipo de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y contratación.

b) Domicilio: calle Murga, 21, planta 4.ª

c) Localidad y código postal: 35003, Las Palmas de Gran Canaria.

d) Teléfono: 928452765, 928453336, 928453350.

e) Telefax: 928453301.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 7 de mayo de 2008, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: contenido sobres número 1, 2 y 3 según pliego.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General ( Servicios Administrativos).

2. Domicilio: calle Murga, 21, planta 1.ª

3. Localidad y código postal: 35003 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): adjudicación definitiva.

e) Admisión de variantes: cláusula 12.3.2 del pliego.

f) Número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): —.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Domicilio: calle Juan de Quesada, 30.

c) Localidad: 35001 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: 19 de mayo de 2008.

e) Hora: trece.

10. Otras informaciones. —.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=patrimonioycontratacion&ver=tablon>.

14. Sistema de notificación telemática aplicable. —.

Las Palmas de Gran Canaria, 14 de abril de 2008.—El Rector, José Regidor García.

21.815/08. **Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para el diseño, la edición y suministro de las Guías de Centro en CD, Calendarios Oficiales y Anuarios de Curso de la Universidad de Córdoba.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 52/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Diseño, edición y suministro de las Guías de Centro en CD, Calendarios Oficiales y Anuarios de Curso de la Universidad de Córdoba.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) División por lotes y número: Sí, tres.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1 «Guías de Centros en CD»: 31.300,00 € IVA incluido.

Lote 2 «Calendarios Oficiales»: 12.700,00 € IVA incluido.

Lote 3 «Anuarios de Curso»: 14.500,00 € I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. Exenta.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Avenida de Medina Azahara, 7.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el décimo quinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el décimo quinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el décimo quinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Avenida de Medina Azahara, 7.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Avenida de Medina Azahara, 7.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: Se publicará en la siguiente página Web: <http://www.uco.es/gestion/contratacion>.

e) Hora: Se publicará en la siguiente página Web: <http://www.uco.es/gestion/contratacion>.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: [contratacion@uco.es](mailto:contratacion@uco.es).

Córdoba, 31 de marzo de 2008.–El Rector, José Manuel Roldán Noguerras.

21.923/08. **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación de la redacción del proyecto y ejecución de la obra de dos estudios de radio en el campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos». Expediente número 2008/006OBRAC.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - c) Número de expediente: 2008/006OBRAC.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Redacción del proyecto y ejecución de la obra de dos estudios de radio en el campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Campus de Vicálvaro (Madrid).

d) Plazo de ejecución (meses): De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 145.000,00 euros (año 2008).

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 2.900,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.
 

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 665 50 75 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 

- a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Se exige clasificación (conforme a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del vigésimo sexto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos», Edificio de Ampliación del Rectorado.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.
 

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», Edificio de Ampliación del Rectorado (Sala de Juntas, 3.ª planta).

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.urjc.es](http://www.urjc.es)

Móstoles, 11 de abril de 2008.–El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.