

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ibsalutcompra.com.

Ibiza, 9 de abril de 2008.—El Director Gerente, Francisco A. Cárceles Guardia.

COMUNIDAD DE MADRID

19.165/08. **Resolución del Hospital Universitario de Móstoles por la que se convocan dos concursos abiertos de suministros para la contratación de: 1) Gasas y compresas, 2) Absorbentes e incontinencia.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación (Hospital Universitario de Móstoles).
 - c) Número de expediente: 11/2008 y 13/2008.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: 11/2008: Gasas y compresas, 13/2008: Absorbentes e incontinencia.
 - c) División por lotes y número: 11/2008: 9 lotes, 13/2008: 7 lotes.
 - d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital Universitario de Móstoles.
 - e) Plazo de entrega: Veinticuatro meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 11/2008: 237.802 euros, 13/2008: 240.206,25 euros.
 5. Garantía provisional. 2% de precio de licitación de los lotes a que concurren.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Hospital de Móstoles (Unidad de Contratación Administrativa).
 - b) Domicilio: Río Júcar, sin número, tercera planta.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles, 28935.
 - d) Teléfono: 916648697.
 - e) Telefax: 916648784.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de mayo de 2008.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 26 de mayo de 2008.
 - b) Documentación a presentar: La que figura en los Pliegos.
 - c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de nueve a 14 horas.
2. Domicilio: Río Júcar, sin número. Tercera Planta.
3. Localidad y código postal: Móstoles 28935.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: Sí.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Hospital de Móstoles (Sala de juntas, 2.ª planta).
 - b) Domicilio: Río Júcar, sin número.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: 12 de junio de 2008.
 - e) Hora: 10.30.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 3 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.madrid.org.

Móstoles, 2 de abril de 2008.—El Director Gerente del Hospital de Móstoles, Juan José Fernández Ramos.

COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

19.225/08. **Resolución de 13 de marzo de 2008, de la Secretaría General de la Consejería de Medio Ambiente, por la que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la adjudicación del expediente PAG-01-08. Suministro continuado de vestuario con destino a personal de la Consejería de Medio Ambiente.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Medio Ambiente.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
 - c) Número de expediente: PAG-01-08.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de vestuario con destino a personal de la Consejería de Medio Ambiente.
 - c) Lotes: Lote 1: Botas de protección, lote 2: Prendas contra el frío y/o agua, lote 3: Vestuario Agentes Forestales/Medioambientales, Celadores de Medio Ambiente, Peones Especializados de Monte y Capataces, lote 4: Ropa de trabajo de tractorista, peones, personal de mantenimiento, personal de laboratorio, almaceneros, vigilantes y mecánicos, lote 5: Accesorios.
 - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Estado» de fecha 27 de noviembre de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso sin variantes.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Lote 1: 234.298,00. Lote 2: 412.603,20. Lote 3: 616500,20. Lote 4: 25.198,00. Lote 5: 128.700,00.
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 6 de marzo de 2008.
 - b) Contratistas: Lote 1: José Javier Vázquez Mingueira. Lote 2: «Iturri, S.A.». Lote 3: «El Corte Inglés, S.A.». Lote 4: «El Corte Inglés, S.A.». Lote 5: «Climb Wear, S.L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: Lote 1: 207.612,50. Lote 2: 387.572,20. Lote 3: 596.425,53. Lote 4: 22.678,20. Lote 5: 109.394,96.

Valladolid, 31 de marzo de 2008.—La Secretaria General, Ana Álvarez-Quiñones Sanz.

22.245/08. **Resolución de 15 de abril de 2008, de la Secretaría General de la Consejería de Fomento, por la que se anuncia la contratación del siguiente expediente: SEG-2008/2009. Contratación de una compañía aseguradora que cubra el seguro de responsabilidad civil derivada del uso y circulación de vehículos de motor de suscripción obligatoria, responsabilidad civil ilimitada, responsabilidad civil derivada del transporte de cargas, responsabilidad civil derivada de los vehículos trabajando, lunas, asistencia en viaje, defensa penal, reclamación de daños y conductores.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Fomento.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Carreteras e Infraestructuras.

c) Número de expediente: SEG-2008/2009.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de una compañía aseguradora que cubra el seguro de responsabilidad civil derivada del uso y circulación de vehículos de motor de suscripción obligatoria, responsabilidad civil ilimitada, responsabilidad civil derivada del transporte de cargas, responsabilidad civil derivada de los vehículos trabajando, lunas, asistencia en viaje, defensa penal, reclamación de daños y conductores.

c) Lugar de ejecución: Sin provincializar.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses a partir de las 12 horas del día 15 de agosto de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso sin variantes.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 284.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 5.680,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Gestión de la Dirección General de Carreteras e Infraestructuras.
- b) Domicilio: Calle Rigoberto Cortezoso, 14, planta 3.ª
- c) Localidad y código postal: 47014 Valladolid.
- d) Teléfono: 983 41 92 88.
- e) Telefax: 983 41 98 54.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Solvencia económica y financiera: Se acreditará mediante la presentación de las últimas cuentas anuales aprobadas (Balance, cuenta de resultados y Memoria) o extracto de las mismas y su auditoría si existiese.

Solvencia técnica o profesional: Los licitadores del expediente justificarán su solvencia técnica o profesional mediante los medios que se indican seguidamente:

Declaración relativa al volumen de contratación con las Administraciones Públicas en el curso de los ejercicios 2005, 2006 y 2007 teniendo en cuenta que la cifra global correspondiente a la suma de dichos ejercicios deberá ser igual o superior a cuatro veces el presupuesto de licitación del presente contrato. Para la valoración de dicha solvencia económica y financiera sólo se considerarán contratos debidamente justificados.

En dicha declaración se indicarán los importes, fechas y beneficiarios y se justificarán mediante la aportación de originales o copias compulsadas de los certificados expedidos por las entidades contratantes de los seguros.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 19 de junio de 2008.

b) Documentación a presentar: Documentos de interés para los licitadores: los que figuren en el pliego de cláusulas administrativas particulares, según las circunstancias de cada licitador. Asimismo, se deberá añadir en el sobre n.º 1 «documentación general», la declaración de grupo.

Declaración de grupo de empresas: Cuando empresas del mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, concurren a una misma licitación, deberán presentar en el sobre de documentación general, la correspondiente declaración, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Si no concurriera dicha circunstancia, se presentará igualmente declaración haciéndolo constar expresamente.

Cuando concurren varios expedientes en la misma apertura de proposiciones podrán aportar la documentación exigida en el primero que se presenten, según el orden de publicación y en los restantes incluir, en todo caso, copia de la clasificación de contratistas o de las solvencias exigidas, la declaración de grupo, la declara-