

de una disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

El Ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid es una corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad en el cumplimiento de sus fines, conforme lo establecido en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, modificada por Leyes 74/1978, de 26 de diciembre; 7/1997, de 14 de abril, y Real Decreto-Ley 6/2000, de 23 de junio, y en el artículo 1 del Real Decreto 3428/2000, de 15 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos Generales de los colegios Oficiales de Químicos y de su Consejo General. (BOE número 4, de 4 de enero de 2001).

Como Corporación de derecho público, y en los términos que figuran en la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional, en Sentencias como las de 20/1988 y 87/1989, corresponde al Colegio Oficial «el ejercicio de todas aquellas funciones de interés público que directamente y en relación con la profesión por el legislador le sean encomendadas o bien le sean delegadas por la Administración».

Entre las indicadas funciones le corresponde al Colegio Oficial, en el ámbito de su competencia, la ordenación de la actividad profesional, velando por la ética y dignidad profesional y el debido respeto a los derechos de los particulares, así como el ejercicio de la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial y la adopción de todas aquellas medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

La Ley 2/2007, de 15 de marzo (BOE de 16 de marzo) de Sociedades Profesionales dispone la obligación de los Colegios Profesionales de constituir los respectivos Registros de Sociedades Profesionales.

Dado que por dicha Ley en dichos Registros deben inscribirse, entre otros datos, la identificación de los socios profesionales, de las personas que se encarguen de la administración y representación de la sociedad, así como la del notario autorizante de la escritura pública de constitución de la sociedad, el fichero que da soporte a dicho Registro debe crearse de acuerdo con la normativa protectora de protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con el artículo 8 de la Ley de Sociedades profesionales la sociedad profesional se inscribe en el Registro de Sociedades Profesionales a los efectos de su incorporación al Colegio y de que éste pueda ejercer sobre aquella las competencias que le otorga el ordenamiento jurídico sobre los profesionales colegiados. Se trata, por tanto, de un fichero creado para el ejercicio de potestades públicas.

Los ficheros con datos de carácter personal creados para el ejercicio de dichas potestades públicas han de ser declarados e inscritos en la Agencia de Protección de Datos correspondiente.

La creación, modificación y supresión de ficheros es una competencia incardinable en las funciones de gobierno, dirección y administración que conforme con la normativa vigente compete a la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid.

Por todo ello, vista la normativa aplicable, en uso de sus facultades la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid, en sesión celebrada el día 11 de febrero de 2008, en las oficinas de su sede en calle Lagasca 27, 1, E, Madrid, aprueba, por unanimidad, la siguiente disposición de creación del fichero denominado «Registro de Sociedades Profesionales» de titularidad pública de carácter personal de la corporación, con concurrencia de los requisitos de quórum y mayorías para la plena validez de sus acuerdos que establecen los Estatutos generales aplicables y en los términos que a continuación se detallan:

Acuerdo: Creación del Fichero de Registro de Sociedades Profesionales

En cumplimiento de la Ley 2/2007, de 5 de marzo se acuerda la creación del Fichero de Registro de Sociedades profesionales, que contendrá la siguiente información:

Identificación del Fichero: Fichero de Registro de Sociedades Profesionales.

Finalidad y usos previstos: Tendrá como finalidad la gestión del registro de Sociedades profesionales, conforme a la normativa aplicable.

Origen de los datos, medios de recogida: Los datos serán obtenidos de los propios interesados y serán recabados a través de la documentación aportada por los mis-

mos y/o los formularios que el Colegio de Químicos de Madrid pudiera poner a su disposición.

Tipología de datos:

- Denominación o razón social.
- Domicilio de la sociedad.
- Fecha y reseña identificativa de la escritura pública de constitución y notario autorizante.
- Duración de la sociedad, en el caso de que hubiese sido constituida por tiempo determinado.
- Identificación de los socios profesionales, con indicación del número de colegiado y Colegio Profesional de pertenencia, y de los socios no profesionales, también con la identificación de número de colegiado y Colegio de pertenencia en el caso de que se tratase de colegiados no ejercientes.
- Identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación de la sociedad, con expresión de la condición de socio profesional o no.

Respecto de las sociedades multidisciplinares se harán constar, además, aquellas otras actividades profesionales cuyo ejercicio constituya su objeto social.

Cesiones: Los datos podrán ser comunicados a organismos públicos, así como a interesados que acrediten un interés legítimo.

Transferencias Internacionales: No se efectuarán transferencias internacionales de estos datos.

Sistema de tratamiento: Windows XP.

Órgano responsable: Junta directiva del ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid.

Ejercicio de derechos: Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Colegio de Químicos de Madrid.

Nivel de seguridad: Nivel básico.

Entrada en vigor: El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín oficial del Estado».

Madrid, 11 de febrero de 2008.—Antonio Gutiérrez Maroto, Secretario.—19.469.

## COLEGIO OFICIAL DE QUÍMICOS DE MADRID

*Acuerdo de la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid por el que se acuerda la creación del fichero de datos de carácter personal «Peritos»*

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones públicas deberá efectuarse por medio de una disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

El ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid es una corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad en el cumplimiento de sus fines, conforme lo establecido en la Ley 2/1974, de 13 de febrero de Colegios Profesionales, modificada por Leyes 74/1978, de 26 de diciembre; 7/1997, de 14 de abril, y Real Decreto-Ley 6/2000, de 23 de junio, y en el artículo 1 del Real Decreto 3428/2000, de 15 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Químicos y de su Consejo General (BOE número 4, de 4 de enero de 2001).

Entre las funciones que le corresponden al Colegio Oficial, en el ámbito de su competencia, tenemos la ordenación de la actividad profesional, velando por la ética y dignidad profesional y el respeto debido a los derechos de los particulares, así como el ejercicio de la facultad disciplinaria en el orden profesional colegial y la adopción de todas aquellas medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

Los ficheros con datos de carácter personal creados para el ejercicio de dichas potestades públicas han de ser declarados e inscritos en la Agencia de Protección de Datos correspondiente.

La creación, modificación y supresión de ficheros es una competencia incardinable en las funciones de gobierno, dirección y administración que conforme con la normativa vigente compete a la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid.

Por todo ello, vista la normativa aplicable, en uso de sus facultades la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid, en sesión celebrada el día 26 de

marzo de 2008, en las oficinas de su sede, en calle Lagasca 27, 1, E, Madrid, aprueba por unanimidad, la siguiente disposición de creación del fichero denominado «Peritos» de titularidad pública de carácter personal de la corporación, con concurrencia de los requisitos de quórum y mayorías para la validez de sus acuerdos que establecen los estatutos generales aplicables, y en los términos que a continuación se detallan:

Primero.—El ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid, en sus funciones como corporación de derecho público, acuerda la creación del Fichero de Registro de Peritos, que contendrá la siguiente información:

Identificación del Fichero: Fichero de Peritos.

Finalidad y usos previstos: Tendrá como finalidad la gestión de colegiados autorizados para ejercer como peritos y dar publicidad de su condición como peritos.

Origen de los datos, medios de recogida: Los datos serán obtenidos de los propios interesados y serán recabados a través de la documentación aportada por los mismos y/o los formularios que el Colegio de Químicos de Madrid pudiera poner a su disposición.

Tipología de los datos:

- Nombre y apellidos.
- Domicilio profesional, teléfono y dirección de correo electrónico, profesional y/o particular.
- Número de colegiado.
- Especialidades y experiencia profesional en el ejercicio de sus funciones.
- Otros datos de interés profesional que puedan ser relevantes para su actuación como Perito.

Cesiones: Los datos podrán ser comunicados a organismos públicos, así como a interesados que soliciten un perito y tengan un interés legítimo.

Transferencias Internacionales: No se efectuarán transferencias internacionales de estos datos.

Sistema de Tratamiento: Windows XP.

Órgano responsable: Junta directiva del ilustre Colegio oficial de Químicos de Madrid.

Ejercicio de derechos: Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Colegio de Químicos de Madrid.

Nivel de seguridad: Nivel básico.

Segundo.—De conformidad con lo previsto en la Legislación vigente este Acuerdo se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

Tercero.—Entrada en vigor: El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 26 de marzo de 2008.—Antonio Gutiérrez Maroto, Secretario.—19.470.

## COLEGIO OFICIAL DE QUÍMICOS DE MADRID

*Acuerdo de la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid por el que se acuerda la creación del fichero de datos de carácter personal «Expedientes sancionadores»*

El artículo 20 de la Ley orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones Públicas deberá efectuarse por medio de una disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

El Ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid es una corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad en el cumplimiento de sus fines, conforme lo establecido en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, modificada por Leyes 74/1978, de 26 de diciembre; 7/1997, de 14 de abril, y Real Decreto-Ley 6/2000, de 23 de junio y en el artículo 1 del Real Decreto 3428/2000, de 15 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos generales de los Colegios Oficiales de Químicos y de su Consejo general (BOE número 4, de 4 de enero de 2001).

Entre las funciones que corresponden al Colegio Oficial, en el ámbito de su competencia están la ordenación de la actividad profesional, velando por la ética y dignidad profesional y el respeto debido a los derechos de los particulares, así como el ejercicio de la facultad discipli-

naria en el orden profesional y colegial y la adopción de todas aquellas medidas conducentes a evitar el intruismo profesional.

La creación, modificación y supresión de ficheros es una competencia incardinable en las funciones de gobierno, dirección y administración que conforme con la normativa vigente compete a la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid.

Por todo ello, vista la normativa aplicable, en uso de sus facultades la Junta directiva del Colegio Oficial de Químicos de Madrid, en sesión celebrada el día 26 de marzo de 2008, en las oficinas de su sede en calle Lagasca, 27, 1, E, Madrid, aprueba, por unanimidad, la siguiente disposición de creación del fichero denominado «Registro de Expedientes Sancionadores» de titularidad pública de carácter personal de la corporación, con concurrencia de los requisitos de quórum y mayorías para la plena validez de sus acuerdos que establecen los Estatutos generales aplicables y en los términos que a continuación se detallan:

Primero.—El ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid, en el ejercicio de su potestad sancionadora respecto a sus colegiados acuerda la creación del fichero de expedientes sancionadores, que contendrá la siguiente información:

Identificación del fichero: Fichero de Expedientes Sancionadores.

Finalidad y usos previstos: Tendrá como finalidad la gestión y control de los expedientes sancionadores abiertos a los colegiados, así como la resolución adoptada en los mismos.

Origen de los datos, medios de recogida: Los datos serán obtenidos del propio interesado, así como de terceros que sean parte en la reclamación que motiva la apertura del expediente sancionador.

Tipología de datos:

- Nombre y apellidos.
- Domicilio profesional, teléfono y dirección de correo electrónico, profesional y/o profesional.
- Número de colegiado.
- Datos identificativos de terceros que puedan ser parte interesada en las actuaciones.
- Otros datos profesionales que puedan ser relevantes para las actuaciones.
- Medidas y sanciones adoptadas.

Cesiones: Los datos podrán ser comunicados a organismos públicos, así como a terceros que sean parte en el procedimiento.

Transferencias internacionales: No se efectuarán transferencias internacionales de estos datos.

Sistema de tratamiento: Windows XP.

Órgano responsable: Junta de Gobierno del ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid.

Ejercicio de derechos: Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Colegio de Químicos de Madrid.

Nivel de seguridad: Nivel medio.

Segundo.—Publicación: De conformidad con lo previsto en la Legislación vigente este Acuerdo se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

Tercero.—Entrada en vigor: El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 26 de marzo de 2008.—Antonio Gutiérrez Maroto, Secretario.—19.468.

## DEPURADORA DEL BAIX LLOBREGAT, SOCIEDAD ANÓNIMA

*Resolución de la Sociedad Estatal «Depuradora del Baix Llobregat, S.A.» por la que se hace pública la convocatoria de concurso abierto para la licitación del contrato de «Ejecución de las obras de construcción del bombeo y conducción a la Vall Baixa para la reutilización del efluente de la EDAR del Baix Llobregat». Clave: 023*

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: «Depuradora del Baix Llobregat, Sociedad Anónima».

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de construcción del bombeo y conducción a la Vall Baixa para la reutilización del efluente de la EDAR del Baix Llobregat.

b)

c) Lugar de ejecución: Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts y Sant Joan Despí (Barcelona).

d) Plazo máximo de ejecución: Ocho (8) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total: Cinco millones ciento treinta y siete mil doscientos setenta y ocho euros con catorce céntimos (5.137.278,14 euros), IVA incluido.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto base de licitación.

6. Obtención de la documentación e información:

a) Entidad: «Depuradora del Baix Llobregat, S.A.».

b) Domicilio: Plaza Francesc Macià, 7, 6.º B.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08029.

d) Teléfono: 93 363 73 00.

e) Fax: 93 322 63 36.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación requerida: Grupo E. Subgrupo 1. Categoría f).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en los términos contemplados en el Pliego de Bases.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de la presentación: Trece (13:00) horas del día 21 de mayo de 2008.

b) Documentación a presentar: En tres sobres cerrados (sobre 1: «Documentación General», sobre 2: «Oferta Técnica», sobre 3: «Oferta Económica»).

c) Lugar de presentación: Ver apartado 6.

d) El licitador está obligado a mantener su oferta seis (6) meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las Ofertas:

a) Entidad: «Depuradora del Baix Llobregat, S.A.».

b) Domicilio: Plaza Francesc Macià, 7, 6.º B.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08029.

d) Fecha: 3 de julio de 2008.

e) Hora: Trece (13:00) horas.

10. Otras informaciones:

El contrato queda sujeto a la legislación civil, mercantil y procesal española.

El proyecto se financiará en un 85 por 100 con Fondos de Cohesión de la Unión Europea.

11. Gastos de anuncios: A cargo del licitador adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 31 de marzo de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.depurbaix.com](http://www.depurbaix.com)

Barcelona, 4 de abril de 2008.—El Director General de «Depuradora del Baix Llobregat, S.A.», Joaquín Llansó Nores.—18.657.

## EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE ALCORCÓN, S. A. U.

*Anuncio de la «Empresa de Servicios Municipales de Alcorcón, Sociedad Anónima Unipersonal», por el que se hace público el concurso para la adquisición de un Camión de Caja Abierta para el servicio de recogida de muebles, enseres y voluminosos del municipio de Alcorcón*

1. Objeto del suministro: Un camión de caja abierta destinado a la recogida de muebles, enseres y voluminosos del municipio de Alcorcón.

2. Descripción técnica: La descripción técnica, plazo de entrega, garantía, normativa y criterios de adjudicación del objeto de este contrato de suministro se encuentra en extenso en los pliegos de condiciones técnicas, económicas y jurídicas para la adquisición por parte de la «Empresa de Servicios Municipales de Alcorcón, Sociedad Anónima Unipersonal», de un camión de caja abierta para el servicio de recogida de muebles, enseres y voluminosos del municipio de Alcorcón, que se encuentra a su disposición en las oficinas de la Sociedad, calle Químicas, 26-30, 28923 Alcorcón (Madrid), de lunes a viernes, en horario de 09:00 horas a 14:00 horas.

3. Importe de la licitación: El importe de la licitación a la baja será de ciento cincuenta mil euros (150.000 euros), IVA incluido, así como todos los gastos de matriculación, ITV y cuantos trámites e impuestos sean precisos para la circulación del vehículo.

4. Presentación de ofertas: El plazo de presentación de sus ofertas será de quince días naturales contados desde el siguiente a aquel en que aparezca la inserción del presente anuncio.

Deberán ser presentadas en las oficinas de la Sociedad, cumpliendo los requisitos exigidos en los mencionados Pliegos de Condiciones, calle Químicas, 26-30, 28923 Alcorcón (Madrid), de lunes a viernes, en horario de 09:00 horas a 14:00 horas.

El pago de este anuncio correrá por cuenta del adjudicatario.

Alcorcón, 14 de abril de 2008.—El Consejero Delegado, Manuel Lumbreras Fernández.—20.831.

## EMPRESA MUNICIPAL DE INICIATIVAS Y ACTIVIDADES EMPRESARIALES DE MÁLAGA, S. A. (PROMÁLAGA)

1. Entidad: Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga Sociedad Anónima (PROMÁLAGA).

2. Objeto de la concesión: Fomentar la creación de empresas por emprendedores malagueños, mediante la concesión de incentivos.

3. Obtención de documentación: Los interesados en retirar la documentación pueden hacerlo en el Centro Municipal de Empresas (CME), sito en la calle Gitaniilla, n.º 17, del polígono industrial Santa Cruz, en horario de 9 a 14 horas.

Los procedimientos de gestión de incentivos se encuentran disponibles en [www.cme-malaga.es](http://www.cme-malaga.es)

4. Lugar de presentación: Las solicitudes se presentarán en el Centro Municipal de Empresas (CME), sito en la calle Gitaniilla, n.º 17, del polígono industrial Santa Cruz, en horario de 9 a 14 horas.

Málaga, 17 de abril de 2008.—El Director Gerente de Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga, Sociedad Anónima, José Estrada Fernández.—22.282.