

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

20.564/08. *Anuncio del Servicio Aragonés de Salud por el que se adjudica el servicio de realización de resonancias magnéticas en instalaciones móviles.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Aragonés de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica.
 - c) Número de expediente: 31 DG/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Gestión de servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de realización de resonancias magnéticas en instalaciones móviles.
 - c) Lote: No hay.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No fue publicado.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
 - c) Forma: Negociado.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.700.000 euros (un millón setecientos mil euros).
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 19 de diciembre de 2007.
 - b) Contratista: Alliance Viamed.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 1.500.000 euros (un millón quinientos mil euros).

Zaragoza, 7 de abril de 2008.—El Director de Coordinación Administrativa, Jesús Olano Aznárez.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS

19.808/08. *Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil de convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del suministro de tiras adhesivas cutáneas para el Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.
 - c) Número de expediente: CP-CH-34/08.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Suministro de tiras adhesivas cutáneas para el Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.
 - b) Número de unidades a entregar: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) División por lotes y número: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - d) Lugar de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 250.400,00 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad:
 - a.1) Obtención de documentación: Almacén General del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.
 - a.2) Obtención de información: Servicio de Suministros-Contratación Administrativa del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.
- b) Domicilio:
 - b.1) Para documentación: Plaza Doctor Pasteur, sin número, Edificio Oeste del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta baja.
 - b.2) Para información: Plaza Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta tercera.
- c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.
- d) Teléfonos:

d.1) Para documentación: 928 44 15 27/928 44 15 28.
d.2) Para información: 928 44 41 33/928 44 41 49/
928 44 41 59/928 44 41 60/928 44 41 61/928 44 41 76/
928 44 41 80.

- e) Telefax:
 - e.1) Para documentación: 928 44 15 29.
 - e.2) Para información: 928 44 41 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir del día siguiente de la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea o, en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y/o en el «Boletín Oficial de Canarias». El último día de presentación de proposiciones se determinará en el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil, o en caso de ser sábado y éste estuviera cerrado dicha documentación podrá ser entregada en el Registro General de la Secretaría General Técnica de la Consejería de la Presidencia.

2. Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta sexta.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta tercera, despacho de la Dirección de Gestión Económica.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público se contará a partir de la fecha de vencimiento de la oferta, deberán pasar diez días naturales para el envío de proposiciones

por correo, más el siguiente día hábil para la celebración de la mesa para la apertura de documentación personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros-Contratación Administrativa de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación en los boletines oficiales, por una sola vez, correrán por cuenta del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de abril de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.go.biernodecanarias.org/pliegos/>

Las Palmas de Gran Canaria, 10 de abril de 2008.—El Director Gerente, Juan Rafael García Rodríguez.

19.809/08. *Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil de convocatoria de concurso, procedimiento abierto, del suministro de material de suturas para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil.
 - c) Número de expediente: CP-HI-37/08.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de material de suturas para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.
 - b) Número de unidades a entregar: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) División por lotes y número: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - d) Lugar de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 719.153,69 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad:

a.1) Obtención de documentación: Almacén General del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

a.2) Obtención de Información: Servicio de Suministros-Contratación Administrativa del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil.

b) Domicilio:

b.1) Para documentación: Plaza del Doctor Pasteur, sin número, edificio oeste del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta baja.

b.2) Para Información: Plaza del Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta tercera.

c) Localidad y código postal: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

- d) Teléfonos:
- d.1) Para documentación: 928 44 15 27/928 44 15 28.
d.2) Para información: 928 44 41 33/928 44 41 49/
928 44 41 59/ 928 44 41 60/928 44 41 61/928 44 41 76/
928 44 41 80.

e) Telefax:

- e.1) Para documentación: 928 44 15 29.
e.2) Para información: 928 44 41 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir del día siguiente de la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea o, en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado y/o Boletín Oficial de Canarias. El último día de presentación de proposiciones se determinará en el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil, o en caso de ser sábado y éste estuviera cerrado, dicha documentación podrá ser entregada en el Registro General de la Secretaría General Técnica de la Consejería de la Presidencia.

2.º Domicilio: Plaza del Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta sexta.

3.º Localidad y código postal: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil.

b) Domicilio: Plaza del Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta tercera, despacho de la Dirección de Gestión Económica.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público se contará a partir de la fecha de vencimiento de la oferta, deberán pasar diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, más el siguiente día hábil para la celebración de la mesa para la apertura de documentación personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros-Contratación Administrativa de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular Materno Infantil.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación en los Boletines Oficiales, por una sola vez, correrán por cuenta del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de abril de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.go.biernodecanarias.org/pliegos/>.

Las Palmas de Gran Canaria, 10 de abril de 2008.—El Director Gerente, Juan Rafael García Rodríguez.

19.810/08. **Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de convocatoria de concurso, procedimiento abierto, del suministro de adhesivos quirúrgicos para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

c) Número de expediente: CP-HI-33/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de adhesivos quirúrgicos para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Lugar de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 423.300,00 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dependencias del Almacén General del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta baja.

b) Domicilio: Servicio de Suministros-Contratación Administrativa del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

c) Localidad y código postal: Plaza del Doctor Pasteur, s/n, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta tercera. 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Teléfonos:

Para documentación: 928 44 15 27/928 44 15 28.

Para información: 928 44 41 49/928 44 41 33/928 44 41 59/928 44 41 60/928 44 41 61/928 44 41 76/928 44 41 80.

e) Telefax:

Para documentación: 928 44 15 29.

Para información: 928 44 41 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir del día siguiente de la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea o, en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado y/o en el Boletín Oficial de Canarias. El último día de presentación de proposiciones se determinará en el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil, o en caso de ser sábado y estar este ce-

rrado dicha documentación podrá ser entregada en el Registro General de la Secretaría General Técnica de la Consejería de la Presidencia.

2. Domicilio: Plaza del Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta sexta.

3. Localidad y código postal: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección de Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

b) Domicilio: Plaza del Doctor Pasteur, sin número, edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta tercera. Despacho de la Dirección de Gestión Económica.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: La fecha del acto público se contará a partir de la fecha de vencimiento de la oferta, deberán pasar diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, más el siguiente día hábil para la celebración de la mesa para la apertura de documentación personal y más tres días hábiles que concede la Mesa de Contratación para la subsanación de documentación. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros-Contratación Administrativa de la Dirección de Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación en los boletines oficiales por una sola vez, correrán por cuenta del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de abril de 2008.

Las Palmas de Gran Canaria, 10 de abril de 2008.—El Director Gerente, Juan Rafael García Rodríguez.

20.479/08. **Anuncio del Servicio Canario de Empleo por el que se convoca concurso para la licitación del servicio de «Tratamiento archivístico y gestión del Archivo Central del Servicio Canario de Empleo en la provincia de Las Palmas de Gran Canaria (2008-10)».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Canario de Empleo.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: La realización del tratamiento archivístico, gestión del fondo documental y mantenimiento de la aplicación informática del Sistema de Archivo de la Administración Autonómica.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 230.164,10 euros (doscientos treinta mil ciento sesenta y cuatro euros, con diez céntimos).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio Canario de Empleo.

b) Domicilio: Avda. Príncipes de España, s/n.

c) Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife 38010.

d) Teléfono: 922474600.

e) Telefax: 922474594.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 23/05/2008.

b) Documentación a presentar: Según pliego.