

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.madrid.org>. Para obtener los pliegos, acceda a Empresas y a continuación a Servicios y trámites donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, 15 de abril de 2008.—El Secretario General Técnico, P. D. (Resolución 10-07-07), el Jefe de Área de Contratación, José Ramón Silván Delgado.

21.960/08. Resolución de 8 de abril de 2008, de la Gerencia del Consorcio Regional de Transportes, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de «Adquisición de soportes publicitarios para las campañas del Consorcio de Transportes durante el año 2008».

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consorcio Regional de Transportes de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Unidad de Contratación.
- c) Número de expediente: 2262/08/01/029.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Adquisición de soportes publicitarios para las campañas del Consorcio Regional de Transportes durante el año 2008.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 31 de diciembre de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.000.000,00.

5. Garantía provisional: 20.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Consorcio Regional de Transportes de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28003.
- d) Teléfono: 91 58 035 97.
- e) Telefax: 91 580 46 32.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día hábil anterior al cierre del plazo de presentación de ofertas. Coste de los pliegos: 4,40 euros.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo T, subgrupo 1, categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: (Ver anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del día 9 de junio de 2008.
- b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Consorcio Regional de Transportes.
- 2. Domicilio: Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3, 2.ª planta.
- 3. Localidad y código postal: Madrid, 28003.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Consorcio Regional de Transportes de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 17 de junio de 2008.
- e) Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 16 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.madrid.org>

Madrid, 8 de abril de 2008.—El Director Gerente, José Manuel Pradillo Pombo.

21.964/08. Resolución de 3 de abril de 2008, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se hace pública la convocatoria del concurso, por procedimiento abierto, del acuerdo marco para el suministro de bollería, repostería y sándwiches.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consejería de Hacienda.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio. Subdirección General de Coordinación de la Contratación Administrativa. Área Junta Central de Compras.
- c) Número de expediente: 05-DT-00007.0/2007.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Acuerdo marco para el suministro de bollería, repostería y sándwiches.
- b) Número de unidades a entregar: Indeterminado.
- c) División por lotes y número: Número de lotes: 12; 1. Bollería con y sin azúcar de elaboración y consumo diario; 2. Repostería y pastelería industrial con y sin azúcar; 3. Galletas con y sin azúcar; 4. Cereales de desayuno; 5. Panes especiales; 6. Sandwiches; 7. Bocadillos de pan común; 8. Bocadillos de panes especiales y de productos de bollería; 9. Productos de repostería salados; 10. Frutos secos y patatas fritas; 11. Bollería y repostería en masas conservadas por el frío; 12. Pan, galletas, cereales y bollería sin gluten.
- d) Lugar de entrega: En cada una de las unidades o centros peticionarios.
- e) Plazo de entrega: 1 día para los lotes 1, 6, 7, 8 y 9. 5 días para los lotes 2, 3, 4, 5, 10, 11 y 12.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.815.000,00 euros (cantidad de compra estimada).

- 5. Garantía provisional (Lote, importe en euros): 1. 550,00; 2. 1.320,00; 3. 1.320,00; 4. 440,00; 5. 1.100,00; 6. 660,00; 7. 330,00; 8. 220,00; 9. 220,00; 10. 220,00; 11. 330,00; 12. 550,00.
- 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Registro Auxiliar del Registro General de la Comunidad de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza de Chamberí, 8, planta baja.

- c) Localidad y código postal: Madrid, 28010.
- d) Teléfono: 91 580 93 66-91 580 93 65.
- e) Telefax: 91 420 88 52.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de mayo de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera según artículo 16 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por alguno de los siguientes medios:

- a) Mediante informe de instituciones financieras en el que se señale que la empresa tiene un saldo medio superior a 120.000 euros o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales con garantía superior a 300.000 euros.
- b) Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de estas sea obligatoria en los Estados en donde aquellas se encuentren establecidas, en las que se refleje que disponen de recursos propios superiores a 200.000 euros.
- c) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros realizados por la empresa en el curso de los tres últimos años, por importe superior a 200.000 euros anuales.

Solvencia técnica o profesional según artículo 18 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por alguno de los siguientes medios:

- a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años por importe superior a 200.000 euros anuales a la que se incorporarán los correspondientes certificados de al menos el 10 por 100 de los mismos.
- b) Descripción del equipo técnico (capacidad de almacenamiento en m³, medios de reparto de al menos 3 vehículos y personal de distribución al menos 3 personas, además del personal de oficina, de almacén etc.), medidas empleadas por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa con descripción detallada del procedimiento empleado y quien garantiza su ejecución.
- c) Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales u homologados encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.

Las cifras señaladas en los apartados anteriores para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichas cifras serán proporcionales con las garantías provisionales fijadas para ellos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 19 de mayo de 2008.
- b) Documentación a presentar: La que se hace referencia en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el anexo 4 al mismo.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro Auxiliar del Registro General de la Comunidad de Madrid, en horario de nueve a diecinueve horas (mes de agosto de nueve a catorce), de lunes a viernes; sábados, de nueve a trece horas.

2. Domicilio: Plaza de Chamberí, 8, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28010.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Seis meses a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: De conformidad con lo señalado en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Se verificará en acto público en la Dirección General de Patrimonio de la Consejería de Hacienda.
- b) Domicilio: Calle Santa Catalina, 6-planta baja.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 30 de mayo de 2008.
- e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Para recibir información sobre el contenido de la Contratación, dirigirse