

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el Pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consorcio Provincial para la Gestión de los R.S.U. de Málaga.

2. Domicilio: Avda. Los Guindos, n.º 48 - Centro Cívico.

3. Localidad y código postal: Málaga 29004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dieciocho meses desde la fecha de adjudicación.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consorcio Provincial para la Gestión de los R.S.U. de Málaga.

b) Domicilio: Avda. Los Guindos, n.º 48 - Centro Cívico.

c) Localidad: Málaga.

d) Fecha: 23 de Junio de 2008.

e) Hora: Trece horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta de la empresa adjudicataria.

Málaga, 24 de abril de 2008.—El Presidente del Consorcio, Miguel Esteban Martín Montero.

25.591/08. Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Tibi para la contratación de la consultoría y asistencia consistente en la totalidad de los trabajos y documentos técnicos que precisa la ordenación pormenorizada, la programación, y la gestión y ejecución del Sector 4 del suelo urbanizable homologado, sin ordenar en la Finca Terol, de las NNSS del planeamiento municipal de Tibi, mediante gestión directa.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Tibi.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría del Ayuntamiento de Tibi.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la consultoría y asistencia consistente en la totalidad de los trabajos y documentos técnicos que precisa la ordenación pormenorizada, la programación, y la gestión y ejecución del Sector 4 del suelo urbanizable homologado, sin ordenar en la Finca Terol, de las NNSS del planeamiento municipal de Tibi, mediante gestión directa.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula séptima (ejecución de los trabajos) del pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.313.292,46 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 66.266 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Tibi.

b) Domicilio: Avda. de la Foia de Castalla, n.º 10.

c) Localidad y código postal: Tibi, 03109.

d) Teléfono: 965617102.

e) Telefax: 965617141.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula tercera, punto 2, apartado d del pliego de condiciones de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 19 de junio de 2008.

b) Documentación a presentar: La establecida en el pliego de condiciones de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Tibi.

2. Domicilio: Avda. de la Foia de Castalla, n.º 10.

3. Localidad y código postal: Tibi, 03109.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Tibi.

b) Domicilio: Avda. de la Foia de Castalla, n.º 10.

c) Localidad: Tibi.

d) Fecha: Se comunicará a cada licitador, la fecha de apertura de proposiciones, que en todo caso, no sobrepasará los 10 días naturales desde la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: En la comunicación anterior se establecerá la hora de apertura de proposiciones.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 28 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.tibi.es

Tibi, 25 de abril de 2008.—Alcalde-Presidente, Jesús Ferrara Machés.

25.680/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia concurso para el suministro e impresión de trabajos de imprenta para Concejalías de Deportes y Cultura.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e impresión de trabajos de imprenta para las concejalías de Deportes y de Educación y Cultura.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 200.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28932 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

Móstoles, 21 de abril de 2008.—José María Castillo Concejal Hacienda.

25.729/08. Anuncio de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos sobre concurso para la selección de un socio privado para constituir junto con EMSHI una sociedad mixta que bajo la forma de sociedad anónima lleve a cabo, entre otras, la regulación y suministro de agua potable hasta el punto de distribución municipal.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 1-SERV/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Es objeto del presente concurso, la selección de un socio privado para constituir junto con EMSHI una sociedad mixta que bajo la forma de sociedad anónima lleve a cabo, entre otros, la regulación y suministro de agua potable hasta los respectivos puntos de distribución municipal.

b) Lugar de ejecución: Valencia y su área metropolitana.

c) Plazo de ejecución: 50 años.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 7.000.000 de euros.

5. Garantía provisional. 2% del capital social de la sociedad mixta, que son 10.000.000 de euros, es decir 200.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

b) Domicilio: Pl. Ayuntamiento, n.º 9, tercer piso.

c) Localidad y código postal: Valencia 46002.

d) Teléfono: 963534390.

e) Telefax: 963941821.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Serán los exigidos en la cláusula 9 del pliego de prescripciones administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: A las 20 horas del día 23 de junio de 2008.

b) Documentación que integrará las ofertas: Será la que figura en la cláusula 9 del pliego de prescripciones administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 9, tercer piso.

3. Localidad y código postal: Valencia 46002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 9, tercer piso.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: 3 de julio de 2008.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del contratista los derivados del anuncio de licitación y formalización del contrato.