

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el Pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consorcio Provincial para la Gestión de los R.S.U. de Málaga.

2. Domicilio: Avda. Los Guindos, n.º 48 - Centro Cívico.

3. Localidad y código postal: Málaga 29004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dieciocho meses desde la fecha de adjudicación.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consorcio Provincial para la Gestión de los R.S.U. de Málaga.

b) Domicilio: Avda. Los Guindos, n.º 48 - Centro Cívico.

c) Localidad: Málaga.

d) Fecha: 23 de Junio de 2008.

e) Hora: Trece horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta de la empresa adjudicataria.

Málaga, 24 de abril de 2008.—El Presidente del Consorcio, Miguel Esteban Martín Montero.

**25.591/08. Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Tibi para la contratación de la consultoría y asistencia consistente en la totalidad de los trabajos y documentos técnicos que precisa la ordenación pormenorizada, la programación, y la gestión y ejecución del Sector 4 del suelo urbanizable homologado, sin ordenar en la Finca Terol, de las NNSS del planeamiento municipal de Tibi, mediante gestión directa.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Tibi.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría del Ayuntamiento de Tibi.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la consultoría y asistencia consistente en la totalidad de los trabajos y documentos técnicos que precisa la ordenación pormenorizada, la programación, y la gestión y ejecución del Sector 4 del suelo urbanizable homologado, sin ordenar en la Finca Terol, de las NNSS del planeamiento municipal de Tibi, mediante gestión directa.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula séptima (ejecución de los trabajos) del pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.313.292,46 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 66.266 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Tibi.

b) Domicilio: Avda. de la Foia de Castalla, n.º 10.

c) Localidad y código postal: Tibi, 03109.

d) Teléfono: 965617102.

e) Telefax: 965617141.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula tercera, punto 2, apartado d del pliego de condiciones de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 19 de junio de 2008.

b) Documentación a presentar: La establecida en el pliego de condiciones de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Tibi.

2. Domicilio: Avda. de la Foia de Castalla, n.º 10.

3. Localidad y código postal: Tibi, 03109.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Tibi.

b) Domicilio: Avda. de la Foia de Castalla, n.º 10.

c) Localidad: Tibi.

d) Fecha: Se comunicará a cada licitador, la fecha de apertura de proposiciones, que en todo caso, no sobrepasará los 10 días naturales desde la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: En la comunicación anterior se establecerá la hora de apertura de proposiciones.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 28 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.tibi.es](http://www.tibi.es)

Tibi, 25 de abril de 2008.—Alcalde-Presidente, Jesús Ferrara Machés.

**25.680/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia concurso para el suministro e impresión de trabajos de imprenta para Concejalías de Deportes y Cultura.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e impresión de trabajos de imprenta para las concejalías de Deportes y de Educación y Cultura.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 200.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28932 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

Móstoles, 21 de abril de 2008.—José María Castillo Concejal Hacienda.

**25.729/08. Anuncio de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos sobre concurso para la selección de un socio privado para constituir junto con EMSHI una sociedad mixta que bajo la forma de sociedad anónima lleve a cabo, entre otras, la regulación y suministro de agua potable hasta el punto de distribución municipal.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 1-SERV/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Es objeto del presente concurso, la selección de un socio privado para constituir junto con EMSHI una sociedad mixta que bajo la forma de sociedad anónima lleve a cabo, entre otros, la regulación y suministro de agua potable hasta los respectivos puntos de distribución municipal.

b) Lugar de ejecución: Valencia y su área metropolitana.

c) Plazo de ejecución: 50 años.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 7.000.000 de euros.

5. Garantía provisional. 2% del capital social de la sociedad mixta, que son 10.000.000 de euros, es decir 200.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

b) Domicilio: Pl. Ayuntamiento, n.º 9, tercer piso.

c) Localidad y código postal: Valencia 46002.

d) Teléfono: 963534390.

e) Telefax: 963941821.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Serán los exigidos en la cláusula 9 del pliego de prescripciones administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: A las 20 horas del día 23 de junio de 2008.

b) Documentación que integrará las ofertas: Será la que figura en la cláusula 9 del pliego de prescripciones administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 9, tercer piso.

3. Localidad y código postal: Valencia 46002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 9, tercer piso.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: 3 de julio de 2008.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del contratista los derivados del anuncio de licitación y formalización del contrato.

12. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.emshi.gob.es](http://www.emshi.gob.es)

Valencia, 25 de abril de 2008.—Presidente de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos, Enrique Crespo Calatrava.

## UNIVERSIDADES

### 20.680/08. *Resolución de la Universitat Jaume I por la que se anuncia la contratación del servicio de asistencia técnica, mantenimiento y conservación del equipamiento audiovisual.*

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universitat Jaume I.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: AS/8/08.

2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Asistencia técnica, mantenimiento y conservación del equipamiento audiovisual.
  - b) División por lotes y número: Lote único.
  - c) Lugar de ejecución: Universitat Jaume I.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de ejecución del presente contrato será de dos años desde el 1 de agosto de 2008, o desde el día siguiente a la firma del contrato si fuese posterior. Sin perjuicio de ello el contrato será prorrogable por mutuo acuerdo de las partes con antelación a la finalización del mismo, sin que la duración del contrato incluidas las prórrogas pueda exceder de cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El precio del presente contrato lo constituyen las siguientes partidas:

Canon.  
Precios unitarios.

Canon.—El presupuesto máximo de licitación para el periodo de duración del contrato (2 años) es de 276.000 euros, con la siguiente distribución por anualidades:

Ejercicio 2008: 57.500 euros.  
Ejercicio 2009: 138.000 euros.  
Ejercicio 2010: 80.500 euros.

Precios unitarios.—Se establecen los siguiente precios unitarios máximos, en relación con los desplazamientos previstos en el punto 2.1 del pliego de prescripciones técnicas y los trabajos que se indican en el punto 2.4 del mismo pliego:

Oficial de primera: 17,00 euros.  
Ayudante: 16,00 euros.  
Gastos de desplazamiento (euros por kilómetro): 0,25 euros.

Además, los licitadores podrán ofertar el descuento sobre tarifas oficiales del fabricante para materiales a utilizar en nuevas instalaciones y suministros.

5. Garantía provisional: 5.520 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universitat Jaume I.
  - b) Domicilio: Avda. Sos Baynat, s/n, Servicio de Contratación y Asuntos Generales, 2.ª Planta Edificio Rectorado.
  - c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana, 12071.
  - d) Teléfonos: 964 72 89 34/37/38.
  - e) Telefax: 964 72 89 35/92 57.

7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: P. Subgrupo: 1. Categoría: A.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La establecida en la cláusula 6.4.3.º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 3 de junio de 2008.
- b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 6 del PCAP.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universitat Jaume I.
2. Domicilio: Avda. Sos Baynat, s/n. Registro General. 1.ª Planta Edificio Rectorado.
3. Localidad y código postal: Castellón de la Plana, 12071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde el acto de apertura de las proposiciones económicas.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se autoriza la presentación de variantes.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universitat Jaume I.
- b) Domicilio: Avda. Sos Baynat, s/n. Sala de Prensa. Planta Baja Edificio Rectorado.
- c) Localidad: Castellón de la Plana, 12071.
- d) Fecha: 16 de junio de 2008.
- e) Hora: 9 horas 30 minutos.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de los anuncios serán a cuenta del adjudicatario o adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 14 de abril de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.uji.es/CA/serveis/scag/serv/exp.html>

Castellón de la Plana, 14 de abril de 2008.—El Rector, por delegación de firma (Resolución 15-6-06), el Gerente, Antonio Montañana Riera.

### 22.752/08. *Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público para la contratación de la gestión y explotación del servicio de reprografía e impresión en la Universidad de Oviedo.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de Oviedo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - c) Número de expediente: CP 2008/09.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Gestión y explotación del servicio de reprografía e impresión en la Universidad de Oviedo.
- b) Lugar de ejecución: Centros, Departamentos y Servicios de la Universidad de Oviedo.
- c) Plazo de ejecución: Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Se indican en la cláusula 5.3 (presupuesto máximo de licitación) y 6.1 (canon de explotación) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
5. Garantía provisional. Sí. 6.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Contratación y Patrimonio.

- b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.
- d) Teléfono: 98510 3974/3981/3983.
- e) Telefax: 98510 3999.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de junio de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se indican en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 2 de junio de 2008.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.
3. Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la fecha de apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.ª planta.
- c) Localidad: Oviedo, 33003.
- d) Fecha: 6 de junio de 2008.
- e) Hora: 10:00.

10. Otras informaciones. Fecha de envío de anuncio al DOUE: 11 de abril de 2008.

11. Gastos de anuncios. Los gastos del presente anuncio correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.uniovi.es](http://www.uniovi.es).

Oviedo, 14 de abril de 2008.—El Rector, Juan A. Vázquez García.

### 22.755/08. *Resolución de la Universidad de Sevilla convocando concurso de instalación de seguridad, control acceso y circuito cerrado TV.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de Sevilla.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: 08/03067.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Instalación de seguridad antiintrusismo, control de acceso y circuito cerrado de TV en Facultad de Derecho y Facultad de Ciencias del Trabajo.
- b) Número de unidades a entregar: Ver pliego.
- c) División por lotes y número: Lote único.
- d) Lugar de entrega: Sevilla.
- e) Plazo de entrega: 100 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 446.284,76.

5. Garantía provisional. 8.925,70 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Sevilla.
- b) Domicilio: c/ San Fernando, 4.
- c) Localidad y código postal: Sevilla 41004.
- d) Teléfono: 954551040.
- e) Telefax: 954551013.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de mayo de 2008.