

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Disponer de un volumen medio de cifra de negocios de un millón de euros en los tres últimos años.

Acreditar la realización de un mínimo de tres instalaciones similares al objeto de este contrato durante los últimos tres años.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 17,30 horas del día 19 de junio de 2008.

b) Documentación a presentar: La que se indica en las cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Barcelona-Registro general, Distrito de Gracia.

2. Domicilio: Calle Francisco Giner, 46, planta baja, en horario ininterrumpido de 8,30 a 17,30 horas, de lunes a viernes.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08012.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona-Distrito de Gracia.

b) Domicilio: Calle Francisco Giner, 46.

c) Localidad: Barcelona 08012.

d) Fecha: Se comunicará oportunamente.

e) Hora: Se comunicará oportunamente.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de abril de 2008.

Barcelona, 29 de abril de 2008.—La Secretaria Técnica-Jurídica del Distrito de Gràcia, Blanca Blázquez Bandrés.

26.583/08. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de los trabajos de señalización vial horizontal en las vías públicas de Fuenlabrada. Expediente E.12.C.08.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.

c) Número de expediente: E.12.C.08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Trabajos de señalización vial horizontal en las vías públicas de Fuenlabrada.

c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Seis meses, pudiendo prorrogarse por otro periodo de igual duración.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 99.320,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.ª.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2, planta 2.ª

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Los interesados en presentarse el concurso podrán presentar reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

www.ayto-fuenlabrada.es (buscar: licitaciones).

Fuenlabrada, 29 de abril de 2008.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

UNIVERSIDADES

24.856/08. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para el suministro e instalación de equipamiento científico docente con destino a edificio Leonardo Da Vinci en el Campus de Rabanales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 34/2008.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento científico docente con destino a edificio Leonardo Da Vinci, en el Campus de Rabanales.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) División por lotes y número: Sí.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.111.679,00 (un millón ciento once mil seiscientos setenta y nueve euros).

5. Garantía provisional. 2% del importe del lote/sublote al que se vaya a licitar.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Avda. Medina Azahara, número 7.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 5 de junio de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del día 6 de junio de 2008.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de 9:00 a 14:00 horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Avda. Medina Azahara, número 7.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Avda. Medina Azahara, número 7.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: Se publicará en la siguiente página web: <http://www.uco.es/gestion/contratacion>

e) Hora: Se publicará en la siguiente página web: <http://www.uco.es/gestion/contratacion>.

10. Otras informaciones. Consultar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». Anuncio original: 31 de marzo de 2008, anuncio de rectificación: 11 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion>; correo-e: contratacion@uco.es

Córdoba, 11 de abril de 2008.—El Rector, José Manuel Roldán Nogueiras.

24.880/08. Resolución Rectoral de fecha 11 de abril de 2008 de la Universidad de Vigo por la que se anuncia concurso público procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la contratación de « Sistema de Haz Dual que combine una columna de haz de iones focalizado (FIB) con un Microscopio Electrónico de Barrido de emisión de campo, equipado con detectores de catodoluminiscencia, difracción de electrones y microanálisis».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Vigo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de gestión económica y contratación.

c) Número de expediente: 13/08.

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Sistema de Haz Dual que combine una columna de haz de iones focalizado (FIB) con un Microscopio Electrónico de Barrido de emisión de campo, equipado con detectores de catodoluminiscencia, difracción de electrones y microanálisis.
 - Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de cláusulas.
 - División por lotes y número.
 - Lugar de entrega: Campus de Lagoas-Marcosende en Vigo.
 - Plazo de entrega: 6 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: ordinaria.
 - Procedimiento: abierto.
 - Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.350.000 euros I.V.A incluido.
5. Garantía provisional. Provisional: 27.000 euros I.V.A. incluido. Definitiva: 4% del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Universidad de Vigo. Serv. de Gest. Económ. y Contratación.
 - Domicilio: Edificio Gerencia y Servicios Centrales - 2.ª planta.
 - Localidad y código postal: Vigo - 36310.
 - Teléfono: 986 813571.
 - Telefax: 986 813857.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: el 5 de junio de 2008.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en todo caso:
- Capacidad económica y financiera: Podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes: a) Informe de instituciones financieras. b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales (debidamente compulsado). c) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios. d) Tratándose de sociedades, balances o extractos de balances si su publicación es obligatoria en el Estado donde estean establecidos.
- Capacidad técnica: Podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes: a) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar. b) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados de estos. c) Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales o homologados encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de los artículos bien indentificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: el 6 de junio de 2008.
 - Documentación a presentar: la indicada en el pliego de cláusulas adm. particulares.
- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Registro general de la Universidad de Vigo.
 - Domicilio: Edificio Gerencia y Servicios Centrales - Lagoas-Marcosende - planta baja.
 - Localidad y código postal: Vigo - 36310.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses, contados a partir de la apertura de proposiciones.
 - Admisión de variantes: no se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Sala de Juntas del Edificio de Gerencia y Servicios Centrales de la Universidad de Vigo.
 - Domicilio: Lagoas-Marcosende - 2.ª planta.
 - Localidad: Vigo - 36310.
 - Fecha: 10 de junio de 2008.
 - Hora: 13:00 horas.
10. Otras informaciones. 12.1 Criterios de adjudicación:
- Precio de la oferta: 35 puntos.
 - Calidad, valor técnico y funcionalidad: 30 puntos.
 - Plaza de la garantía: 20 puntos.
 - Servicio asistencia técnica, postventa y posibilidad respuestas: 10 puntos.
 - Plazo de entrega: 5 puntos.
12. Este proyecto está financiado con fondos Federda Comunidad Europea.
11. Gastos de anuncios. serán a cargo de los adjudicatarios, a prorrato.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uvigo.es/servicios/contratación>.
- Vigo, 16 de abril de 2008.-El Rector, Alberto Gago Rodríguez, por delegación (R.R. 11/07/06), la Gerente, Ana Fernández Pulpeiro.
- 24.883/08. **Resolución Rectoral de 4 de abril de 2008, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por la que se convoca Concurso Abierto: «Servicio de Ayudantes de Servicio en la Universidad Pablo de Olavide».**
1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
 - Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación y Patrimonio.
 - Número de expediente: 2008/0000978 Ref. Int: SE.15/08.
2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Servicio de Ayudantes de Servicios en la Universidad Pablo de Olavide.
 - División por lotes y número: Lote Único.
 - Lugar de ejecución: Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Tres millones veintiocho mil ochocientos cincuenta y cinco euros con veintitrés céntimos (3.028.855,23 euros).
5. Garantía provisional: 2% del presupuesto base de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
 - Domicilio: Ctra. de Utrera, Km. 1.
 - Localidad y código postal: Sevilla, 41013.
 - Teléfono: 95 434 92 14.
 - Telefax: 95 434 90 87.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
- Clasificación (Grupos, subgrupos y categoría): Grupo L, subgrupo 6, categoría D.
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: 26 de mayo de 2008.
 - Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - Lugar de presentación.
1. Entidad: Registro General de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
2. Domicilio: Ctra. de Utrera, Km.1.
3. Localidad y código postal: Sevilla, 41013.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
 - Domicilio: Ctra. de Utrera, Km.1.
 - Localidad: Sevilla.
 - Fecha: 11 de junio de 2008.
 - Hora: 10,10 h.
10. Otras informaciones: Si el último día de presentación de ofertas fuera inhábil se ampliaría el plazo al siguiente día hábil.
11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 4 de abril de 2008.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.upo.es/empresas/contratacion/index.html>.
- Sevilla, 4 de abril de 2008.-El Rector, Juan Jiménez Martínez.