

firmar la conformidad de las facturas relativas al resarcimiento de los gastos del personal con cometido especial de escolta y de los conductores adscritos a la Ministra de Igualdad, a la que se refieren las disposiciones adicionales séptima y octava del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por razón del servicio.

Quinto. *Directores Generales de la Secretaría General de Políticas de Igualdad.*—Se delega en los Directores Generales de la Secretaría General de Políticas de Igualdad el ejercicio de las siguientes competencias:

1. La concesión de subvenciones en su respectivo ámbito así como la aprobación, el compromiso de gasto, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de ordenación del pago, derivadas de las mismas, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en su caso, su reintegro, sin perjuicio de las facultades delegadas a otros órganos.

2. La potestad sancionadora en materia de subvenciones, en su ámbito de competencias.

#### II. Competencias delegadas por la Subsecretaria de Igualdad

Sexto. *Secretario General Técnico.*—Se aprueba la delegación en el Secretario General Técnico del ejercicio de las siguientes competencias de la Subsecretaria de Igualdad:

1. La resolución de los recursos administrativos, con excepción de los recursos extraordinarios de revisión y de los recursos interpuestos contra actos del propio Secretario General Técnico.

2. La resolución de las reclamaciones previas a la vía laboral que le correspondan.

Séptimo. *Organismos públicos adscritos al Departamento.*—Se aprueba la delegación de la Subsecretaria de Igualdad, previa aprobación del órgano máximo de dirección de cada organismo, en los Subdirectores Generales y Secretarios Generales de los Organismos Autónomos que tengan encomendada la gestión del personal, el ejercicio de las siguientes competencias:

1. El reconocimiento de los servicios previos, al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. La declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad permanente.

3. La concesión de excedencias voluntarias.

4. La atribución temporal de funciones.

5. La contratación del personal laboral dentro de los planes de contratación aprobados por el Ministerio.

6. La autorización para asistencia a cursos de selección, formación y perfeccionamiento.

7. La toma de posesión y el cese en los puestos de trabajo a que sean destinados.

8. La concesión de permisos y licencias.

9. El reconocimiento de trienios.

10. El reconocimiento de excedencias para el cuidado de hijos y familiares.

11. El control del cumplimiento de jornadas y horarios.

12. El ejercicio de la potestad disciplinaria por faltas leves.

13. Los actos de gestión y administración ordinarios del personal derivados de las competencias cuyo ejercicio se delega.

#### III. Competencias delegadas por la Secretaria General de Políticas de Igualdad

Octavo. *Secretario General Técnico.*—Se aprueba la delegación en el Secretario General Técnico del ejercicio de las siguientes competencias de la Secretaria General de Políticas de Igualdad:

La resolución de los recursos administrativos, con excepción de los recursos extraordinarios de revisión.

#### IV. Otras disposiciones

Disposición adicional primera. *Control de las delegaciones.*

Las delegaciones efectuadas se regirán por lo dispuesto en los artículos 13 y 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Disposición adicional segunda. *Suplencia.*

1. En los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad de los titulares de los órganos delegados, éstos podrán ser suplidos en el ejercicio de las competencias que les han sido delegadas por quien designe el titular

de la competencia. La suplencia así determinada, no alterará la delegación efectuada a favor del órgano que se suple.

2. Los actos que se dicten en virtud de la suplencia aquí regulada deberán hacer constar expresamente tal circunstancia y se considerarán dictados por el órgano delegante.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 14 de mayo de 2008.—La Ministra de Igualdad, Bibiana Aído Almagro.

## 8766

*RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2008, del Instituto de la Mujer, por la que se convoca la edición de las subvenciones al empleo «Emprender en Femenino» del año 2008, para fomentar la inserción laboral por cuenta propia de las mujeres.*

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (LOIEMH), establece los fundamentos para hacer posible la igualdad en todos los ámbitos de la vida, entre ellos el económico. La subvención «Emprender en femenino» tiene como objetivo fomentar la actividad empresarial de las mujeres.

Asimismo, el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades 2008-2011, aprobado en diciembre de 2007, recoge, entre sus objetivos, la promoción de la iniciativa emprendedora de las mujeres.

Por otra parte, una vez publicada la Orden TAS/535/2007, de fecha 23 de febrero (Boletín Oficial del Estado n.º 60 de fecha 10 de marzo de 2007) por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, ayudas y becas por el Instituto de la Mujer, organismo autónomo adscrito al Ministerio de Igualdad a través de la Secretaría General de Políticas de Igualdad, de conformidad con lo dispuesto en las citadas bases, en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con los principios de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace preciso desarrollar el procedimiento para su concesión en régimen de concurrencia competitiva durante el ejercicio económico 2008.

En su virtud, se dicta la siguiente Resolución, de acuerdo con lo que determina el artículo 2 de la citada Orden de bases reguladoras de dichas subvenciones.

Artículo 1. *Objeto y finalidad.*

1. Con objeto de fomentar la actividad empresarial femenina y conseguir su inserción laboral, las subvenciones al empleo «Emprender en Femenino», van dirigidas a mujeres que se hayan constituido como trabajadoras autónomas o que hayan creado una sociedad. Su finalidad es, ayudarles a superar los obstáculos iniciales y consolidar las empresas ya creadas.

2. La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras contenidas en la Orden TAS/535/2007, de fecha 23 de febrero (Boletín Oficial del Estado n.º 60 de fecha 10 de marzo de 2007) por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, ayudas y becas por el Instituto de la Mujer, que se denominará en lo sucesivo, «Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas».

Artículo 2. *Financiación.*

1. La financiación de las subvenciones que se concedan de acuerdo con la presente convocatoria, se imputará a la aplicación presupuestaria 19.105.232B.471 correspondiente al Presupuesto del Instituto de la Mujer para el ejercicio 2008.

2. La cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 1.345.000 euros, de los cuales 700.000 € corresponden a las zonas españolas de objetivo 1 y 645.000 € a las zonas españolas de objetivo 3. Dichos importes podrán incrementarse con las disponibilidades presupuestarias que se produzcan según establece el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Las subvenciones concedidas se imputarán a los Programas Operativos Lucha contra la discriminación para los objetivos 1 y 3, cofinanciados por el Fondo Social Europeo en un 75 % y 50 % respectivamente.

### Artículo 3. *Cuantía de la subvención.*

a) La cuantía de cada subvención vendrá determinada por el importe total, sin incluir el IVA, de los gastos justificados especificados en el art. 9, y oscilará entre un mínimo de 6.000 y un máximo de 12.000 euros cada una.

b) En el caso de que al distribuir el crédito entre las beneficiarias según la puntuación obtenida quedase un resto inferior a 6.000 euros, dicho importe no podrá ser atribuido a solicitante alguna.

c) Para el supuesto de que las beneficiarias constituyan una sociedad o comunidad de bienes, sólo se otorgará una única subvención por sociedad o comunidad.

### Artículo 4. *Beneficiarias y requisitos.*

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria todas aquellas mujeres que, en el momento de la publicación de la presente Resolución, cumplan los siguientes requisitos:

a) Que hayan iniciado su actividad en el período comprendido entre el 1 de enero de 2.007 y la fecha de publicación de esta Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. A efectos del cómputo de este plazo se tendrá en cuenta la fecha de entrada en el Registro del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el caso de que hubiera varias altas, se tendrá en consideración el de la actividad principal que coincidirá con aquella para la que se ha solicitado la subvención.

En los casos de exención de Alta de este impuesto que contempla la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de reforma de la Ley 39/1998, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se tendrá en cuenta para computar la fecha de inicio de la actividad, la fecha de entrada en el Registro que conste como tal en la Declaración Censal.

b) Que dicha actividad esté relacionada con alguno de los sectores siguientes: industria, construcción, tecnologías de la información y de la comunicación, sector tecnológico (I+D), desarrollo sostenible, y conciliación de la vida laboral y familiar (servicios a personas dependientes). Quedan expresamente excluidas las siguientes actividades: comercios, peluquerías y centros de estética, actividades inmobiliarias, consultorías, hostelería y restauración, transporte, locutorios, videotecas y otras siempre que no se hallen comprendidas en ninguno de los sectores anteriormente mencionados.

c) Que hayan creado su propio puesto de trabajo y que en el momento de publicación de la Resolución estén realizando la actividad.

d) Que estén dadas de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o en el que legal o estatutariamente le corresponda en el período comprendido entre el 1 de enero de 2007 y la fecha de publicación de la convocatoria.

e) Que hayan realizado, en el momento de la publicación de la presente Orden, unos gastos mínimos de 6.000 €, sin computar el IVA, en los conceptos que se especifican en el artículo 9 de la misma.

f) Que se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

g) En el caso de las mujeres que hayan constituido sociedades o comunidades de bienes, sólo podrán presentarse aquellas que, a la fecha de publicación de esta Convocatoria, dispongan de una plantilla inferior a 50 trabajadores, y que además cumplan conjuntamente los siguientes requisitos:

Que la administración sea ejercida únicamente por mujeres.

Que el 100 % del capital social esté suscrito por mujeres.

### Artículo 5. *Incumplimiento de los requisitos.*

Las solicitantes que no reúnan los requisitos exigidos en el artículo 4 no podrán obtener la condición de beneficiarias de la subvención.

Tampoco, podrán obtener la condición de beneficiarias las solicitantes que incurran en alguna de las prohibiciones que aparecen recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### Artículo 6. *Lugar y plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes de las subvenciones se formalizarán, a nombre de la titular de la actividad o de todas las socias en el caso de sociedades o comunidades de bienes, o del representante legal (persona que ostenta un poder notarial para solicitar subvenciones ante la Administración en nombre de otra persona física). Se presentarán en modelo normalizado (Anexo I), y se acompañarán de: la memoria normalizada (Anexo IV), la memoria personalizada (Anexo V), los anexos II, III, (este último excepto en el caso de las sociedades y comunidades de bienes) y el anexo VI, además de la documentación obligatoria especificada en el artículo siguiente. Tanto la solicitud como los anexos se encuentran disponibles en la página web del Instituto de la Mujer [www.migualdad.es/mujer](http://www.migualdad.es/mujer).

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Instituto de la Mujer (calle Condesa de Venadito, 34, 28027 Madrid), y en los regis-

tros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación será, conforme a lo establecido en la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas, de diez días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del Estado.

El teléfono de información gratuito es el 900-19-10-10 y el 900 51 21 52, para mujeres sordas.

### Artículo 7. *Documentación y compulsas.*

1. La documentación obligatoria que acompañe a la solicitud, ha de ser original o copia compulsada de la misma por organismo competente o que tenga el carácter de auténtica, conforme a la legislación vigente.

2. Se presentará la documentación obligatoria que se especifica a continuación:

a) Autorización expresa al Instituto de la Mujer, de la titular o de todas y cada una de las socias, en el caso de las mujeres que hayan constituido una sociedad o comunidad de bienes, que se hará constar en el anexo I, para que éste compruebe sus datos mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, o sino fotocopia del D.N.I., pasaporte o tarjeta de residencia y/o trabajo.

b) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, salvo en el caso de exención en el que se presentará el Alta de la Declaración Censal, de la actividad por la que se solicita la subvención.

c) Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (RETA) o el de aquél que legal o estatutariamente le corresponda, de la titular o de todas las socias.

d) Informe de Vida laboral actualizado expedido por la Seguridad Social de la titular o de todas las socias.

e) Para el caso de los colectivos preferentes, se acreditará su situación de la siguiente forma:

Discapacitadas: certificado de minusvalía expedido por el Organismo competente.

Víctimas de violencia de género: Orden de Protección o Informe del Ministerio Fiscal.

Familias monomarentales: Libro de Familia, sentencia de separación o divorcio, decisión administrativa o judicial de acogimiento o resolución judicial por la que se constituye la adopción, y autorización expresa al Instituto de la Mujer, de la titular o de todas y cada una de las socias, que se hará constar en el Anexo I, para que éste compruebe sus datos de convivencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, o sino, fotocopia del certificado de convivencia de las personas que conviven en el hogar familiar. Además, cuando proceda, declaración jurada, en la que se declare que los ingresos de los hijos menores de 21 años o mayores incapacitados no superan el 75% del Salario Mínimo Interprofesional vigente en el momento de publicación de la convocatoria. La situación de viudedad se acreditará mediante el Libro de Familia.

Desempleadas mayores de 45 años: tarjeta de desempleo y, para las paradas de larga duración, certificado de períodos de inscripción del Servicio Público de Empleo.

Inmigrantes: autorización expresa al Instituto de la Mujer, de la titular o de todas y cada una de las socias, que se hará constar en el Anexo I, para que éste compruebe sus datos mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, o sino fotocopia del permiso de residencia y/o trabajo.

f) Informe de Vida Laboral de la Empresa (VILEM) emitido por la Seguridad Social, para el caso de tener mujeres contratadas.

g) Contratos de trabajo por cuenta ajena de las mujeres contratadas.

h) En el caso de sociedades y comunidades de bienes:

Escritura Pública o contrato privado de constitución de la sociedad, inscritos en el Registro Mercantil, y, en su caso, escrituras o contratos de modificación, siempre que afecten al capital social, a las socias o a la Administración.

Cuando se trate de sociedades civiles o comunidades de bienes, sólo se exigirá la presentación de su inscripción en el Registro Mercantil, cuando se aporten bienes inmuebles o derechos reales, de acuerdo con lo establecido en el art. 1667 del Código Civil.

i) Convenio colectivo, Pacto o cualquier tipo de Acuerdo o Reconocimiento de condiciones otorgados por la empresa a favor de sus trabajadores/as, para el caso de tener elaborados planes o adoptadas medidas de igualdad entre mujeres y hombres dentro de la empresa

j) Certificación administrativa de no hallarse las personas solicitantes en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiarias de la

subvención que, en el caso de no poder ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por una declaración responsable otorgada ante el Instituto de la Mujer (Anexo II de la Resolución)

k) Documentación acreditativa, en la forma establecida en el artículo 22 y siguientes del Reglamento de la LGS, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

No será necesario presentar la documentación exigida en el párrafo anterior, cuando la solicitante o su representante legal manifieste expresamente su consentimiento para que sus datos sean recabados por el Instituto de la Mujer, según modelo que se adjunta en esta Resolución como Anexo VI.

3. En cuanto a la subsanación de solicitudes, se estará a lo dispuesto en la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas.

#### Artículo 8. *Criterios de baremación.*

Para la adjudicación de las subvenciones convocadas en la presente Resolución, los criterios de valoración que se tendrán en cuenta serán los siguientes:

El número de mujeres que hayan creado su propio puesto de trabajo (hasta 2 puntos); la creación de puestos de trabajo para mujeres mediante contratos por cuenta ajena, especialmente la contratación por tiempo indefinido (hasta 1.5 puntos); el tratarse de actividades relacionadas con alguno de los siguientes sectores: industria (1 punto), construcción (1 punto), tecnologías de la información y la comunicación (2 puntos), sector tecnológico (I+D)(2 puntos), desarrollo sostenible (1 punto), la conciliación de la vida laboral y familiar (servicios a personas dependientes) (1 punto), medidas o planes de igualdad entre mujeres y hombres (hasta 1 punto); el fomento del desarrollo local (hasta 1 punto); la memoria del proyecto (hasta 1 punto) y la pertenencia a alguno de los colectivos preferentes siguientes (1.5 puntos):

Víctimas de violencia de género, discapacitadas, inmigrantes, familias monomarentales, desempleadas mayores de 45 años y paradas de larga duración.

Se considerará familia monomarental la formada por una mujer que tenga a su cuidado menores de 21 años o mayores con discapacidad que no obtengan ingresos de cualquier naturaleza superiores al 75% del Salario Mínimo Interprofesional vigente en el momento de publicación de esta Resolución.

A efectos de esta Resolución, se definen los servicios a personas dependientes como los siguientes: guarderías, asistencia o cuidado en residencias o centros especiales a personas mayores o con minusvalías, apoyo extraescolar a jóvenes con dificultades, ayuda a domicilio, educación y atención a la infancia fuera del horario escolar, cuidado de niños/as, sistemas de desplazamiento y/o acompañamiento de todos los colectivos definidos como preferentes en esta Resolución.

En los casos de empate en la puntuación, los criterios a emplear a efectos de determinar el orden de las beneficiarias serán, en primer lugar el orden de la fecha de presentación de la solicitud en los registros y oficinas recogidos en el artículo 38.4 de la LRJAP-PAC, y en segundo lugar se seguirá el criterio del orden alfabético del primer y segundo apellidos.

#### Artículo 9. *Gastos a justificar.*

Los gastos a justificar serán los que se hayan efectuado y pagado por la solicitante, desde el 1 de noviembre de 2006 hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE, ambas incluidas. Dichos gastos deberán estar directamente relacionados con la actividad subvencionada y ser indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma y corresponder a alguna de las categorías siguientes:

Constitución y puesta en marcha (tasas, gastos notariales, registrales, gestoría).

Alquiler y traspaso de locales destinados a la actividad.

Acondicionamiento de locales (obras e instalaciones de suministros y materiales).

Adquisición de equipamiento informático mediante leasing o por compra directa.

Canon de franquicia.

Cuotas de colegiación.

Publicidad (rótulos, tarjetas de visita, página Web y otros análogos)

Software.

Formación en gestión empresarial directamente relacionada con la actividad subvencionada (no se incluyen dietas ni desplazamientos)

Gastos de personal correspondientes a: Seguridad Social de las trabajadoras por cuenta propia y salarios y Seguridad Social del personal contratado por cuenta ajena.

Quedan exceptuados expresamente los impuestos, los seguros, los gastos de financiación (avales, fianzas, depósitos, hipotecas, préstamos, intereses...), gastos de inversión de inmovilizado material, los gastos corrientes, el material de oficina y los recogidos en el artículo 31.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones: los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

La justificación de los gastos a justificar se efectuará mediante la presentación de las facturas efectivamente pagadas, originales o compulsadas. En los casos en que esto no sea posible, los gastos serán justificados por documentos contables de valor probatorio equivalente. También podrán acreditarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Dichas facturas o documentos contables deberán ir extendidos a nombre de la titular o de la sociedad cuyas titulares soliciten la subvención y tener acreditado su pago. La presentación de las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente correspondientes a los gastos indicados por la solicitante en el punto 7 del Anexo V, sólo se efectuará en el momento en que, mediante escrito, sean solicitados por el Instituto de la Mujer, previamente a la concesión de la subvención. Será necesario, para determinados tipos de gasto, aportar, además de los recibos o justificantes de pago, la siguiente documentación:

Para justificar los gastos de alquiler de locales: fotocopia compulsada del contrato de alquiler.

Para justificar los gastos de traspaso de local: fotocopia compulsada del contrato de traspaso.

Para justificar la adquisición de equipamiento informático: fotocopia compulsada del contrato de leasing si procediera o factura de compra.

Para justificar los gastos de franquicia: fotocopia compulsada del contrato de franquicia.

Para justificar los gastos de personal: en caso de personal con contrato laboral, copias compulsadas de los contratos de los trabajadores/as, ya sean indefinidos o temporales, y de los recibos o las nóminas firmadas por los trabajadores/as, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social; en caso de trabajadoras por cuenta propia, fotocopias compulsadas de los justificantes correspondientes al pago a la Seguridad Social de las cuotas de trabajadoras autónomas.

Para el cómputo total de los gastos a justificar, no se tendrá en consideración el importe correspondiente al IVA.

#### Artículo 10. *Instrucción, evaluación y resolución del procedimiento.*

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Subdirección General de Programas del Instituto de la Mujer.

Respecto a la constitución y funcionamiento de la Comisión de Evaluación, se ajustará a lo establecido en el artículo 8 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas.

Respecto a la resolución del procedimiento, se seguirá lo establecido en el artículo 10 de la misma Orden, con la particularidad de que la propuesta de resolución provisional que deberá emitir la Subdirección General de Programas, tendrá carácter de definitiva, al no tenerse en cuenta otros hechos ni otras alegaciones ni pruebas que las aducidas por los interesados.

La resolución de concesión de las subvenciones se dictará por la Directora General del Instituto de la Mujer en un plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y pondrá fin a la vía administrativa.

La resolución de concesión de las subvenciones será publicada en el Boletín Oficial del Estado. Esta publicación sustituye a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, según establece el artículo 59 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, la resolución de concesión se colgará en la página Web del Instituto de la Mujer.

#### Artículo 11. *Pago de las subvenciones.*

Una vez dictada la resolución a que se hace referencia en el artículo anterior, el Instituto de la Mujer procederá al pago de las subvenciones a las beneficiarias en un solo acto mediante transferencia bancaria, siempre que se haya acreditado la situación de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y de las cuotas de la Seguridad Social, en la forma descrita en el artículo 7 k) de la presente Resolución.

A este respecto, en el caso de que dos o más mujeres constituyan una sociedad o comunidad de bienes, las socias trabajadoras o comuneras deberán abrir una cuenta a nombre de todas ellas en el momento en que sea requerido por este Organismo.

Artículo 12. *Obligaciones de las beneficiarias.*

Serán obligaciones de las beneficiarias:

- a) Las establecidas en el artículo 13 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas.
- b) Estar realizando la actividad objeto de subvención como empresaria en el momento de convertirse en beneficiaria.
- c) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) Comunicar al Organismo aquellas circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, puedan dar lugar a la modificación de la resolución (art. 14 de esta Resolución).
- e) Además, deberán comunicar tanto los cambios sustanciales que afecten al ejercicio de la actividad como los cambios de domicilio o de contacto que se produzcan tanto durante la tramitación como durante los dos años inmediatamente posteriores a la fecha de la resolución aprobatoria.
- f) Incorporar, en su caso en forma visible, en cuantos materiales se utilicen o editen para la difusión de los programas o actividades subvencionadas, el modelo de logotipo del Instituto de la Mujer (Ministerio de Igualdad), así como el del Fondo Social Europeo.
- g) Comunicar al Instituto de la Mujer, tan pronto como se conozca, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera de las administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, así como su importe.

Artículo 13. *Incompatibilidad.*

La obtención de estas subvenciones es incompatible con la de cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Por ello, si en el momento de presentar la solicitud de estas subvenciones, ya se le hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma

finalidad, se hará constar esta circunstancia en la solicitud. En este supuesto, en el caso de que resultara beneficiaria de la subvención Emprender en Femenino y antes de dictarse propuesta de resolución, deberá optar por una u otra. Si opta por la de Emprender en Femenino, deberá acompañar escrito de renuncia de la subvención previamente obtenida presentado en el Registro del Organismo correspondiente, y el reintegro de la misma.

Si, durante la tramitación del expediente y antes de elaborarse la propuesta de resolución, a la beneficiaria se le concediese otra subvención incompatible con ésta, se procederá de igual manera que en el párrafo anterior.

Artículo 14. *Modificación de la resolución de concesión.*

Procederá a la modificación de la resolución de concesión, en los siguientes casos:

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

Renuncia por incompatibilidad de subvenciones que conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

Artículo 15. *Archivo de solicitudes.*

En el plazo de tres meses contados desde la publicación de la resolución de concesión en el Boletín Oficial del Estado, las interesadas podrán recuperar la devolución de la documentación original que hubieran presentado. Transcurrido dicho plazo, se procederá a su archivo.

Artículo 16. *Eficacia.*

La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 29 de abril de 2008.—La Directora General del Instituto de la Mujer, Rosa María Peris Cervera.



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

Nº expediente...../08

## ANEXO I

### SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA "EMPRENDER EN FEMENINO" AÑO 2008

Con el fin de agilizar la tramitación de la solicitud, se recuerda que la misma deberá ir acompañada de la documentación obligatoria y los Anexos exigidos en la Resolución.

En caso de mujeres que hayan constituido sociedades o comunidades de bienes, se presentará esta hoja cumplimentada con los datos personales de cada una de las socias trabajadoras o comuneras

#### DATOS DE LA SOLICITANTE

Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI/Pasaporte/tarj.residencia <sup>1</sup>
Domicilio		Localidad	
Provincia	Comunidad Autónoma	C.P.	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	
Edad: <input type="checkbox"/> Menos de 25 <input type="checkbox"/> Entre 25 y 45 <input type="checkbox"/> Mayores de 45			Nacionalidad

#### FORMACIÓN

<input type="checkbox"/> Sin estudios	
<input type="checkbox"/> Secundarios obligatorios (Graduado Escolar y ESO)	
<input type="checkbox"/> Secundaria ( Bachillerato, COU, FP)	
<input type="checkbox"/> Universitarios (Grado medio y superior)	Titulación.....

#### COLECTIVOS PREFERENTES

<p>Pertenencia a alguno de los colectivos siguientes:</p> <p><input type="checkbox"/> Discapacitadas</p> <p><input type="checkbox"/> Víctimas de violencia de género</p> <p><input type="checkbox"/> Inmigrantes</p> <p><input type="checkbox"/> Familias monomarentales<sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Desempleadas mayores de 45 años</p> <p><input type="checkbox"/> Paradas de larga duración</p> <p>FIRMA DE TRATAMIENTO Y CESIÓN DE DATOS: Respecto a los datos de carácter personal del artículo 7 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la solicitante que acredite ser víctima de violencia de género o discapacitada ha de prestar expresamente su consentimiento para su tratamiento y cesión mediante la firma.</p> <p>Firma de autorización:.....</p> <p><sup>2</sup>De acuerdo con el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, la persona responsable de familias monomarentales, en su nombre o su representante legal, autoriza al Instituto de la Mujer, para que compruebe sus datos de convivencia, a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoriza <input type="checkbox"/> No Autoriza</p> <p>En el supuesto de no autorizar, es necesario adjuntar certificado de convivencia.</p>
--

## DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social		CIF	
Domicilio Social		Localidad	
Provincia	C.P.	Comunidad Autónoma	
Teléfono 1	Teléfono 2	E- mail	
Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> S.industria <input type="checkbox"/> S.construcción <input type="checkbox"/> S.tecn.( I+D) <input type="checkbox"/> Tec.de la información y la comunicación <input type="checkbox"/> Desarrollo sostenible <input type="checkbox"/> S.a personas dependientes		Descripción de la actividad	
Fecha de entrada del alta en el IAE o Declaración Censal	Epígrafe IAE	Forma jurídica	
Si es una sociedad, indicar: Si la Administración de la sociedad es ejercida por: <input type="checkbox"/> mujeres <input type="checkbox"/> hombres N° socios..... N° socias..... Nombre y Apellidos Socio/a:			
		Trabajador/a	% Capital
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	.....
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	.....
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	.....
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	.....
En caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, indicar en términos porcentuales, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro así como el porcentaje de la subvención a aplicar por cada uno de ellos (art.11.3 Ley General de Subvenciones):			
Cumplimentar los datos del representante legal(persona que ostenta un poder notarial para solicitar subvenciones ante la Administración en nombre de otra persona física, no jurídica):			
Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI/Pasaporte/doc.residencia
Domicilio		Localidad	
Provincia		C.P.	
Teléfono 1	Teléfono 2	E- mail	

<sup>1</sup>De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 552/2006, de 28 de abril, la persona abajo firmante o en su nombre, su representante legal, autoriza al Instituto de la Mujer para que verifique su identidad, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

Autoriza                       No autoriza

En el supuesto de no autorizar es necesario adjuntar fotocopia del D.N.I., pasaporte o tarjeta de residencia/trabajo

La persona abajo firmante, en su propio nombre, o como representante legal, CERTIFICA que los datos y documentación que acompaña a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que conoce las bases de la convocatoria que acepta íntegramente y SOLICITA le sea concedida la subvención

En .....a.....de.....de 2008

FIRMA DE LA TITULAR

(Si fueran varias socias, firmarán todas)

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Los datos de carácter personal recogidos en la solicitud, formarán parte de un fichero de titularidad del Instituto de la Mujer y quedarán sometidos a la protección establecida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La presentación de la solicitud de subvención, conlleva la autorización de la solicitante para tratarlos automatizadamente y cederlos para fines de evaluación y control, a la/el evaluadora/or, a la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo y a los organismos de control comunitarios y nacionales.  
 Conforme a la Ley Orgánica citada, la solicitante podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito dirigido al Instituto de la Mujer, C/Condesa de Venadito, 34.- Madrid 28027

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

Nº expediente...../08

**ANEXO II  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

En caso de mujeres que hayan constituido sociedades o comunidades de bienes, se presentará esta hoja cumplimentada y firmada por cada una de las socias trabajadoras o comuneras o por el representante legal

Doña.....con  
DNI/Pasaporte/doc.residencia....., en su calidad  
de.....de la Empresa.....,  
con NIF/CIF.....

**DECLARA:**

No haber solicitado ninguna subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Haber solicitado o haber sido concedida alguna subvención, ayuda, ingreso o recurso, procedente de cualquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para la misma finalidad por la cual se solicita esta subvención:

CONCEPTO	CUANTÍA	ORGANISMO	FECHA SOLICITUD	FECHA CONCESIÓN

No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de la subvención, que enumera el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

**SE COMPROMETE:**

A comunicar la obtención de cualquier subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales para la misma finalidad, recibida en el período comprendido desde la presentación de la solicitud hasta la publicación de la resolución.

Así lo firmo en.....,a.....de.....de 2008

TITULAR O SOCIA

REPRESENTANTE LEGAL



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

Nº expediente...../08

### ANEXO III

#### DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

##### I. DATOS DE LA(S) TITULAR(ES) DE LA CUENTA (siempre personas físicas)

En el caso de sociedades y comunidades de bienes, no se presentará este Anexo hasta que le sea requerido por este Organismo

NOMBRE DE LA(S) TITULAR(ES)	CIF/NIF
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL

##### II. DATOS PARA EFECTUAR EL PAGO POR TRANSFERENCIA

ENTIDAD BANCARIA	PROVINCIA
DOMICILIO DE LA ENTIDAD BANCARIA	CÓDIGO POSTAL

##### III. ALTA DE DATOS BANCARIOS

CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA

Fecha:

Firma de la (s) titular(es):

Firma del representante legal:



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

Nº expediente...../08

## ANEXO IV

### MEMORIA NORMALIZADA

Nombre de la Empresa o Razón Social

Nº MUJERES QUE HAYAN CREADO SU PROPIO PUESTO DE TRABAJO A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y Nº PUESTOS DE TRABAJO DE MUJERES CON CONTRATOS POR CUENTA AJENA

Nº mujeres que hayan creado su propio puesto de trabajo (por cuenta propia):

Nº puestos de trabajo de mujeres con contratos por cuenta ajena:  c.indefinida  resto contratos

#### ACTIVIDAD

Encuadramiento de la actividad

- S.industria  S.construcción  Tecn. de la información y la comunicación  
 S.Tec.(I+D)  Desarrollo sostenible  S.a personas dependientes

#### FOMENTO DEL DESARROLLO LOCAL

Población en la que está ubicada la actividad

Habitantes:

- Menos de 1000  de 1001 a 3000  de 3001 a 10000  Más de 10001

Barrio periférico o de nueva creación

Superficie:.....m<sup>2</sup>

Nº empresas con la misma actividad en la población:.....

#### FOMENTO DE LA IGUALDAD

¿Posee la empresa Plan y/o medidas de igualdad entre mujeres y hombres?

- Si  No

Especifique alguna/s medida/s de igualdad concreta/s.....

#### COLECTIVOS PREFERENTES

¿Pertenece a alguno de los colectivos preferentes enumerados en el art.7.2 e) de la Resolución?

- Si  No

Si la respuesta es afirmativa, señale a cual de ellos:

- Discapacitadas  
 Víctimas de violencia de género  
 Inmigrantes  
 Familias monomarentales  
 Desempleadas mayores de 45 años  
 Paradas de larga duración



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

Nº expediente...../08

## ANEXO V

### MEMORIA PERSONALIZADA

La memoria debe contemplar, al menos, los siguientes apartados con un mínimo de 5 folios y un máximo de 10, escritos por una sola cara y a espacio simple.

#### 1. DATOS DE LA (S) PROMOTORA (S)

Formación y estudios. Experiencia profesional en general y en particular relacionada con la actividad.

#### 2. DATOS DE LA EMPRESA

Motivos para crearla. Forma jurídica y motivos de la elección.  
Régimen de la Seguridad Social

#### 3. DEFINICION DEL PRODUCTO/SERVICIO Y MERCADO

Definición del producto o servicio. Mercado al que se dirige y características del mismo. Ambito geográfico en el que opera. Clientes y proveedores. Competencia.  
Especificar si la actividad es una franquicia o proviene de un traspaso.

#### 4. PLAN DE MARKETING

Descripción de la actividad. Precio del producto o servicio. Canales de distribución.  
Ventas o servicios. Sistemas de promoción y publicidad.

#### 5. INFRAESTRUCTURAS

Localización de la empresa. Explicar si se han llevado a cabo obras para adecuación del local. Especificar si el local es propio o alquilado. Si la actividad se desarrolla en el propio domicilio, especificar qué porcentaje del mismo corresponde a la actividad.  
En caso de tratarse de una actividad que fomente el desarrollo local, habrá de explicarse la necesidad del servicio o producto que se ofrece y la incidencia en la zona.

#### 6. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Organización funcional.  
Contrataciones actuales temporales e indefinidas, especificando si son hombres o mujeres.  
Previsión de contrataciones a medio o largo plazo.  
Procesos formativos que se estén desarrollando o previsiones de formación.

#### 7. MEDIDAS O PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA

Descripción de las medidas y/o Planes de Igualdad entre mujeres y hombres. Tipo y grado de implantación.

## 8. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

Los gastos a justificar serán los que se hayan efectuado y pagado por la solicitante, desde el 1 de noviembre de 2006 hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE, ambas incluídas. Dichos gastos deberán estar directamente relacionados con la actividad subvencionada y ser indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma y corresponder a alguna de las categorías siguientes:  
(ver art. 9 de la Resolución)

CONCEPTO	COSTE EN EUROS (Sin IVA)*
Gastos de constitución y puesta en marcha (tasas, gastos notariales, registrales, gestoría)	
Gastos de alquiler y traspaso de locales	
Adquisición de equipamiento informático mediante leasing o compra directa	
Canon de franquicia	
Cuotas de colegiación	
Gastos de publicidad (rótulos, tarjetas de visita, página web y otros)	
Gastos en software	
Gastos de formación en gestión empresarial (sin dietas ni desplazamientos)	
Gastos en acondicionamiento de local (obras e instalaciones de suministros y materiales)	
Gastos de personal correspondientes a Seguridad Social de las trabajadoras por cuenta propia	
Gastos de personal correspondientes a salarios y Seguridad Social del personal contratado por cuenta ajena	
TOTAL	

\*(Para el cómputo total de los gastos a justificar, no se tendrá en consideración el importe correspondiente al IVA.)

### PLAN DE FINANCIACION

CONCEPTO	IMPORTE EN EUROS
Recursos propios	
Créditos o préstamos	
Otras Subvenciones	
Leasing	
Otros	
TOTAL	



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

Nº expediente...../08

## ANEXO VI

### AUTORIZACIÓN PARA EL ACCESO A LOS REGISTROS Y NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

En caso de mujeres que hayan constituido sociedades o comunidades de bienes, se presentará esta hoja cumplimentada y firmada por cada una de las socias trabajadoras o comuneras o por el representante legal

Doña....., con D.N.I Pasaporte o documento acreditativo de la residencia legal....., en calidad de.....de la Empresa....., con domicilio en.....C/....., de acuerdo con el art. 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, y del Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los Registros y notificaciones telemáticas, **CONSIENTE EXPRESAMENTE** en que, el Instituto de la Mujer, recabe de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, los siguientes datos:

- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social

En caso de no prestar el anterior consentimiento, se compromete a aportar los anteriores documentos.

Así lo firmo en.....a.....de.....de 2008

TITULAR O SOCIA

REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA:** La acreditación de hallarse al corriente de pago, tanto en el momento de presentar la solicitud, como para adquirir la condición de beneficiaria, será requisito indispensable para proceder al cobro de las subvenciones, según el art. 11 de la presente Resolución.