

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Limpieza y aseo en las dependencias e instalaciones de los edificios de bomberos y de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Edificios e instalaciones pertenecientes a Bomberos y sede de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil descritos en el pliego de prescripciones técnicas, sin perjuicio de que ese listado resulte modificado en función de altas, bajas o transformaciones que puedan producirse durante la vigencia del contrato.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 27 de diciembre de 2008 al 26 de diciembre de 2010.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Se atiende a una pluralidad de criterios valorables en cifras o porcentajes, con la siguiente ponderación: Precio: 50/ Mejoras técnicas por incremento personal trabajos específicos: 40/ Mejoras técnicas por horas adicionales gratuitas: 10.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.791.222,00.
5. Garantía provisional. 83.736,66 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad.
- b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 5, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28004.
- d) Teléfono: 91 5889136.
- e) Telefax: 91 5889247.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior al de fin de plazo de recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 64.c) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 67.a) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Requisitos mínimos y medio de acreditación: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 2 de septiembre de 2008, hasta las 13:30 horas.
- b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.
1. Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad.
2. Domicilio: Paseo de Recoletos, 5, planta baja.
3. Localidad y código postal: Madrid 28004.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cinco meses desde la fecha límite de presentación de ofertas.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad.
- b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 5, planta baja.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 10 de septiembre de 2008.
- e) Hora: 10:00 horas.
10. Otras informaciones. Todos los licitadores deberán aportar compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales (art. 53.2 LCSP): Los licitadores deberán incluir, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia exigida,

compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato.

11. Gastos de anuncios. A cargo de la entidad adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 6 de agosto de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 6 de agosto de 2008.—La Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad, Natalia Pujana Gáñez.

50.107/08. Anuncio del Consorcio Turismo de Sevilla sobre la Resolución del Teniente de Alcalde, Delegado de Presidencia y Hacienda del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla de fecha 1 de agosto de 2008 por la que se convoca la licitación del contrato de arrendamiento del Hotel Alfonso XIII.

1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sevilla.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Consorcio «Turismo de Sevilla».
- c) Número de expediente: 464/2008.
2. Contrato de arrendamiento de inmueble destinado a uso distinto de vivienda:
- a) Objeto: El contrato comprenderá necesariamente la realización por el adjudicatario de las siguientes prestaciones:
- i) La explotación, en régimen de arrendamiento, del Hotel Alfonso XIII de Sevilla.
- ii) La redacción del proyecto o proyectos de construcción de las obras de reforma, modernización y restauración previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato.
- iii) Realización de las obras de mejora, modernización y restauración del inmueble prescritas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato.
- iv) Mantenimiento del establecimiento hotelero y sus instalaciones anejas acorde a su categoría.
- v) Abono de la renta.
- b) Presupuesto: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato.
- c) Plazo: Ver cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato.
3. Procedimiento de adjudicación: Abierto.
4. Obtención de documentación e información.
- a) Lugar: Sede del Consorcio «Turismo de Sevilla». Edificio Laredo. Pza. San Francisco, 19 4.ª planta. 41004 Sevilla.
- b) Teléfonos: 954 59 29 15. Fax: 954 59 09 19.
- c) Documentación disponible: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato de arrendamiento del Hotel Alfonso XIII, junto con sus Anexos, a disposición de los interesados en la sede del Consorcio «Turismo de Sevilla».
- d) Correo electrónico: jtorres.turismo@sevilla.org
5. Presentación de las ofertas:
- a) Plazo: Cincuenta días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.
- b) Hora: Antes de las catorce horas del día de vencimiento.
- c) Lugar: Sede del Consorcio «Turismo de Sevilla».
- d) Garantía provisional: 1.500.000 euros.
- e) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Seis meses contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
6. Apertura de ofertas:
- a) Plazo y hora: 10:00 horas del vigésimo día natural siguiente a la fecha límite de recepción de las ofertas.
- b) Lugar: Sede del Consorcio «Turismo de Sevilla».

7. Composición de la Mesa de Contratación: La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

El Concejal Delegado de Presidencia y Hacienda del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, que actuará de presidente de la misma.

El Gerente del Consorcio «Turismo de Sevilla».

El Director de la Oficina de Planificación del Consorcio «Turismo de Sevilla».

Un técnico municipal de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Sevilla, que actuará como Secretario de la Mesa.

El Interventor de la Corporación.

El Secretario de la Corporación.

8. Gastos del anuncio a cargo del adjudicatario.

9. Página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.turismo.sevilla.org

Sevilla, 1 de agosto de 2008.—El Secretario General, Luis Enrique Flores Domínguez.

UNIVERSIDADES

48.717/08. Resolución de la Universidad de Lleida por la que se hace pública la adjudicación de la concesión para la construcción y posterior explotación de viviendas universitarias de la Universidad de Lleida.

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Universidad de Lleida.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
- c) Número de expediente: 2008/GSP-41.
2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Diseño, financiación, construcción y posterior explotación de 150 viviendas universitarias de la Universidad de Lleida.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «DOUE» de 12 de abril de 2008, y «BOE» de 28 de abril de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). A ofertar por los licitadores.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 8 de julio de 2008.
- b) Contratista: Factor Habast, S. L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe o canon de adjudicación: Valor de la construcción 9.477.790 euros (IVA incluido).
- e) Plazo de adjudicación: 50 años.
- Lleida, 28 de julio de 2008.—El Rector de la Universidad de Lleida, Joan Viñas Salas.
- 48.779/08. Resolución de la Gerencia de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del contrato de arrendamiento (sin opción de compra) de ordenadores personales para laboratorios de Informática de esta Universidad.**
1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: S-20/08.

2. Objeto del contrato.
- Tipo de contrato: Contrato de arrendamiento.
 - Descripción del objeto: Arrendamiento (sin opción de compra) de ordenadores personales para laboratorios de Informática de esta Universidad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Negociado.
 - Forma: Negociado.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 274.878 euros.
5. Adjudicación.
- Fecha: 3 de julio de 2008.
 - Contratista: Disinfor, S. L.
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de adjudicación: 274.878 euros.

Madrid, 24 de julio de 2008.—El Rector, P. D. (Resolución del Rector de 25-5-06, «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» de 29-6-06), el Gerente, Juan Antonio Cajigal Morales.

50.041/08. Anuncio de la Universidad de Alcalá por el que se convoca licitación para la adjudicación del arrendamiento en renting de 170 equipos informáticos para diversas unidades de la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Universidad de Alcalá.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 150/08.
2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Arrendamiento equipos informáticos.
 - Número de unidades a entregar: 170.
 - Lugar de entrega: Alcalá de Henares (Madrid).
 - Plazo de entrega: 30 días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Selección por múltiples criterios.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 236.640.
5. Garantía provisional. 6.120 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Documentación e información administrativa: Sección de Contratos; información técnica: Oficina Tecnológica.
 - Domicilio: Plaza de San Diego s/n.
 - Localidad y código postal: Alcalá de Henares 28801.
 - Teléfono: Sección de Contratos: 91 885.40.84; Oficina Tecnológica: 91 885.64.97.
 - Telefax: 91 885.44.90.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 25 de agosto de 2008, hasta las 14 horas.
- Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Alcalá. Registro Central o Registros Periféricos.

2. Domicilio: Plaza de S. Diego, s/n, o distintos Centros y Facultades.

3. Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares y también Guadalajara y Madrid.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación; Sala de Reuniones del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de San Diego s/n.

c) Localidad: Alcalá de Henares (Madrid).

d) Fecha: 16 de septiembre de 2008.

e) Hora: Once horas treinta minutos.

10. Otras informaciones. Se exigen muestras.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://gerencia.uah.es>.

Alcalá de Henares, 7 de agosto de 2008.—El Gerente, Luis Mediero Oslé.

50.103/08. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca la licitación para la contratación del suministro y montaje de una instalación fotovoltaica en el Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2008/028SUMAP.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- Número de expediente: 2008/028SUMAP.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de una instalación fotovoltaica en el Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Pluralidad de criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.300.000,00 euros (IVA excluido).

5. Garantía provisional. 3 por 100 del presupuesto de licitación (IVA excluido) (39.000.00 euros).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
- Teléfono: 91 665 50 97 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa) 91 488 7634 (Registro General).
- Telefax: 91 614 71 20.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 11 de septiembre de 2008.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Ampliación de Rectorado.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Edificio de Ampliación de Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- Fecha: Día 7 de octubre de 2008.
- Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 31 de julio de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/perfildecontratante>.

Móstoles, 29 de julio de 2008.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.