

55.195/08. **Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Concello de Poio (Pontevedra) por el que se adjudica el contrato del servicio de elaboración e instalación de acciones informáticas del proyecto «Poio Digital».**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Concello de Poio.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Elaboración e instalación de acciones informáticas, portal web áreas del ciudadano y turismo, servicio de tele-información, promoción y difusión... en la Casa del Concello de Poio.
 - c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 147 del miércoles 18 junio 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 282.952,00 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 1 septiembre 2008.
 - b) Contratista: Tecnologías Plexus, S.L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe o canon de adjudicación: 226.360,00 euros.
 - e) Plazo de adjudicación: 5 semanas.

Poio, 17 de septiembre de 2008.—El Alcalde, Luciano Sobral Fernández.

55.446/08. **Anuncio del Ayuntamiento de Barcelona por el se convoca procedimiento abierto para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la asistencia técnica de las actuaciones en obras y proyectos de la Dirección de Servicios Generales del Ayuntamiento de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales y Coordinación Territorial.
 - c) Número de expediente: 313/08 (Número contrato 08002510).
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Asistencia técnica de las actuaciones en obras y proyectos de la Dirección de Servicios Generales del Ayuntamiento de Barcelona.
 - c) Lugar de ejecución: Ciudad de Barcelona.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Oferta económicamente más ventajosa.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 320.000,00 IVA incluido.
5. Garantía provisional. 9.600,00€.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona. Administración del Sector de Servicios Generales y Coordinación Territorial.
 - b) Domicilio: Plaza Sant Miquel, 4-5, edificio nuevo, entresuelo.
 - c) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
 - d) Teléfono: 93-402-31-74.
 - e) Telefax: 93-402-32-98.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Haber obtenido una cifra de negocios anual de 2.000.000 € en los tres últimos ejercicios. Haber realizado un mínimo de tres trabajos o servicios similares al objeto de este contrato en los tres últimos ejercicios.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: el plazo para la presentación de la documentación exigida será de 40 días naturales a contar desde la fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de la Unión Europea, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
 - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona (también podrán presentarse en cualquier otra oficina de registro).
2. Domicilio: Plaza Sant Miquel, 4-5.
3. Localidad y código postal: Barcelona, 08002.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.
 - b) Domicilio: Plaza Sant Miquel, 4-5.
 - c) Localidad: Barcelona, 08002.
 - d) Fecha: oportunamente se comunicará a los licitadores.
 - e) Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 18 de septiembre de 2008.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.cat.

Barcelona, 22 de septiembre de 2008.—El Secretario Delegado, Antoni Galiano i Barajas.

55.453/08. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de montaje y mantenimiento eléctrico de fiestas de barrio, semanas culturales y otras actividades en la vía pública, en el término municipal de Fuenlabrada. Expediente E.26.C.08.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: E.26.C.08.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de montaje y mantenimiento eléctrico de fiestas de barrio, semanas culturales y otras actividades en la vía pública, en el término municipal de Fuenlabrada.
 - b) División por lotes y número: Lote 1: Zona Oeste; lote 2: Zona Este.
 - c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Procedimiento abierto. Los criterios de adjudicación se detallan en el pliego administrativo.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 74.956,52 anuales. De los cuales, 64.617,69 corresponden a la base imponible y 10.338,83 al 10 por 100 del Impuesto del Valor Añadido. Lote 1: 38.949,48 (33.577,14 + 5.372,34); lote 2: 36.007,04 (31.040,55 + 4.966,49).
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.ª.
 - c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
 - d) Teléfono: 91 649 70 00.
 - e) Telefax: 91 649 70 99.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, subgrupo 1, Categoría a.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.ª.
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: Fuenlabrada.
 - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Los interesados en presentarse el concurso podrán presentar reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas durante el plazo de presentación de ofertas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (Perfil del contratante «Ayuntamiento»).

14. Sistema de notificación telemática aplicable. www.ayto-fuenlabrada.es (Perfil del contratante «Ayuntamiento»).

Fuenlabrada, 22 de septiembre de 2008.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

55.465/08. **Anuncio del Ayuntamiento de Albacete declarando desierto el contrato de servicio para el reparto de despojos y canales del matadero municipal en Albacete, por Resolución de Alcaldía número 5196-08, de fecha 18 de septiembre de 2008.**

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Albacete.