

de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales las actuaciones encaminadas a la prevención y defensa contra los incendios forestales.

Quinto.—La Dirección General de Montes e Industrias Forestales, dentro del denominado PLADIGA, articula un dispositivo en el que se integran medios humanos y materiales orientado a la actuación preventiva y de defensa contra los incendios forestales.

La persistencia de un elevado número de incendios y superficie quemada en el último decenio en Galicia, así como los enormes costes y pérdidas económicas y ambientales producidas por los mismos, aconsejan reorientar la política de defensa contra incendios forestales primando la acción preventiva y de la vigilancia de las zonas de especial riesgo. Por tanto, la actuación sobre las causas de los incendios va a centrar el esfuerzo de la Consellería de Medio Rural en la aplicación de sus recursos financieros, humanos y materiales.

En este nuevo marco, la formación de nuevos trabajadores y trabajadoras en labores silvícolas preventivas reviste una gran importancia, pues permitirá contar con personal preparado para obtener los resultados esperados en la prevención de incendios forestales.

Sexto.—El Real Decreto 868/2005, de 15 de julio, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo recoge que tiene por objeto la promoción, organización y control del trabajo productivo y la formación para el empleo de los reclusos en los centros penitenciarios y entre sus funciones recoge además la promoción de relaciones con instituciones de los fines del organismo.

Séptimo.—La Fundación Érguete-Integración, en el ámbito autonómico gallego, tiene por objeto promover todas aquellas acciones que, respetando las disposiciones legales existentes, fomenten la formación profesional, la reeducación, y reincorporación social y laboral de colectivos en riesgo de exclusión.

La Fundación pretende por lo tanto ser el paso siguiente y el complemento al trabajo que durante diecisiete años lleva realizando la Asociación Érguete. Las dificultades que estos colectivos desfavorecidos tienen a la hora de conseguir un empleo digno, sobre todo debido a la escasa formación de que generalmente disponen, es lo que animó a Érguete a crear una Fundación a través de la cual se proporcione una formación lo mas completa posible, y como objetivo final, la completa integración social de estas personas.

Octavo.—Las partes firmantes coinciden en valorar de forma positiva para favorecer la reinserción social de los penados que los mismos puedan participar como trabajadores de prevención contra los incendios forestales.

Por tanto, en base a lo expuesto, firman el presente convenio de colaboración en base a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.—El objeto del presente convenio es contribuir a la resocialización e inserción social de reclusos, facilitando su formación en trabajos de prevención de incendios forestales.

Segunda.—La Consellería de Medio Rural aportará a la Fundación Érguete-Integración la cantidad máxima de 145.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2008.11.01.711A.481.0, con el fin de que por esa entidad se contraten un número máximo de seis internos (con la obligación de que por lo menos uno sea del sexo femenino) por cada uno de los cinco centros penitenciarios ubicados en Galicia por un período máximo de tres meses, en labores de prevención de incendios forestales que les permitan, una vez rematado el tiempo de su condena, acreditar experiencia profesional en ese campo para facilitar su reinserción social y mellar sus oportunidades de obtener empleo.

Tercera.—La selección de los internos vendrá precedida de informe favorable de la Junta de Tratamiento del respectivo Centro Penitenciario, y contará con la aprobación del Juez de Vigilancia Penitenciaria. La propuesta de selección final realizará la Junta de Tratamiento, vistos los informes del proceso de formación.

Cuarta.—La formación de los trabajadores correrá a cargo de O.A.T.P.F.E. desarrollándose en los locales adecuados que, de común acuerdo, sean designados por las partes.

Quinta.—Al personal contratado le será proporcionado por la Fundación Érguete-Integración, en su condición de empleador de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda de este convenio, como mínimo, el equipo obligatorio de protección individual y herramientas necesarios para realizar su función conforme a las normas del Real Decreto 1407/92, de 20 de noviembre, por el que se regulan las condiciones de comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual.

Sexta.—Debido a las características especiales del puesto de trabajo, aquellos internos que estén en proceso de rehabilitación de drogodependencias, deberán someterse a análisis periódicos para detectar posibles consumos, (un positivo en consumo llevará a la rescisión automática del contrato). La Fundación Érguete-Integración se hará cargo del cumplimiento de un contrato terapéutico que se anejará a este acuerdo.

Séptima.—La Consellería de Medio Rural procederá al pago de las aportaciones bien de forma total a la finalización del período, bien de manera parcial al remate de cada mes, previa remisión por parte de la Fundación Érguete-Integración de la siguiente documentación:

Declaración de ayudas destinadas o concedidas para esta misma finalidad. En el caso de no tener ninguna otra ayuda, se deberá presentar una declaración de que sólo se percibe el importe de este convenio para esta finalidad (Resolución de la Consellería de Economía y Hacienda de 30 de noviembre de 1999, DOG n.º 236, de 9 de diciembre de 1999).

Certificación de gastos, que comprenda la copia de los haberes percibidos por los trabajadores, la copia de los ingresos de las cuotas sociales correspondientes a la Seguridad Social.

El plazo de presentación de la documentación acabará en todo caso antes del 15 de noviembre de 2008.

Octava.—La Fundación Érguete-Integración se someterá a las actuaciones de comprobación que con respecto a la gestión de los fondos del presente convenio puede efectuar la Consellería de Medio Rural y a las de control presupuestario requeridas por la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Galicia, el Tribunal de Cuentas y el Consejo de Contas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas.

Novena.—Las ayudas concedidas en el presente convenio serán compatibles con cualquier otra de régimen comunitario para la misma finalidad.

Décima.—Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la realización de este convenio, y en todo caso la obtención concurrente o aisladamente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados que supere el total del coste de la actividad podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y al reintegro del exceso percibido.

Igualmente, el incumplimiento de alguna de las cláusulas de este convenio dará lugar al reintegro total o parcial de la ayuda recibida.

En el caso de que exista una minoración del gasto por cualquiera de las causas anteriores, le corresponde esta minoración a la aportación efectuada por la Consellería de Medio Rural.

Undécima.—Le corresponde a la Comisión Mixta regulada en la cláusula décimo tercera de este convenio ostentar la prerrogativa de interpretación del mismo y resolver las divergencias que pudieran acaecer, así como las dudas o cualquier otra incidencia que se derive de su cumplimiento, siendo los acuerdos en este sentido inmediatamente ejecutivos.

Duodécima.—Será motivo de rescisión del presente convenio, la denuncia de cualquiera de las partes, el mutuo acuerdo de las partes y el incumplimiento de sus cláusulas mediante denuncia de cualquiera de las partes, oída la comisión a la que se refiere la cláusula octava, procediéndose al reintegro de la ayuda percibida y de los intereses de demora, en los casos previstos en los artículos 33 y ss. de la Ley 9/2007 de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Decimotercera.—Se creará una Comisión encargada del seguimiento del Convenio que estará compuesta por dos representantes de cada una de las Instituciones firmantes del convenio y se reunirán tres veces de forma ordinaria (inicio, mitad y final de la duración del convenio) y de manera extraordinaria siempre y cuando alguna de las partes lo solicite.

Decimocuarta.—La Fundación Érguete-Integración presta su consentimiento a la Consellería del Medio Rural para incluir y hacer públicos, en los registros regulados en el Decreto 132/2006, del 27 de julio, los datos relevantes referidos a las ayudas y subvenciones recibidas, así como las sanciones impuestas.

Decimoquinta.—Régimen jurídico. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y todas las cuestiones de que él se deriven, se resolverán ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Al presente convenio le será de aplicación la exclusión contemplada en el artículo 4.1.d) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

El presente Convenio tendrá vigencia desde el día de su firma hasta el 31 de diciembre de 2008.

Y para que conste, en proba de conformidad con todo lo anterior, las partes firmantes.—Por la Xunta de Galicia, el Conselleiro de Medio Rural, Alfredo Suárez Canal.—Por el Organismo Autónomo Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, Mercedes Gallizo Lamas.—Por la Fundación Érguete-Integración, Carmen Avendaño Otero.

16352 *ORDEN INT/2844/2008, de 26 de septiembre, por la que se crea el fichero automatizado de datos Sistema Informático Social Penitenciario, en el Ministerio del Interior.*

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación y supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o Diario Oficial correspondiente.

La plena incorporación de las tecnologías de la comunicación a las actividades de la Administración Penitenciaria, constituye un factor estratégico esencial para garantizar el desarrollo del trabajo en este ámbito social en las mejores condiciones y el progreso de la tecnología en la llamada sociedad de la información.

En ese contexto, la Administración Penitenciaria, está llamada a desempeñar un papel fundamental en la extensión e implantación del uso de las herramientas tecnológicas en la gestión pública, en aras de conseguir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión, así como la mejora de la objetividad y transparencia de la misma.

En este proceso, los Sistemas de Información Penitenciarios vienen siendo objeto de un proceso de modernización, cambiando su estructura y medios, con el objetivo último de conseguir una administración penitenciaria capaz de dar servicio a los ciudadanos con mayor agilidad, calidad y eficacia, aplicando para ello los métodos de organización e instrumentos de tratamiento más modernos y avanzados.

Nuevas necesidades surgidas, en orden a la mejora de la gestión en el ámbito de la gestión social penitenciaria, demandan la creación de un nuevo fichero informático, que posibilite mejorar y agilizar la coordinación y el control de estas funciones.

La implantación de un nuevo sistema informático, que se denominará Sistema Informático Social Penitenciario (SISPE), se enmarca en el plan de modernización de la Institución Penitenciaria, desarrollado dentro del Plan AVANZ@, y persigue alcanzar una mejora en la gestión social penitenciaria mediante la implantación del uso de nuevas tecnologías en los sistemas y protocolos de asistencia social, tanto interna como externa, de todos los Centros Penitenciarios dependientes de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias, Centros de Inserción Social y Servicios Sociales Penitenciarios, permitiendo la continuidad en el trabajo desempeñado en la prestación social al interno y su familia. Permitirá además, la gestión ágil y eficaz tanto de las penas y medidas alternativas a la pena privativa de libertad, como de las reglas de conductas impuestas por los órganos judiciales correspondientes tanto en estos casos como en los casos de libertad condicional.

Por consiguiente, a fin de dar cumplimiento al mandato legal del artículo 20 de la citada Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, con el informe favorable de la Agencia Española de Protección de Datos, dispongo:

Apartado único. *Creación del fichero de datos de carácter personal «Sistema Informático Social Penitenciario (SISPE)».*

Se crea, en el Ministerio del Interior, el fichero de datos de carácter personal Sistema Informático Social Penitenciario (SISPE), que se describe en el anexo de esta Orden.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 26 de septiembre de 2008.–El Ministro del Interior, Alfredo Pérez Rubalcaba.

ANEXO

Nombre del fichero. SISPE (Sistema de Información Social Penitenciario).

1. Finalidad del fichero y usos previstos: Mejorar la gestión social penitenciaria mediante la implantación del uso de nuevas tecnologías en

los sistemas y protocolos de asistencia social, tanto interna como externa, de todos los Centros Penitenciarios dependientes de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias, Centros de Inserción Social y Servicios Sociales Penitenciarios.

Usos:

Intervención Social de internos y penados a pena y/o medidas alternativas y diagnóstico social.

Manejo de información de carácter personal y penal, que se describe a continuación, sobre los internos dependientes de la Administración penitenciaria internos en los Centros de Inserción social y/o condenados a penas y/o medidas alternativas a la prisión, dependientes de los Servicios Sociales Penitenciarios.

Situación de Salud y datos sobre el consumo de drogas, datos del Sistema Sanitario General y datos sobre minusvalías, discapacidades y HIVS.

Situación Profesional, estudios realizados, formación específica y nivel de estudios alcanzados.

Situación Ambiental General, datos de la vivienda, entorno social y Grupos de relaciones.

Nivel de instrucción o estudios.

Situación Familiar, dinámica Familiar.

Situación Ambiental –Si el individuo está institucionalizado o no.

Tipo de centro en el que está institucionalizado en el caso de que así haya sido tipo de acogida, datos de Internamiento y otros datos psiquiátricos.

Conseguir mayor eficacia y eficiencia en la ejecución de las condenas a penas y/o medidas alternativas a la prisión y los liberados condicionales y mayor transparencia en la gestión.

Conseguir un mejor control de la ejecución de penas y medidas alternativas y del seguimiento de la libertades condicionales, permitiendo una gestión administrativa más ágil y eficaz.

Mejorar la consecución de los datos estadísticos referidos a la ejecución penitenciaria, a los recursos utilizados y a la eficacia de los mismos.

Emisión de Informes, Certificaciones y Acreditaciones relacionadas con el ejercicio de potestades jurídico-públicas.

Envío de comunicaciones, en el ámbito nacional e internacional, vinculadas con el ejercicio de potestades de derecho público.

Relación de datos entre el SIP y este nuevo Sistema de Información.

Relación de datos entre la aplicación del Sistema de Seguimiento Integral de Violencia de Género y Doméstica, de la Secretaría de Estado de Seguridad y este nuevo Sistema de Información.

Fines científicos históricos y estadísticos.

El ejercicio de cualquier otra potestad de derecho público.

2. Personas o colectivos, sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Los internos de los Centros Penitenciarios dependientes de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias, las personas sometidas a cualquier pena y/o medida alternativa al ingreso en prisión, así como, estrictamente en lo que respecta a los datos de situación familiar y dinámica familiar, los de las familias de todos los anteriores, y/o las personas con vinculación afectiva similar.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal, incluidos en el mismo:

Nombre: GESOC_DSOC.

Gestor DBMS: ORACLE Versión 10g.

Comentario: Fichero de Datos de Intervención Social que incluye Datos de Salud del penado considerados de alto nivel.

Nombre	Comentario	Tipo de Dato	Longitud
DSOC_CODIGO	Identificador del objeto.	NUMBER(10)	10
DSOC_CODEXP	Expresión de identificador.	NUMBER(10)	10
ESTU_CODIGO	Código del nivel de instrucción o estudios.	VARCHAR2(2)	2
DSOC_FREG	Fecha en la que se va a guardar la información. Para el histórico.	DATE	
DSOC_DINFAM	Situación Familiar –Dinámica Familiar.	VARCHAR2(512)	512
DSOC_INSTIT	Situación Ambiental –Si el individuo está institucionalizado o no.	NUMBER(1)	1
DSOC_CINST	Situación ambiental –Tipo de centro en el que está institucionalizado en el caso de que así haya sido: –Acogida. –Internamiento. –Psiquiátrico.	CHAR(1)	1
DSOC_FINICP	Situación ambiental –Fecha desde la que está en Prisión.	DATE	
DSOC_OBSSA	Situación Ambiental: Otros datos o comentarios del trabajador social al respecto.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_TIPVIV	Situación Ambiental –Datos de la vivienda –Tipo de vivienda: –Unifamiliar. –Plurifamiliar. –Rural.	CHAR(1)	1

Nombre	Comentario	Tipo de Dato	Longitud
DSOC_REGVIV	Situación Ambiental –Datos vivienda –Régimen de la vivienda: –Propiedad. –Alquiler.	CHAR(1)	1
DSOC_CONVIV	Situación Ambiental –Datos vivienda –Condiciones en las que se encuentra la vivienda.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_BARRIO	Situación Ambiental –Datos vivienda –Entorno Social –Tipo de barriada en la que vive el individuo: –Marginal. –Urbano. –Rural.	CHAR(1)	1
DSOC_NUCLEO	Situación Ambiental –Datos vivienda –Entorno Social –Núcleo de población en el que vive.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_GRUPRL	Situación Ambiental –Datos vivienda –Entorno Social –Grupo de relaciones.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_NIVEST	Situación Educativa –Nivel de estudios alcanzado: –Analfabeto. –Semi-analfabeto. –Educación Primaria –Incompleta. –Educación Primaria –Completa. –Educación Secundaria –Primera Etapa. –Educación Secundaria –Segunda Etapa. –Bachillerato. –Módulos FP. –Enseñanza Universitaria –Primer Ciclo. –Enseñanza Universitaria –Segundo Ciclo. –Enseñanza Universitaria –Tercer Ciclo.	VARCHAR2(2)	2
DSOC_ESTUD	Situación Educativa –Especificación de los estudios alcanzados por el individuo en el caso de tener estudios universitarios.	VARCHAR2(128)	128
DSOC_EDADDE	Situación Educativa –Edad en la que dejó los estudios.	NUMBER(3)	3
DSOC_MOTDE	Situación Educativa –Motivo por los que dejó los estudios.	VARCHAR2(512)	512
DSOC_OBSEST	Situación Educativa –Comentario sobre la formación por parte del trabajador social (Observaciones).	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_SITLAB	Situación Laboral –Situación laboral al ingreso: –Ninguna. –Estudiando. –Trabajando. –En paro subsidiario. –En paro sin subsidio.	CHAR(1)	1
DSOC_OBSLAB	Situación Laboral –Otros comentarios u observaciones por parte del trabajador social.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_TJTSAN	Situación Salud –Numero de la tarjeta sanitaria en el caso de que la tenga.	VARCHAR2(20)	20
DSOC_CSALUD	Situación Salud –Centro de salud que le corresponde en el momento en el que esté en libertad.	VARCHAR2(128)	128
DSOC_DISCAP	Situación Salud –Tipo de discapacidad que puede presentar el individuo: –Física. –Intelectual. –Enfermedad Mental.	VARCHAR2(50)	50
DSOC_PORDIS	Situación Salud –Porcentaje de minusvalía.	NUMBER	
DSOC_MINUSV	Situación Salud –Posibilidad de que tenga minusvalía o no.	NUMBER(1)	1
DSOC_SIDA	Situación de Salud –Si es seropositivo.	NUMBER(1)	1
DSOC_OBSSAN	Situación Salud –Comentario u observaciones sobre la situación de salud que presenta el individuo por parte del trabajador social.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_DROGAS	Situación Salud –Consumo de drogas –drogas consumidas: –Alcohol. –Cocaína. –Cannabis. –Pastillas.	VARCHAR2(4)	4
DSOC_EDADID	Situación Salud –Consumo de drogas –Edad de inicio en el consumo de drogas.	NUMBER(3)	3
DSOC_EDADFD	Situación Salud –Consumo de drogas –Edad de finalización en el consumo de drogas.	NUMBER(3)	3
DSOC_TTO	Situación Salud –Consumo de drogas –Tratamiento recibido para rehabilitación de un problema de drogadicción.	VARCHAR2(512)	512
DSOC_LUGTTO	Situación Salud –Consumo de drogas –Lugar donde ha recibido el tratamiento de rehabilitación.	VARCHAR2(50)	50
DSOC_FITTO	Situación Salud –Consumo de drogas –Fecha de Inicio del tratamiento.	DATE	
DSOC_FFTTO	Situación Salud –Consumo de drogas –Fecha de finalización del tratamiento recibido.	DATE	
DSOC_OBSDRO	Situación Salud –Consumo de drogas –Comentario u observaciones del trabajador social sobre la situación del consumo de drogas por parte del individuo.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_SITECO	Situación Económica –Descripción.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_INTERP	Intervención Social –Interpretación Diagnóstica Social del trabajador social tras la entrevista realizada.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_PROBS	Intervención Social –Problemas a tratar.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_MOTIVS	Intervención Social –Motivaciones y compromisos por parte del individuo.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_OBJTVS	Intervención Social –Objetivos.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_RECURS	Intervención Social –Recursos.	VARCHAR2(1024)	1024
DSOC_OBSSOC	Intervención Social –Comentarios u observaciones del trabajador social.	VARCHAR2(1024)	1024

3. Procedimiento de recogida de datos de carácter personal.–Fichas de adscripción, declaraciones del interesado, documentales o telemáticas.

Se adquirirán determinados datos por traspaso automático de datos de los recabados en el Sistema de Información Penitenciarias.

4. Cesiones de datos que se prevean y transferencias a países terceros, en su caso:

Órganos de prestación Social del Sistema General de Prestación Social de la Administración.

Tribunales, Jueces y Ministerio Fiscal en el ejercicio de las funciones que tienen atribuidas.

Al Defensor del Pueblo o institución análoga de las Comunidades Autónomas que ejerzan competencias ejecutivas en materia penitenciaria.

Administraciones General del Estado, de las Comunidades Autónomas, Local e Instituciones de carácter público competentes, para el ejercicio de competencias cuando así lo establezca una ley.

Administraciones autonómicas que tengan transferidas competencias en materia penitenciaria.

Servicios Públicos responsables de la producción de estadísticas oficiales.

Observatorio Estatal de Violencia sobre la mujer.

Delegación Especial del Gobierno contra la Violencia sobre la mujer.

Sistema de Seguimiento Integral de Violencia de Género y Doméstica, de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Autoridades competentes de los Estados miembros de la Unión Europea, de origen o de acogida, de los internos.

En su caso, Organismos y Entidades internacionales, con competencia en la materia.

Cualquier otra que resulte de la normativa vigente, con rango de ley.

Las mencionadas cesiones deberán cumplir en todo caso el principio de proporcionalidad, sin que puedan ser cedidos más datos de los necesarios para el cumplimiento de los fines del cesionario.

5. Órgano responsable del fichero.—Secretaría General de Instituciones Penitenciarias. C/ Alcalá 38-40. 28014 Madrid.

6. Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación o cancelación, cuando proceda.—Secretaría General de Instituciones Penitenciarias. C/ Alcalá 38 –40.28014 Madrid.

7. Medidas de seguridad, con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.—Se adoptarán todas las medidas de seguridad correspondientes al nivel alto, previstas en el RD 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las primeras medidas a adoptar, previas a la redacción del documento de Seguridad serán:

7.1 Administración del Sistema: La Secretaría General de Instituciones Penitenciarias del Ministerio del Interior será el órgano administrativo encargado de administrar y mantener el entorno operativo y disponibilidad del sistema, teniendo la responsabilidad de la realización de las tareas necesarias que garanticen el correcto funcionamiento, la custodia y la seguridad del sistema, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a otros órganos de la administración con competencias asumidas en la materia y reguladas por convenios de cooperación tecnológica. Dichos convenios se ajustarán a las características del sistema y respetarán las garantías establecidas en este real decreto.

7.2 Disponibilidad del Sistema: El sistema estará en funcionamiento durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año, sin perjuicio de lo previsto en el siguiente párrafo. En ningún caso, la presentación telemática de escritos y documentos o la recepción de actos de comunicación por medios telemáticos implicarán la alteración de lo establecido en las leyes sobre el tiempo hábil para las actuaciones procesales, plazos y su cómputo, ni tampoco supondrá ningún trato discriminatorio en la tramitación y resolución de los procesos judiciales.

Cuando la ineludible realización de trabajos de mantenimiento u otras razones técnicas lo requieran, podrán planificarse paradas de los sistemas informáticos que afecten o imposibiliten de forma temporal el servicio de comunicaciones telemáticas. Estas paradas serán avisadas por el propio sistema informático con una antelación mínima de cuatro días, siempre que sea posible, indicando el tiempo estimado de indisponibilidad del servicio.

Cuando por cualquier causa el sistema no pudiera prestar el servicio en las condiciones establecidas se informará a los usuarios de las circunstancias de la imposibilidad a los efectos de la eventual realización de actos procesales en forma no telemática y, en su caso, se expedirá, previa solicitud, justificante de la interrupción del servicio.

La custodia de la información gestionada a través del sistema corresponde al administrador del sistema, en las condiciones establecidas en el documento de Seguridad correspondiente que se elaborara posteriormente.

7.3 Implantación del Sistema: La implantación del sistema se llevará a cabo de forma gradual en función de las posibilidades técnicas y presupuestarias de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias, respecto de aquellos Centros Penitenciarios de ella dependientes y tipos de procedimientos incluidos en cada fase del proceso de despliegue.

Del mismo modo será gradual la incorporación al sistema de los usuarios de los Servicios Sociales tanto internos como externos, de los Centros de Inserción Social.

7.4 Perfiles de usuario: La línea general de atribución de Perfiles de Usuario de la aplicación SISPE se basará en la precisión de las características del usuario, sistematizada a través de la precisión de su perfil o conjunto de funciones profesionales por persona para el caso de los puestos unipersonales o grupo para el resto de puestos.

La forma de establecer perfiles se realizará por factores como:

1. Localización geográfica (Centro Penitenciario o Servicio Social Externo).
2. Funciones o actividad principal a realizar.
3. Recursos de información requeridos.
4. Procedimientos de actuación.

Así se han definido inicialmente los perfiles siguientes:

1. Subdirectores de Régimen y Tratamiento: el modo de acceso a datos exclusivamente en modo consulta a los datos de su Centro y los datos de los Servicios Sociales Externos adscritos.

2. Coordinadores Sociales: Modo de acceso a datos con capacidades de modificación de los datos de su Centro y funcionalidad completa incluido el permiso de realización exclusivo de traslados de Expedientes.

3. Trabajadores Sociales (en Centros o en Servicios Sociales): Modo de acceso a datos con capacidades de modificación de los datos de su Centro o Servicio Social con funcionalidad completa excepto permisos de realización de traslados de Expedientes.

4. Jefe de los Servicios Sociales Externos: Modo de acceso a datos con capacidades de modificación de los datos de su Servicio Social y funcionalidad completa con permisos de realización exclusivo de traslados de Expedientes.

5. Funcionarios de Apoyo, Directores de Programas y Funcionarios de Segunda Actividad: Modo de acceso a datos con capacidad de modificación pero exclusivamente en los procedimientos de recepción y escaneo de sentencias e informes y sin acceso al resto de funcionalidades mas que en modo consulta.

6. Funcionarios de Oficio de Gestión: Tienen acceso en modo modificación de datos pero solo en los procedimientos de Liberado Condicional y de Localización Permanente.

7.5 Requisitos de acceso seguro al Sistema: El acceso al Sistema de información se realizara a través de páginas web, para lo cual el usuario del Sistema podrá utilizar un navegador Web que cumpla la especificación W3C HTML 4.01 o superior o a través de estándares abiertos y estándares internacionalmente reconocidos.

Adicionalmente, el Sistema establecerá comunicaciones seguras mediante servicios Web u otros mecanismos que la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias determine, basados en dichos estándares, con el fin de posibilitar la operatividad con otros sistemas.

El protocolo para la comunicación entre el navegador Web y el sistema de información será HTTPS como versión segura del protocolo HTTP con un canal de comunicación seguro basado en SSL (Secure Socket Layers) (cifrado simétrico de, al menos, 128 bits utilizando encriptación SSL/TLS) entre el navegador del cliente y el servidor HTTP.

Para completar el nivel alto de seguridad se instalarán certificados de clave pública en los servidores. Estos certificados, para una mayor seguridad, serán firmados por una autoridad certificadora autorizada.

Se establecen los siguientes procedimientos de identificación y autenticación de usuarios:

Procedimiento de identificación: La identificación de un usuario se deberá acreditar mediante una petición por escrito ante las Subdirecciones Generales de Medio Abierto y Medidas Alternativas o Coordinación Territorial, según el área funcional de que se trate, haciendo constar necesariamente el nombre y apellidos del usuario, su D.N.I., su destino (Centro Penitenciario o unidad si es usuario de Servicios Centrales) y una descripción breve del perfil de los datos que desea tratar. Esta petición deberá contar con el visto bueno del Director del Centro Penitenciario del usuario o Director de la Unidad de quien dependa. Las citadas Subdirecciones concederán, o no, la autorización de acceso a los datos de carácter personal que contiene el SISPE, para el desempeño de las funciones que se han encomendado al usuario, por un periodo de tiempo concreto mientras dicho usuario tenga que desempeñar estas funciones.

Procedimiento de autenticación: Una vez concedido el acceso a los datos de un usuario, se le hará entrega en otro momento de un juego de dos contraseñas para proceder a autenticarse ante cada uno de los sistemas de información, es decir, la Red y la propia aplicación SISPE, para acceder a los datos cada vez que los necesite, según su perfil de acceso.

Se utilizará el Sistema estándar de Identificación y Autenticación de JBOSS en J2EE.

Procedimiento de Almacenamiento de la Contraseña: Una vez concedido el acceso a los datos de un usuario y comunicado al usuario interesado el login y contraseña, se almacenará la contraseña dentro de la Aplicación para el proceso de validación. El registro de la contraseña, se realiza a través de la imagen hash del password, de manera que el administrador no pueda descifrarlo.

Procedimiento de Auditoría: Para el cumplimiento de lo relativo al Control del Registro de Accesos a Datos Protegidos se habilitarán las siguientes medidas:

1. De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo un «LOG de Registro de Accesos» donde se registra:

- Quién accede.
- Cuándo se accede.
- Fichero de acceso.
- Tipo acceso.
- Si se autoriza el acceso.

2. En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.

Nombre	Comentario
RLPD_CODEXP RLPD_DATAACC	Expediente al que se ha accedido. Tipo de datos al que se ha accedido: Corresponde al fichero protegido al que se accede. SO –datos sociales (salud). PE –datos penitenciarios (SIP). PR –datos judiciales (SIP y Medio abierto y Medidas Alternativas). DO –documento asociado al expediente.
RLPD_REGIST	Registro al que se ha accedido de la tabla que se ha especificado en el campo RLPD_DATAACC.
RLPD_MODACC	Modo de acceso a los datos: M –modificación. C –consulta.

Los mecanismos que permiten este registro de accesos estarán bajo el control directo del responsable de seguridad competente, o Administrador Social sin que deban permitir la desactivación ni manipulación de los mismos.

El periodo mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA SOCIAL Y DEPORTE

16353 *RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2008, de la Dirección General de Cooperación Territorial, por la que se publica el Anexo del Convenio entre el Ministerio de Educación y Ciencia y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para el desarrollo del programa de escuelas viajeras en el año 2008.*

El Ministerio de Educación y Ciencia y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco han suscrito un Anexo al Convenio para el desarrollo del programa de escuelas viajeras en el año 2008, por lo que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 2 de marzo de 1990, procede la publicación, en el Boletín Oficial del Estado, de dicho Convenio.

Madrid, 7 de septiembre de 2008.–La Directora General de Cooperación Territorial, Rosa Peñalver Pérez.

ANEXO AL CONVENIO SUSCRITO EL 21 DE MARZO DE 1990 ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA Y EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS VIAJERAS EN EL AÑO 2008

INTERVIENEN

De una parte, Doña Mercedes Cabrera Calvo-Sotelo, Ministra de Educación, Social y Deporte, en virtud del Real Decreto 436/2008, de 12 de abril, y en uso de la competencia establecida en la disposición adicional decimotercera de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administra-

ciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

De otra parte, el Excmo. Sr. D. José Antonio Campos Granados, Consejero de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

EXPONEN

En fecha 21 de marzo de 1990, el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, suscribieron un Convenio para el desarrollo del Programa de Escuelas Viajeras, en cuya base séptima se determinaba el carácter mismo, salvo denuncia expresa de una de las partes, y la determinación por períodos anuales de las actuaciones que en cada caso se acordasen, mediante la suscripción del correspondiente Anexo.

De conformidad con ello, ambas partes acuerdan que el Programa de Escuelas Viajeras se desarrollará durante el 2008 con arreglo a los datos y aportaciones que a continuación se indican:

I. Alumnos/as y profesores/as participantes:

Número máximo de alumnos y alumnas procedentes de la Comunidad Autónoma del País Vasco que participarán en otra ruta: 375.

Número de grupos de 12 a 15 alumnos y alumnas procedentes de dicha Comunidad que participarán en otra ruta: 25.

Número máximo de grupos de 12 a 15 alumnos y alumnas procedentes de otras Comunidades Autónomas que recorrerán las rutas del País Vasco: 21.

II. Aportaciones para el desarrollo del programa en el año 2008:

a) Por parte del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte:

Para sufragar los gastos de alojamiento y manutención de los grupos de alumnos/as y profesores/as participantes en la ruta de dicha Comunidad:

Etapa de primavera: 9.981,48 €

Etapa de otoño: 7.486,11 €.

Para sufragar gastos diversos que se originen en el desarrollo de la ruta.

Etapa de primavera: 1.651,87 €.

Etapa de otoño: 1.238,91 €.

Total aportación ruta del País Vasco: 20.358,37 €.

De acuerdo con la convocatoria de ayudas, el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte, librará a la Comunidad Autónoma del País Vasco las ayudas correspondientes a los centros de ella dependientes, que se conceden para sufragar los gastos de preparación de la actividad y desplazamiento desde la localidad de origen hasta aquella en la que se inicie la ruta de Escuelas Viajeras asignada, que ascienden a un total de:

Etapa de primavera 23.746,00 €.

Etapa de otoño 12.302,00 €.

Total en euros 36.048,00 €.

Los gastos de la ruta y las ayudas para preparación y desplazamiento que corresponden a la campaña de primavera no suponen coste para el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte con cargo al ejercicio 2008, ya que las cuantías citadas, se libraron por parte de dicho Ministerio con cargo al crédito 18.11.324N.482 del presupuesto de 2007, una vez adjudicadas las ayudas para participar en el programa por Orden de 28 de diciembre de 2007.

Los gastos y ayudas de la campaña de otoño, se financiarán por el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte con cargo a la aplicación 18.11.324N.482 de los Presupuestos de 2008.

El libramiento se efectuará al Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco que, a efectos de la justificación del gasto, acopiará la documentación correspondiente y remitirá al Ministerio de Educación, Política Social y Deporte (Subdirección General de Becas y Promoción Educativa) aquella especificada en la convocatoria que incluye una certificación que exprese que el libramiento efectuado se ha ingresado en su presupuesto y se ha destinado a los fines previstos, debiendo cumplir todas las obligaciones establecidas para las Comunidades Autónomas y Entidades colaboradoras, en la normativa vigente.

b) Por parte de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

Para financiar el alojamiento y manutención de los grupos de alumnos/as y profesores/as que recorran la ruta del País Vasco: 45.024,00 €.

En la ejecución del Programa serán de aplicación las bases acordadas en el Convenio suscrito en fecha 21 de marzo de 1990.

Madrid, 14 de mayo de 2008.–Por el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte, Mercedes Cabrera Calvo-Sotelo.–Por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, José Antonio Campos Granados.